



Tedarik Zinciri Şeffaflık Eđitimi Power BI Müşteri Raporu

Giriş

İçerik

1. Power BI'ye Giriş
2. Erişim, Veri Gizliliği ve Sorumluluk Reddi
3. Power BI İpuçları ve Püf Noktaları

1. Power BI'ye Giriş

- Power BI, Microsoft tarafından sağlanan bir veri görselleştirme aracıdır
- Power BI Hizmeti veri kaynaklarına bağlanır ve grafik görselleştirmeler sunar:
 - Tablolar
 - Grafikler
 - Pasta Grafikler
 - Haritalar
 - vs.
- Rainforest Alliance Raporlama Platformundaki raporlar, Sertifikasyon ve İzlenebilirlik “kaynak” sistemlerinde Sertifika Sahipleri tarafından sağlanan bilgilere dayanır:
 - Multitrace (MTT)
 - Marketplace (MP2)
 - Salesforce (SAN)
 - Good Inside Portalı (GIP)

2. Erişim, Veri Gizliliği ve Sorumluluk Reddi

- Dış kullanıcılar erişimine, yalnızca e-posta adresleri Power BI Dış Kullanıcı Güvenlik Grubumuza eklenmişse izin verilir.
- Dış kullanıcılar, “kaynak” sistemlerimizde yalnızca kullanıcı olarak ayarlandıkları hesaplara ilişkin bilgileri görebilir:
 - Multitrace (MTT)
 - MarketPlace (MP2)
 - Good Insight Portalı (GIP)
- Dış müşteriler, kullanıcılarını “kaynak” sistemlerde tutmaktan sorumludur.
- [Sorumluluk Reddi](#)
- Bilgi için, RA'nın Gizlilik politikası burada bulunabilir: [\[PP bağlantısı\]](#)

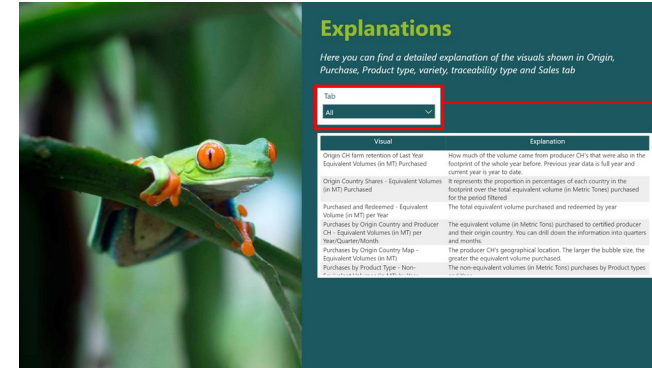
3. Power BI İpuçları ve Püf Noktaları

Ekran üzeri bilgi ve yardım

- Sözlük sayfası:
Raporda kullanılan ölçü ve boyutlar hakkında bilgi verir



- Açıklama sayfası:
Tüm görsellerin detaylı açıklaması



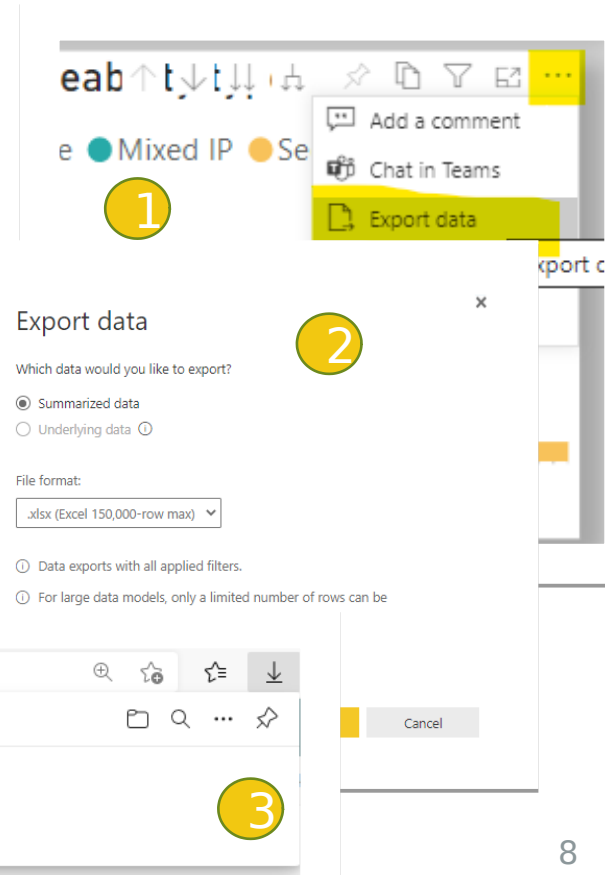
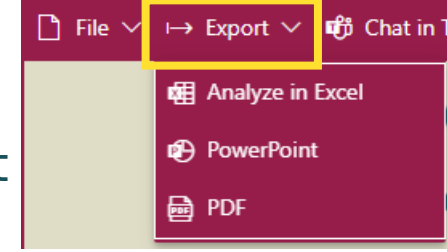
Sekme bazında filtrelemek için buraya tıklayın

- Fareyi bir Veri Noktasının üzerinde gezdirir
Görsel bilgiler hakkında açıklama verir.
Bu işlem, tablolarda (ne yazık ki) işe yaramaz.



Export (Dışa Aktar) ve Export Data (Verileri Dışa Aktar) karşılaştırması

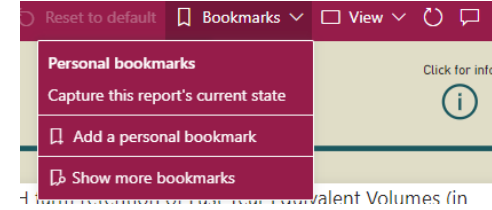
- Export Sol üst köşe:
Raporun tamamını PDF veya Powerpoint olarak indirin
- Export Data (Excel formatı elde etmek için):
 1. "İmleci görselin üzerine getirin ve görselin sağ üst köşesindeki 3 noktaya tıklayın. "Export Data"yı seçin
 2. .xlsx'i seçin (daha fazla kayıt mümkündür) ve "Export"a tıklayın
 3. İndirilen .xlsx dosyasını açın. Satır sayısının 150.000'den az olup olmadığını kontrol edin. Daha fazlaysa, kayıt sayısını azaltmak için sonuçları filtrelemeye devam edin.



Yer imleri

Yer imleri, farklı filtre ayarlarının kaydedilmesine izin verir. Bu özellik, raporu sürekli aynı şekilde dilimlemek ve parçalara ayırmak istediğinizde kullanışlıdır ve zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

1. Filtre ayarlarınızı seçin
2. Üstteki Yer İmlerine tıklayın sayfanın sağ köşesi



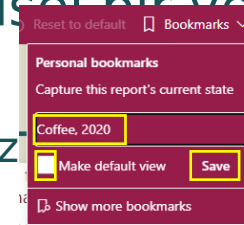
3. "Add a personal bookmark"ı ("Kişisel bir yer imi ekle") seçin:

Anlamlı bir ad girin

Bunun varsayılan ayar olmasını istiyorsanız

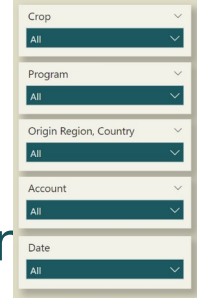
kutuyu işaretleyin

Save'e (Kaydet) basın

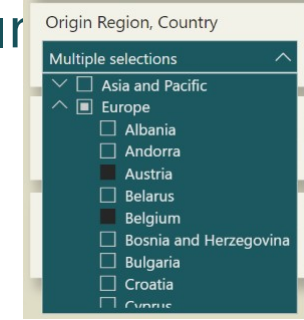


Filtreler

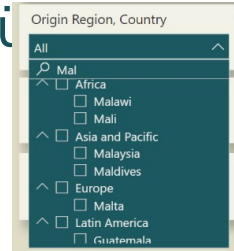
Sayfanın sol tarafında aşağıdakiler gibi filtreler bulacaksınız



Sağ taraftaki aşağı oka tıklamak bir açılır menünün açılmasıyla sonuçlanır. İstedığınız seçeneğe tıklayın; birden fazla seçenek için aşağıdakileri seçerken kontrol tuşuna basın



Uzun bir listede belirli bir girişi arıyorsanız, arama çubuğuna sözcüğün bir bölümünü girin.



Bir filtreyi temizlemek için “silgi” simgesine tıklayın



Araştırma

Fareyle hiyerarşi içeren bir görselin (ör. tarih veya "genişletilebilir" tablolar) üzerine geldiğinizde sağ üst köşede aşağıdaki simgeler görünür:



1. Bu seçenek yalnızca genişletilebilir satır ve sütunlara sahip bir tablo için görünür. Satırlarda mı yoksa sütunlarda mı araştırma yapılması gerektiğini belirler
2. Bu seçenek, bir hiyerarşi ögesine tıklandığında yukarı doğru araştırma yapar. Bilgi halihazırda en yüksek düzeyde gösteriliyorsa gri renkte görünecektir.
3. Bu seçenek yalnızca seçili hiyerarşi ögesinde aşağı doğru araştırma yapar. Örneğin, sütun başlıklarında 2019, 2020, 2021 ve 2019 görüntüleniyorsa yalnızca 2019'a ait çeyrekler gösterilir.
4. Bu seçenek bir sonraki düzey için tüm verileri toplar, bu nedenle yukarıdaki örnekte, 2019, 2020 ve 2021 için tüm 1. çeyrek verilerini, bu yıllara ait tüm 2. çeyrek verilerini vb. toplar. Yani, yalnızca çeyrekler gösterilir ve yıllar yoktur.
5. Bu seçenek tüm ögeler için 1 seviye aşağı araştırma yapar. Böylece tüm

Görseli deęiřtirme

Odak:

Bir görselin üzerine gelindiğinde sağ üst köşede aşağıdaki simge gösterilecektir 

Bu simgeye tıklamak, görseli tam ekran boyutuna büyütür. Raporun tamamına dönmek için sol üst köşede  Back to report sekmesine tıklayın

Spot:

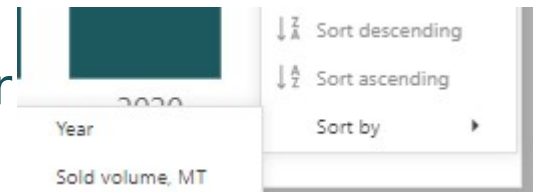
Bir görselin üzerinde gezinirken sağ üst köşede 3 nokta gösterir. 

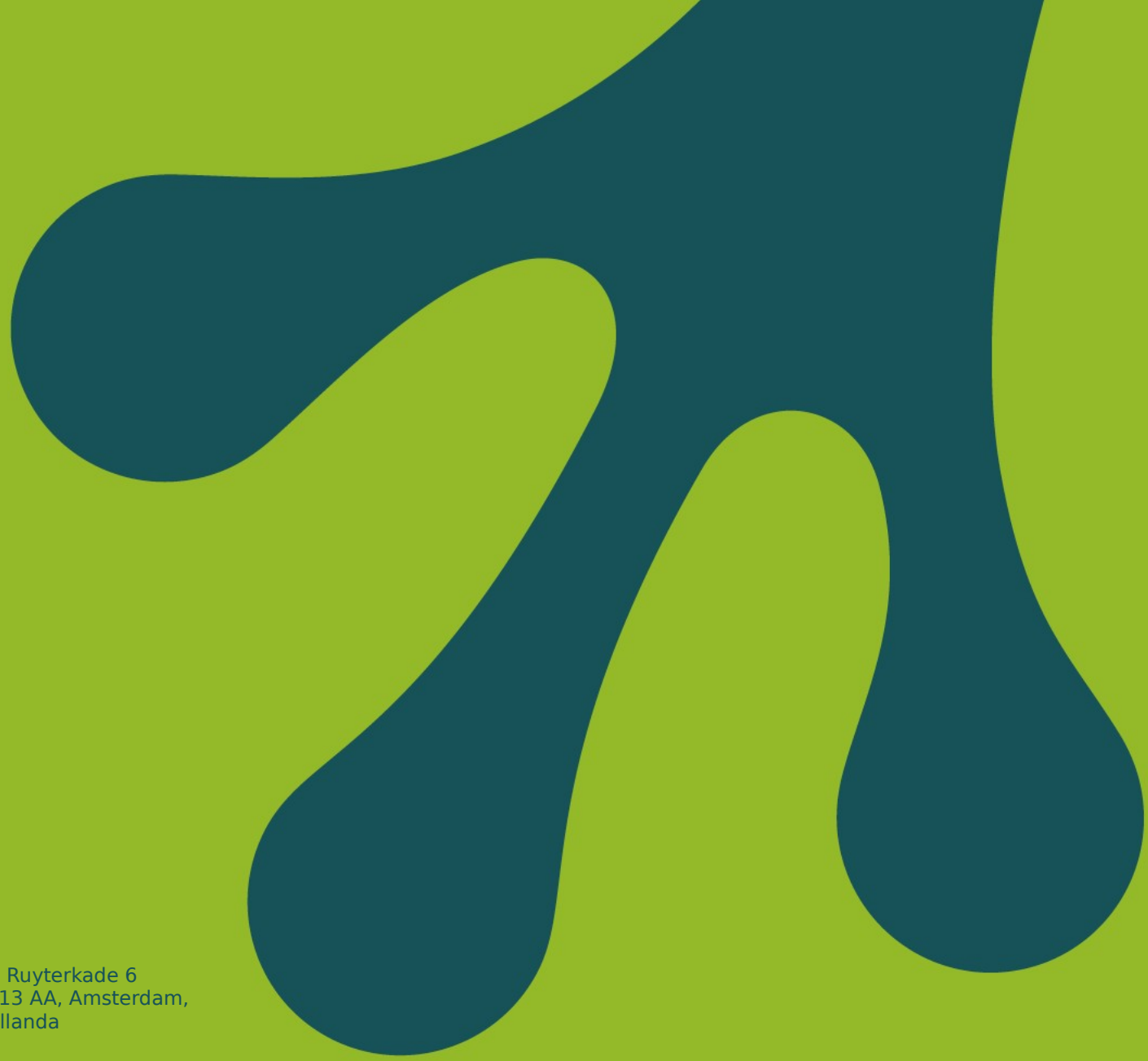
Bunlara tıkladığında bir açılır menü görüntülenir. Seçeneklerden biri bir meşaledir:  Spotlight

Bu simge seçilen görsel dışında tüm sayfayı grileştirir. Standart görünüme geri dönmek için tekrar meşaleye tıklayın

Veri sıralama:

3 noktaya tekrar tıklamak, görsel için mevcut ise, artan veya azalan sıralama seçeneklerini ve mevcut ise bir “sıralama ölçütü” seçeneğini gösterir





**RAINFOREST
ALLIANCE**

**rainforest-
alliance.org**

100
New York, NY 10279
USA

De Ruijterkade 6
1013 AA, Amsterdam,
Hollanda

RAINFOREST ALLIANCE