



Manual de uso de los tableros de información de Rainforest Alliance en Power BI

Introducción

Contenido

1. Introducción a Power BI
2. Acceso, confidencialidad de datos y descargo de responsabilidad
3. Sugerencias y trucos de Power BI

1. Introducción a Power BI

- Power BI es una herramienta de visualización de datos proporcionada por Microsoft
- El servicio de Power BI se conecta a fuentes de datos y ofrece visualizaciones gráficas como:
 - Tablas
 - Gráficos
 - Gráficas de pastel
 - Mapas
 - Etc.
- Los informes de la plataforma de Rainforest Alliance se basan en la información derivada de los sistemas de Trazabilidad y Certificación:
 - Multitrace (MTT)
 - Marketplace (MP2)
 - Salesforce (SAN)
 - Portal Good Inside (GIP)

2. Acceso, confidencialidad de datos y descargo de responsabilidad

- Los usuarios únicamente pueden acceder si su correo electrónico ha sido agregado a nuestro Grupo de Seguridad de Usuario Externo de Power BI.
- Los usuarios externos solo pueden ver la información para las cuentas en las que han sido habilitados como usuarios en nuestros sistemas «fuente»:
 - Multitrace (MTT)
 - MarketPlace (MP2)
 - Portal Good Inside (GIP)
- Los clientes externos son responsables de mantener a sus usuarios en los sistemas de trazabilidad
- **Descargo de responsabilidad**
- Para obtener más información, consulte aquí [\[enlace a la política de privacidad de RA\]](#)

3. Consejos y trucos para Power BI

Información en pantalla y ayuda

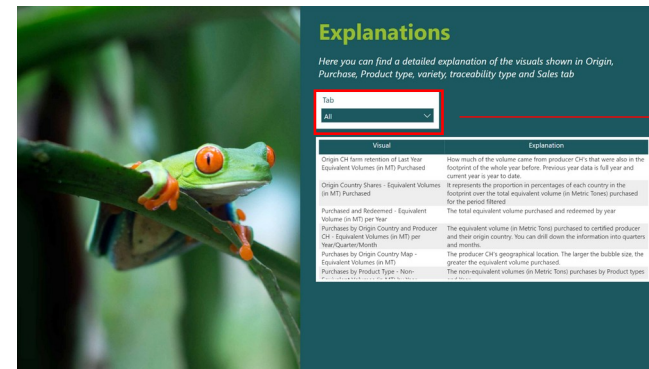
- **Página de glosario:**

Ofrece información sobre medidas y dimensiones usadas en el informe



- **Página de explicaciones:**

Una explicación detallada de todas las representaciones visuales



Haga clic en filtrar por pestaña

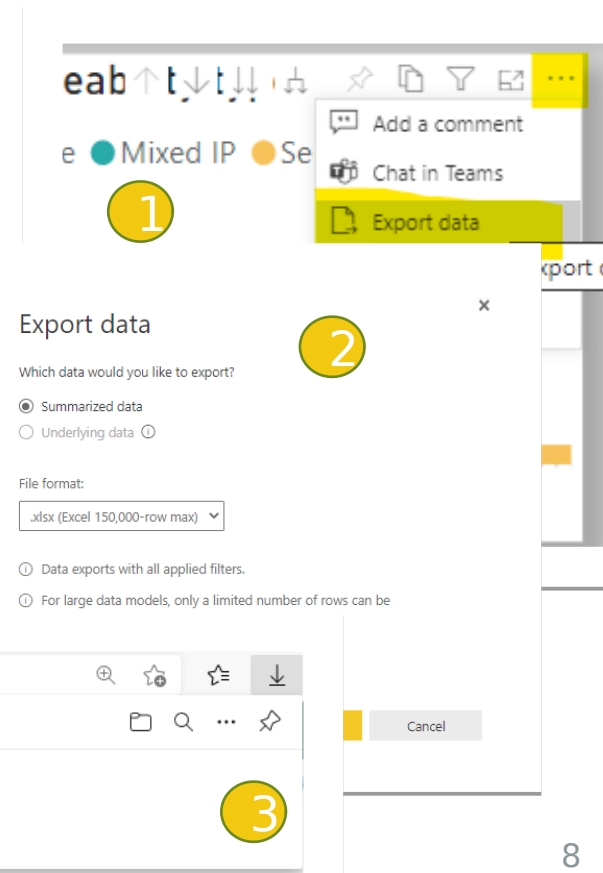
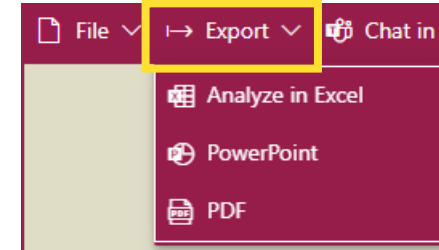
- **Mueva el cursor sobre un Punto de Datos:**

Ofrece explicaciones sobre la información en el gráfico. No aplicable a las tablas (desafortunadamente).



Exportar versus exportar datos

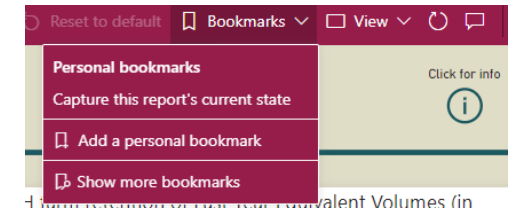
- Exportar: Esquina superior izquierda:
Descargar el informe entero como PDF o PowerPoint
- Exportar Datos (obtener archivo en Excel):
 1. Sitúe el cursor sobre la gráfica y haga clic en los 3 puntos de la esquina superior derecha del gráfico. Seleccione «Exportar datos»
 2. Escoja .xlsx (puede mostrar más registros) y haga clic en «Exportar»
 3. Abra el archivo .xlsx descargado. Verifique si el número de filas es menor que 150.000. Si hay más, filtre los resultados aún más para reducir el número de registros)



Marcadores

Los marcadores permiten guardar una gran variedad de configuraciones de filtro. Esto resulta útil cuando desea desglosar en partes el informe siempre de la misma manera, con lo que ahorra tiempo.

1. Seleccione su configuración de filtro
2. Haga clic en Marcadores en la parte superior derecha de la página



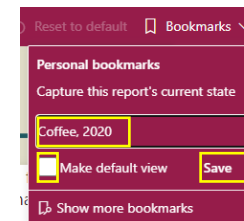
3. Seleccione «Agregar marcador personal»:

Ingrese un nombre que describa el set de filtros

Marque la casilla si desea que esta sea

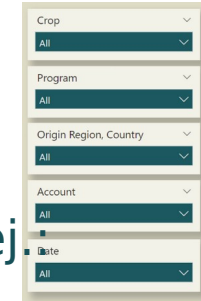
su configuración por defecto

Presione guardar



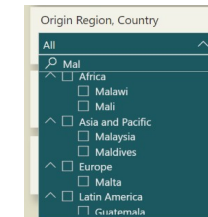
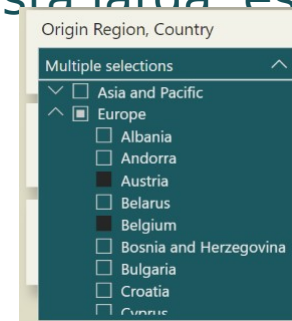
Filtros

En el costado izquierdo de la página encontrará filtros, por ej.



Hacer clic en la flecha hacia abajo ubicada en el costado derecho hará que se muestre un menú colapsable. Haga clic en la opción deseada; si hay varias opciones, presione la tecla control mientras realiza su selección:

Si busca una entrada específica en una lista larga, escriba parte de la palabra en la barra de búsqueda, por ej.:



Para quitar un filtro, haga clic en el ícono del «eliminar»:



Explorar en profundidad


Cuando sitúe el cursor sobre una representación visual que contenga una jerarquía (por ej.: fecha, o tablas «expandibles») los siguientes íconos aparecerán en la esquina superior derecha:




1. Esta opción aparece solamente para una tabla con filas y columnas expandibles. Determina si se requiere explorar en las filas o en las columnas
2. Esta opción explorará en profundidad cuando haga clic en el ítem de jerarquía. Aparecerá en gris si la información ya se estaba mostrando en el más alto nivel.
3. Esta opción realizará la exploración solo hasta el ítem de jerarquía seleccionado. Por ej.: si el título de la columna dice 2019, 2020, 2021 y hace clic en 2019, solo mostrará los cuatrimestres de 2019.
4. Esta opción agrega todos los datos al siguiente nivel, por lo que en el ejemplo de arriba, agregará todos los datos del primer cuatrimestre de 2019, 2020 y 2021, todos los datos de los segundos cuatrimestres de todos estos años, etc. Por eso, solo se muestran los cuatrimestres y no los años.
5. Esta opción explorará en profundidad en un nivel para todos los ítems, por lo que mostrará todos los cuatrimestres para todos los años.



Cambiar el gráfico

Enfoque:

Al desplazar el cursor sobre un gráfico, la esquina superior derecha muestra el siguiente ícono 

Si hace clic en el ícono, se agrandará la representación visual a tamaño de pantalla completa. Para regresar al informe completo, haga clic en la esquina superior izquierda  [Back to report](#)

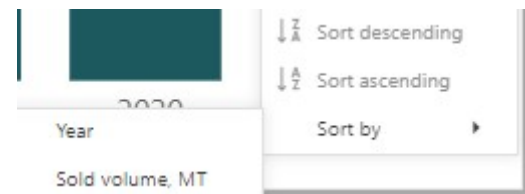
Linterna.

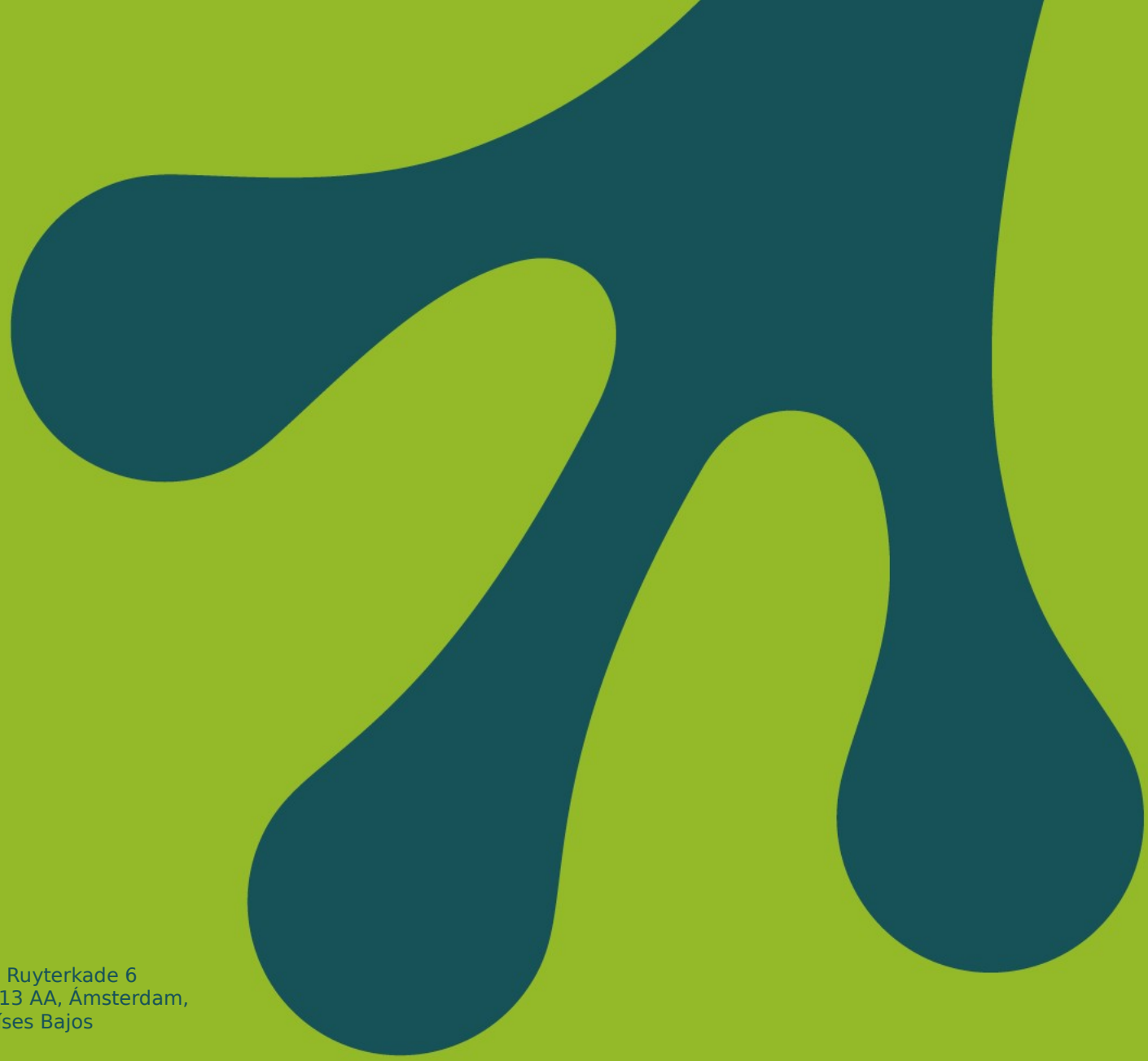
Al desplazar sobre un gráfico, la esquina superior derecha muestra 3 puntos . Si hace clic, se mostrará un menú colapsable. Una de las opciones es una linterna:  Spotlight

Este ícono pondrá en gris toda la página excepto el gráfico elegido. Haga clic en la linterna para regresar a la vista estándar.

Clasificar los datos:

Si hace clic en los 3 puntos otra vez muestra, si es aplicable para el gráfico, las opciones para clasificar en orden ascendente o descendente y, si es el caso, una opción «clasificar por»:





**RAINFOREST
ALLIANCE**

**rainforest-
alliance.org**

100
New York, NY 10279
EE. UU.

De Ruyterkade 6
1013 AA, Ámsterdam,
Países Bajos

RAINFOREST ALLIANCE