



# **Pelatihan Transparansi Rantai Pasokan Laporan Pelanggan Power BI**

# Pengantar

# Daftar Isi

1. Pengantar Power BI
2. Akses, Kerahasiaan Data, dan Penafian
3. Tip & Trik Power BI

# 1. Pengantar Power BI

- Power BI adalah alat visualisasi data dari Microsoft
- Layanan Power BI terhubung ke sumber data dan menyajikan visualisasi grafis:
  - Tabel
  - Grafik
  - Diagram Lingkaran
  - Peta
  - Dll.
- Laporan tentang Platform Pelaporan Rainforest Alliance adalah berdasarkan informasi yang diberikan Pemegang Sertikasi dalam sistem “sumber” Sertifikasi dan Keterlacakan:
  - MultiTrace (MTT)
  - Marketplace (MP2)
  - Salesforce (SAN)
  - Good Inside Portal (GIP)

## 2. Akses, Kerahasiaan Data, dan Penafian

- Pengguna eksternal hanya dapat mengakses jika email mereka telah ditambahkan ke Power BI External User Security Group
- Pengguna eksternal hanya dapat melihat informasi untuk akun tempat mereka dijadikan pengguna dalam sistem “sumber” kami:
  - MultiTrace (MTT)
  - MarketPlace (MP2)
  - Goods Insight Portal (GIP)
- Pelanggan eksternal bertanggung jawab untuk memelihara pengguna mereka dalam sistem “sumber”
- [Penafian](#)
- Sebagai informasi, kebijakan Privasi RA dapat ditemukan di sini: [\[Tautan ke PP\]](#)

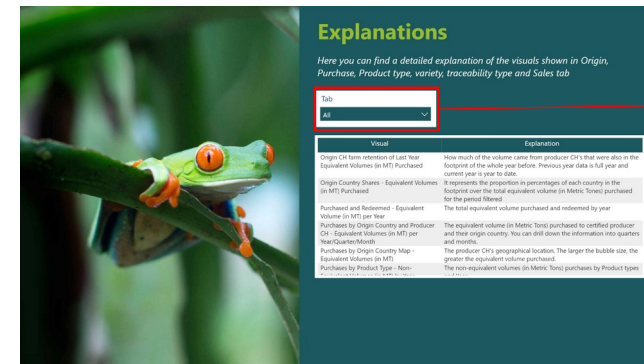
## **3. Tip & Trik Power BI**

# Informasi pada layar dan bantuan

- Halaman Glosarium:
  - Memberikan info tentang ukuran dan dimensi yang digunakan dalam laporan



- Halaman Penjelasan:
  - Penjelasan rinci tentang semua visual



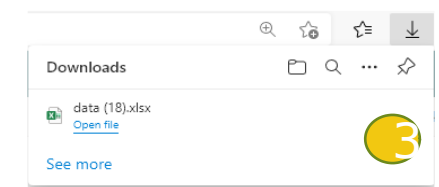
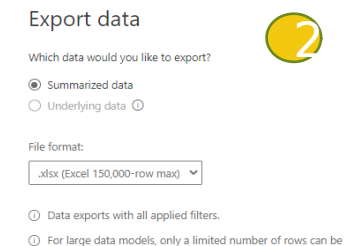
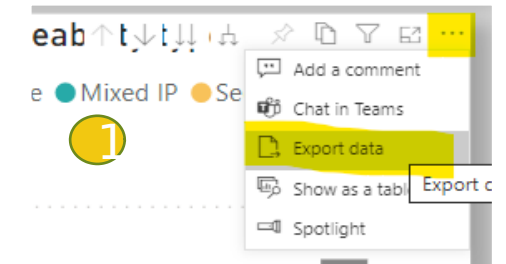
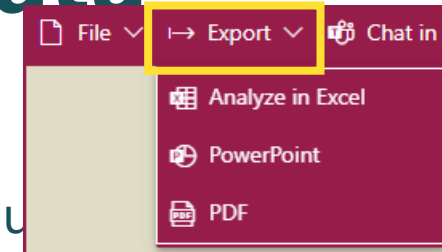
Klik di sini untuk memfilter berdasarkan tab

- Arahkan kursor ke Titik Data:
  - Memberikan info tentang informasi pada Visual.
  - Tidak berfungsi untuk tabel.



# Ekspor versus Ekspor Data

- Ekspor: Pojok kiri atas:
  - Unduh seluruh laporan sebagai PDF atau Powerpoint
- Ekspor Data (untuk mendapatkan format Excel):
  1. “Arahkan kursor” ke atas visual dan klik 3 titik di pojok kanan atas visual. Pilih “Ekspor data”
  2. Pilih .xlsx (dapat digunakan untuk lebih banyak data) dan klik “Ekspor”
  3. Buka file .xlsx yang telah diunduh. Pastikan bahwa jumlah baris kurang dari 150.000. Jika lebih, filter hasil lebih lanjut untuk mengurangi jumlah data.

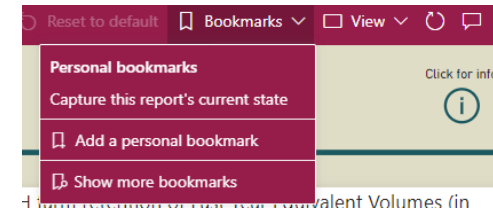




# Bookmark

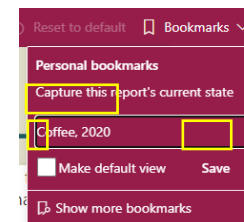
Bookmark memungkinkan penyimpanan pengaturan filter yang berbeda-beda. Ini berguna saat Anda ingin membagi laporan ke bagian lebih kecil dengan cara yang selalu sama sehingga menghemat waktu.

1. Pilih pengaturan filter Anda
2. Klik Bookmark di bagian atas pojok kanan halaman



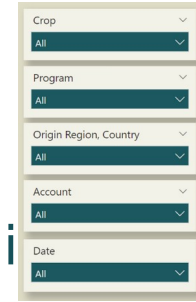
3. Pilih “Tambahkan bookmark pribadi”:

Masukkan nama yang bermakna  
Centang kotak jika Anda ingin menjadikan ini  
pengaturan default  
Klik simpan

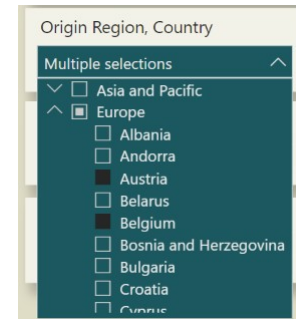


# Filter

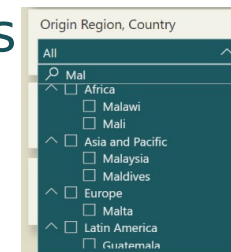
Pada sisi kiri halaman, Anda akan menemukan filter, misal



Mengeklik panah bawah di sisi kanan membuka menu drop-down. Klik pilihan yang diinginkan, untuk memilih beberapa pilihan sekaligus, tekan tombol control selama memilih:



Jika Anda sedang mencari entri tertentu dalam daftar panjang, ketik bagian dari kata di kotak pencarian, misal

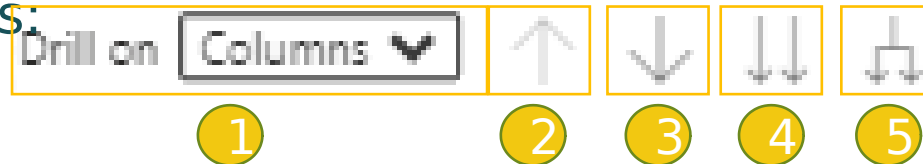


Untuk menghapus filter, klik ikon “penghapus”



# Perincian


Saat mengarahkan kursor ke visual yang berisi hierarki (mis. tanggal atau tabel “yang dapat diperluas”), ikon berikut muncul di pojok kanan atas:



1. Opsi ini hanya muncul untuk tabel dengan baris dan kolom yang dapat diperluas. Ini menentukan apakah perincian perlu dilakukan pada baris atau kolom
2. Opsi ini akan memberikan tampilan lebih luas saat mengeklik item hierarki. Opsi ini berwarna abu-abu jika info sudah ditampilkan di level tertinggi
3. Opsi ini hanya merinci item hierarki yang dipilih. Misalnya, jika header kolom menunjukkan tahun 2019, 2020, 2021, dan 2019 diklik, kolom akan menampilkan kuartal untuk 2019 saja.
4. Opsi ini menggabungkan semua data untuk level berikutnya sehingga pada contoh di atas, opsi ini akan menggabungkan semua data Q1 untuk tahun 2019, 2020 dan 2021, semua data Q2 untuk tahun-tahun ini, dll. Jadi, hanya kuartal yang ditampilkan dan tanpa tahun.
5. Opsi ini merinci 1 level untuk semua item sehingga akan menampilkan semua kuartal untuk semua tahun


# Mengubah visual

## Fokus:

Saat mengarahkan kursor ke visual, pojok kanan atas menampilkan ikon berikut 

Mengeklik ikon ini akan memperbesar visual ke ukuran layar penuh. Untuk kembali ke laporan lengkap, klik  di pojok kiri atas

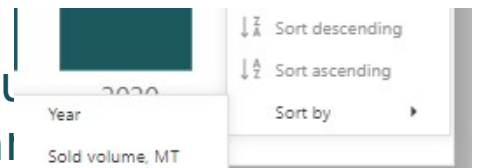
## Menyoroti:

Saat mengarahkan kursor ke visual, pojok kanan atas menampilkan 3 titik. Mengklik 3 titik tersebut akan membuka menu dropdown. Salah satu opsinya adalah senter:  Spotlight

Ikon ini akan membuat seluruh halaman menjadi abu-abu kecuali untuk visual yang dipilih. Klik senter lagi untuk kembali ke tampilan standar

## Mengurutkan data:

Mengeklik 3 titik lagi menampilkan, jika berlaku untuk visual opsinya untuk mengurutkan secara menaik atau menurun dan jika berlaku, opsi “urutkan berdasarkan”:





**RAINFOREST  
ALLIANCE**

**rainforest-  
alliance.org**

110 Canal Street, 28th Floor  
New York, NY 10279  
USA

De Ruijterkade 6  
1013 AA, Amsterdam,  
The Netherlands

# **RAINFOREST ALLIANCE**