



# **Schulung zur Lieferkettentransparenz Kundenberichte mit Power BI**

# Einleitung

# Inhalt

1. Einführung in Power BI
2. Zugang, Vertraulichkeit von Daten und Disclaimer
3. Power BI: Tipps & Tricks

# 1. Einführung in Power BI

- Power BI ist ein Microsoft-Tool zur Visualisierung von Daten.
- Power BI verbindet sich mit Datenquellen und liefert grafische Darstellungen:
  - Tabellen
  - Grafiken
  - Tortendiagramme
  - Karten
  - usw.
- Die Berichte auf der Berichterstattungsplattform von Rainforest Alliance basieren auf den Angaben, die von den ZertifikatinhaberInnen in den Systemen zur Zertifizierung und Rückverfolgbarkeit bereitgestellt werden:
  - MultiTrace (MTT)
  - MarketPlace (MP2)
  - Salesforce (SAN)
  - Good Inside Portal (GIP)

## 2. Zugang, Vertraulichkeit von Daten und Disclaimer

- Externe BenutzerInnen erhalten nur Zugang, wenn ihre E-Mail-Adresse zur Power-BI-Gruppe External User Security Group hinzugefügt wurde.
- Externen BenutzerInnen werden nur Informationen zu den Konten angezeigt, für die sie in den Quellensystemen als BenutzerIn angegeben sind.
  - MultiTrace (MTT)
  - MarketPlace (MP2)
  - Good Inside Portal (GIP)
- Externe Kunden sind selbst für die Pflege ihrer BenutzerInnen in den Quellensystemen verantwortlich.
- [Disclaimer](#)
- Zu Ihrer Information finden Sie hier die Datenschutzbestimmungen von RA: [\[Link to PP\]](#)

## **3. Power BI: Tipps Und Tricks**

# Bildschirminformationen und -hilfe

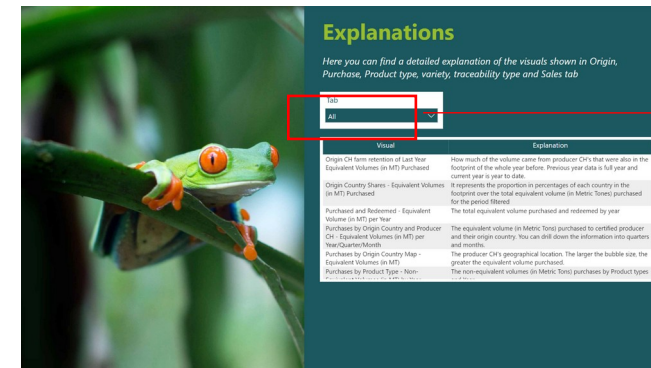
- Glossar-Seite:

Enthält Infos zu Maßeinheiten und Dimensionen aus dem Report.



- Erläuterungsseite:

Ausführliche Erläuterungen zu allen Grafiken.



Hier klicken, um nach Registerkarten zu filtern

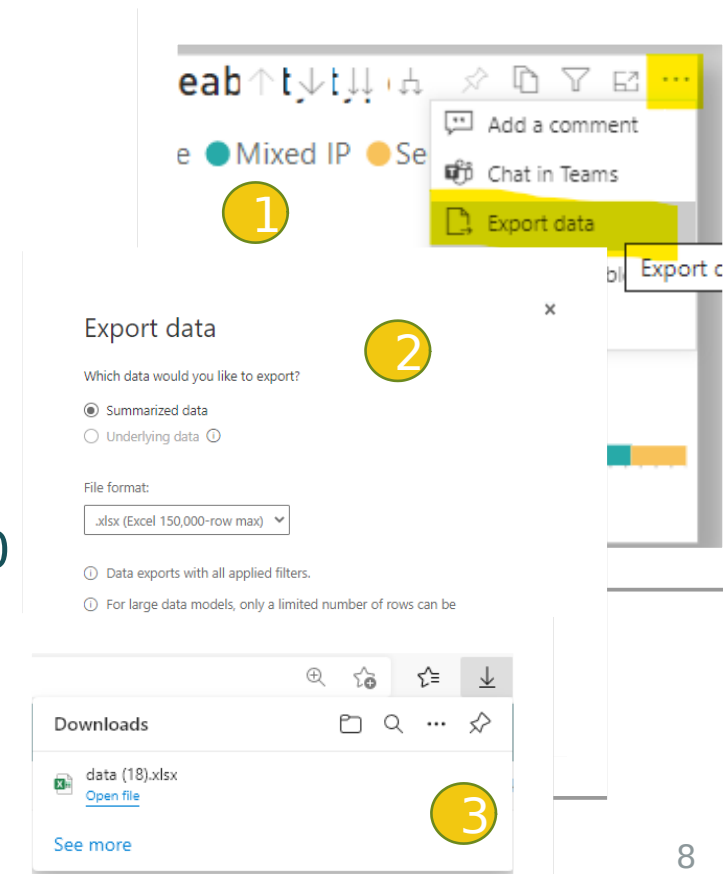
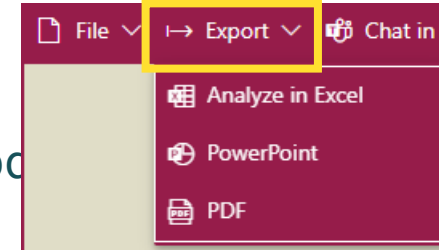
- Mausbewegung über Datenpunkte:

Zeigt weitere Infos zu den Daten in der Grafik an. Funktioniert (leider) nicht bei Tabellen.



# „Export“ und „Export Data“

- Export: rechte obere Ecke:  
Download des gesamten Berichts als PDF- oder Powerpoint-Datei
- Export Data (in Excel):
  1. Maus über die Grafik bewegen und auf die 3 Punkte in der rechten oberen Ecke der Grafik klicken. „Export Data“ auswählen.
  2. .xlsx (weitere Möglichkeiten verfügbar) wählen und auf „Export“ klicken.
  3. Die heruntergeladene xlsx-Datei öffnen. Prüfen, ob die Anzahl Zeilen unter 150.000 liegt. Wenn es mehr sind, die Ergebnisse weiter filtern, um die Anzahl zu reduzieren



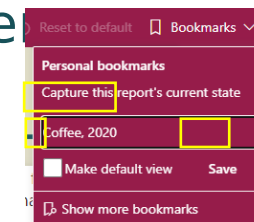
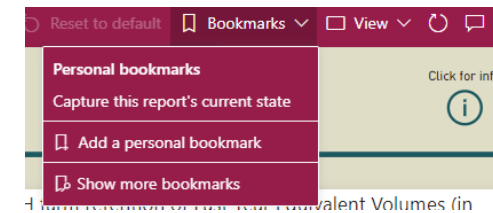


# Lesezeichen

Mithilfe von Lesezeichen können verschiedene Filtereinstellungen gespeichert werden. Dies ist hilfreich und spart Zeit, wenn Berichte immer in der gleichen Weise aufgeteilt und formatiert werden sollen.

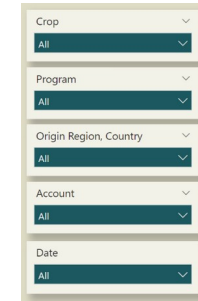
1. Filtereinstellungen auswählen.
2. In der rechten oberen Ecke der Seite auf „Bookmarks“ klicken.
3. „Add a personal bookmark“ auswählen

Einen sinnvollen Namen eingeben.  
Kästchen anklicken, wenn dies die Standardeinstellung sein soll.  
Auf „Save“ klicken.

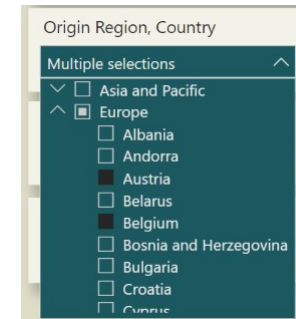


# Filter

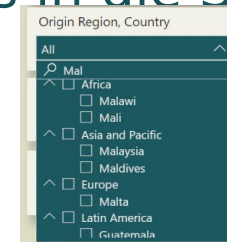
Links auf der Seite finden Sie Filter, u. a.:



Wenn Sie rechts auf den Pfeil nach unten klicken, erscheint ein Drop-down-Menü. Auf die gewählte Option klicken. Für Mehrfachauswahl dabei die Steuerungstaste gedrückt halten.



Wenn Sie nach einem bestimmten Eintrag in einer längeren Liste suchen, einen Teil des Wortes in die Suchleiste eingeben, z. B.:



Um einen Filter zu löschen, auf den Radiergummi klicke 

# Drilling

Durch Bewegen der Maus über eine Grafik mit einer Hierarchie (z. B. Daten oder ausklappbare Tabellen), erscheinen oben rechts diese Symbole:





1. Diese Option ist nur für Tabellen mit ausklappbaren Zeilen und Spalten verfügbar. Sie zeigt an, ob für die Zeilen oder Spalten ein Drillvorgang erforderlich ist.
2. Mit dieser Option wird ein Drillup ausgeführt, wenn auf ein Hierarchie-Element geklickt wird. Sie erscheint grau, wenn die Informationen bereits auf höchster Ebene angezeigt werden.
3. Mit dieser Option wird ein Drilldown nur für das ausgewählte Hierarchie-Element ausgeführt. Wenn eine Spaltenüberschrift z. B. 2019, 2020, 2021 enthält und 2019 angeklickt wird, werden nur die Quartale für 2019 angezeigt.
4. Mit dieser Option werden sämtliche Daten für die nächste Ebene aggregiert. Im Beispiel oben werden also alle Q1-Daten für 2019, 2020 und 2021, alle Q2-Daten für diese Jahre usw. aggregiert. Angezeigt werden also nur Quartale und keine Jahre.
5. Diese Option führt einen Drilldown um eine Ebene für alle Elemente aus. Es werden also alle Quartale für alle Jahre angezeigt.

# Grafik ändern

## Fokus:


Wenn die Maus über eine Grafik bewegt wird, erscheint oben rechts dieses Symbol: 

Darauf klicken, um die Grafik im Vollbildmodus zu sehen. Um zum gesamten Bericht zurückzukehren, obere  Back to report auf  klicken.

## Spotlight:

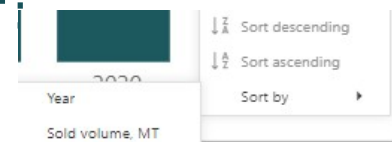
Durch Mausbewegung über eine Grafik erscheinen oben rechts 3 Punkte 

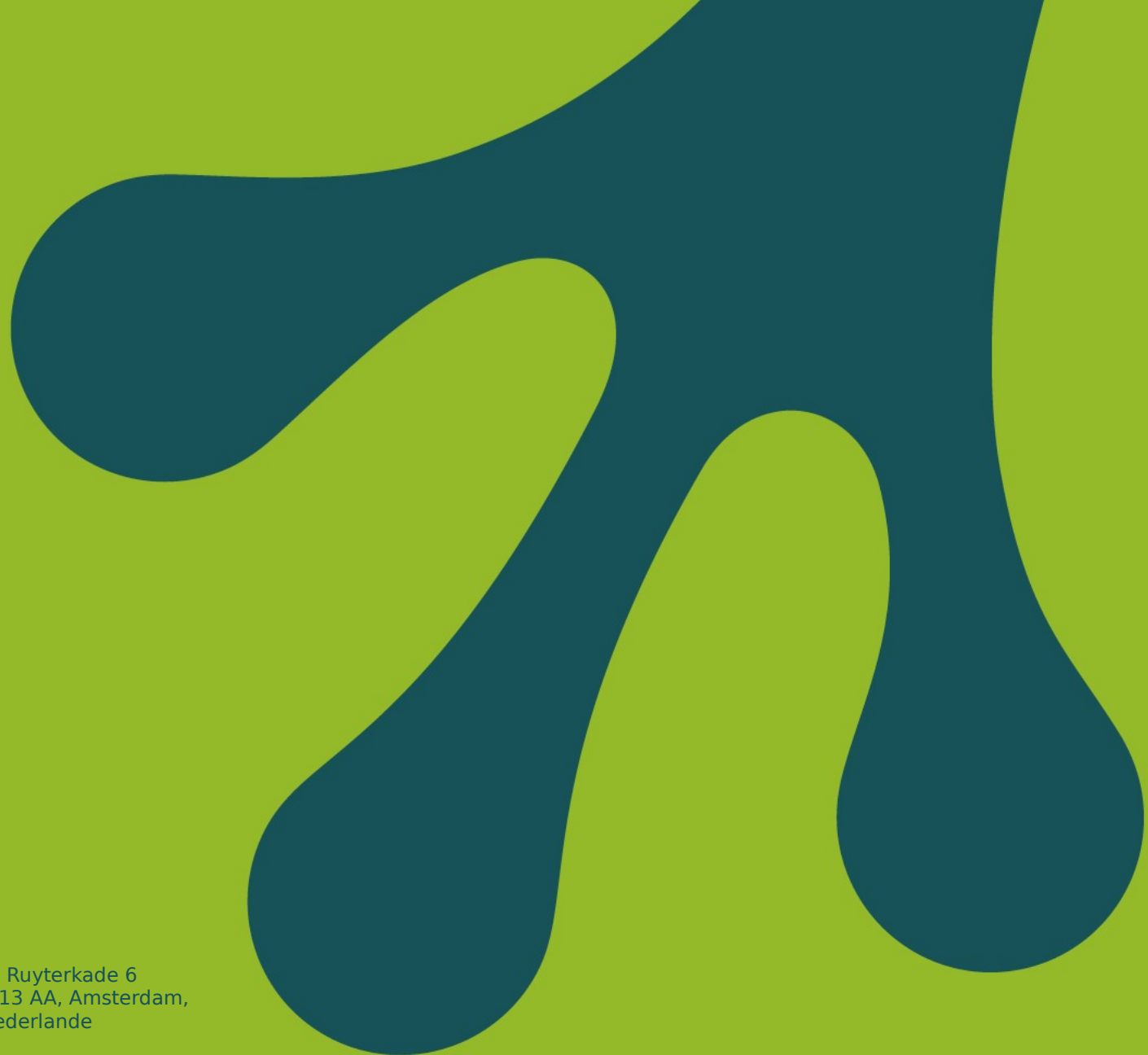
Wenn Sie darauf klicken, erscheint ein Drop-down-Menü. Eine der Optionen darin ist die Taschenlampe:

Mit diesem Symbol wird die  Spotlight rechte Seite mit Ausnahme der ausgewählten Grafik ausgegraut. Erneut auf die Taschenlampe klicken, um zur Standardanzeige zurückzukehren.

## Daten sortieren:

Durch erneutes Klicken auf die 3 Punkte erscheinen, sofern für das Visual möglich, Optionen zur Sortierung in auf- oder absteigender Richtung und, sofern zutreffend, die Option „Sort by“





**RAINFOREST  
ALLIANCE**

**rainforest-  
alliance.org**

1000 Broadway, 28th Floor  
New York, NY 10020  
USA

De Ruijterkade 6  
1013 AA, Amsterdam,  
Niederlande

# **RAINFOREST ALLIANCE**