



Đào Tạo Về Tính Minh Bạch Cho Chuỗi Cung Ứng Báo Cáo Khách Hàng Bằng Power BI

Giới thiệu

Nội dung

1. Giới thiệu về Power BI
2. Truy cập, Bảo mật Dữ liệu và Tuyên bố từ chối trách nhiệm
3. Mẹo & Thủ thuật trong Power BI

1. Giới thiệu về Power BI

- Power BI là công cụ trực quan hóa dữ liệu do Microsoft cung cấp
- Dịch vụ Power BI kết nối với nguồn dữ liệu và cung cấp hình ảnh trực quan hóa đồ họa:
 - Bảng
 - Đồ thị
 - Biểu đồ hình tròn
 - Bản đồ
 - V.v.
- Các báo cáo trên Hệ thống Báo cáo của Rainforest Alliance dựa trên thông tin do các Đơn vị sở hữu chứng nhận cung cấp trong hệ thống 'nguồn' Chứng nhận và Truy xuất nguồn gốc:
 - Multitrace (MTT)
 - Marketplace (MP2)
 - Salesforce (SAN)
 - Good Inside Portal (GIP)

2. Truy cập, Bảo mật Dữ liệu và Tuyên bố từ chối trách nhiệm

- Người dùng bên ngoài chỉ có thể có quyền truy cập nếu email của họ đã được thêm vào Nhóm Bảo mật Người dùng Bên ngoài Power BI của chúng tôi
- Người dùng bên ngoài chỉ có thể xem thông tin dành cho các tài khoản được thiết lập với tư cách là người dùng trong các hệ thống 'nguồn' của chúng tôi:
 - Multitrace (MTT)
 - MarketPlace (MP2)
 - Goods Insight Portal (GIP)
- Khách hàng bên ngoài có trách nhiệm duy trì tư cách người dùng của mình trong các hệ thống 'nguồn'
- [Tuyên bố từ chối trách nhiệm](#)
- Để biết thông tin, quý vị có thể tìm thấy chính sách bảo mật của RA tại đây: [\[Liên kết đến PP\]](#)

3. Mẹo và Thủ thuật trong Power BI

Thông tin trên màn hình và trợ giúp

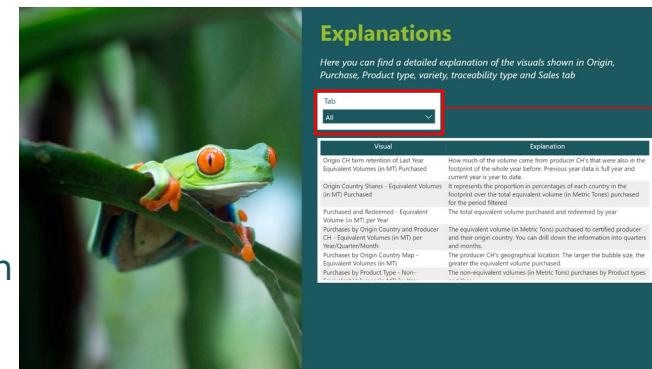
- Trang thuật ngữ:

Cung cấp thông tin về các đơn vị đo lường và kích thước được sử dụng trong báo cáo



- Trang giải thích:

Giải thích chi tiết về tất cả các hình ảnh



Nhấp vào đây để lọc theo thể

- Di chuột vào Điểm dữ liệu:

Cung cấp thông tin về thông tin trên Hình ảnh. Tính năng này không dùng được cho các bảng (thật không may).

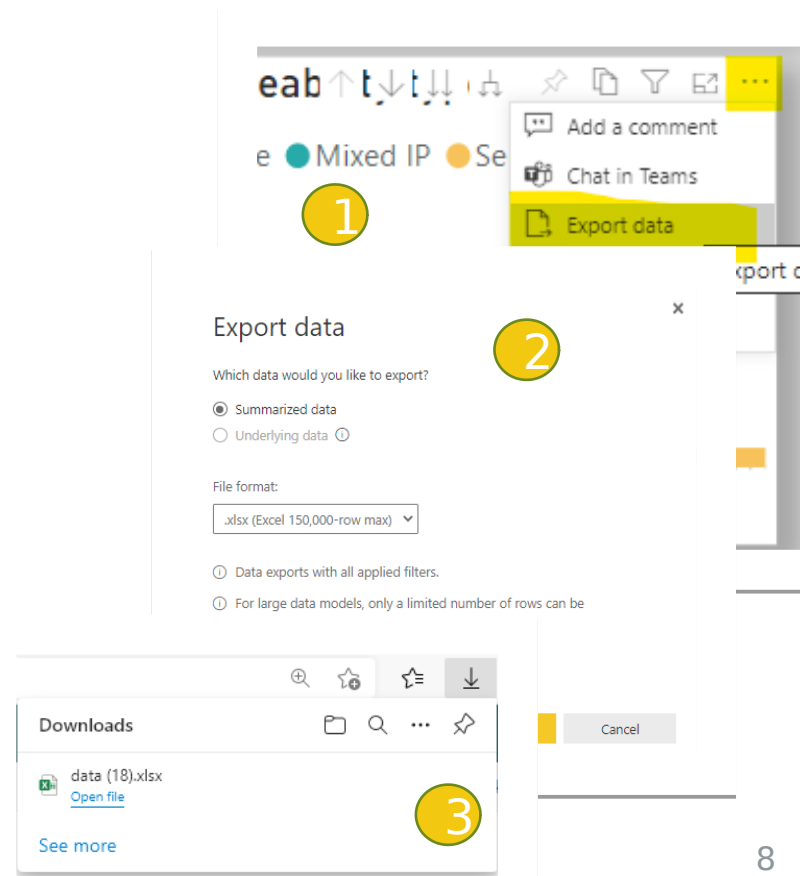
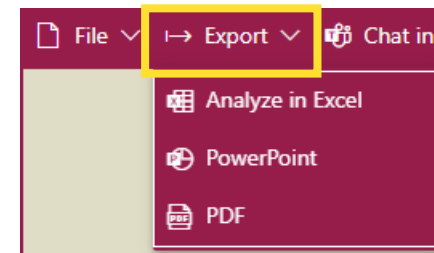


Kết xuất Dữ liệu (Export versus Export)

Kết xuất: Góc trên cùng bên trái:

Tải xuống toàn bộ báo cáo dưới dạng PDF hoặc Powerpoint

- Xuất dữ liệu (để lấy định dạng Excel):
 1. 'Di chuột' vào hình ảnh và nhấp vào dấu 3 chấm ở góc trên cùng bên phải của hình ảnh. Chọn 'Xuất dữ liệu'
 2. Chọn .xlsx (có thể có thêm các bản ghi) và nhấp vào 'Xuất'
 3. Mở tệp có đuôi .xlsx đã tải xuống. Kiểm tra xem số lượng hàng có nhỏ hơn 150.000 hàng hay không. Nếu nhiều hơn, hãy lọc kết quả hơn nữa để giảm số lượng bản ghi.

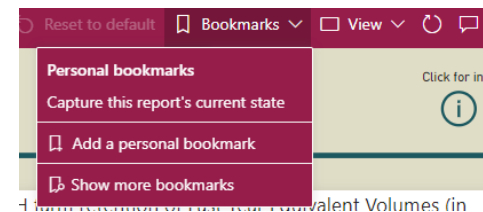


Dấu trang (Bookmarks)

Dấu trang cho phép lưu các cài đặt bộ lọc khác nhau. Tính năng này rất hữu ích khi quý vị muốn chọn và chiếu báo cáo luôn theo cùng một cách, tiết kiệm thời gian.

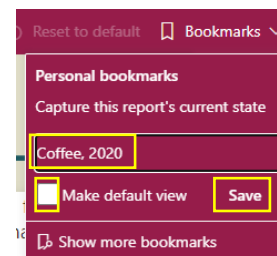
1. Chọn cài đặt bộ lọc

2. Nhấp vào Bookmarks (Dấu trang) ở góc trên cùng bên phải của trang



3. Chọn 'Add a personal bookmark' (Thêm dấu trang cá nhân):

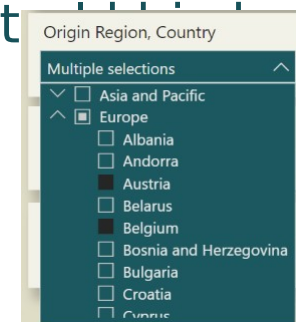
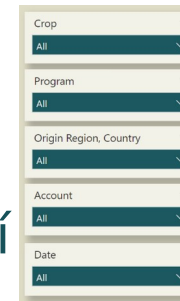
Điền vào một cái tên có ý nghĩa
Đánh dấu vào ô nếu quý vị muốn đây
là cài đặt mặc định
Nhấn lưu



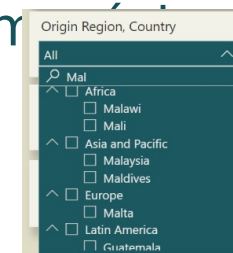
Bộ lọc

Ở phía bên trái của trang, quý vị sẽ tìm thấy các bộ lọc, ví

Khi nhấp vào mũi tên chỉ xuống ở phía bên tay phải sẽ hiển thị menu thả xuống (drop-down menu). Nhấp vào lựa chọn mong muốn. Để chọn nhiều lựa chọn, hãy nhấn phím **ctrl**:



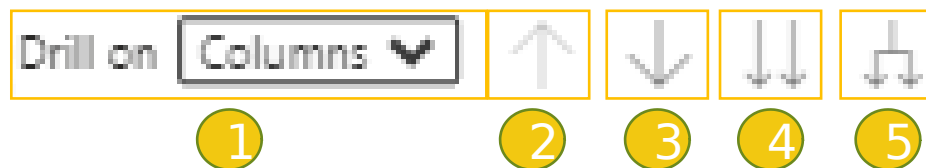
Nếu quý vị đang tìm kiếm một mục nhập cụ thể trong một danh sách dài, hãy nhập một phần của từ đó vào thanh tìm kiếm



Để xóa bộ lọc, hãy nhấp vào biểu tượng 'cục tẩy'  

Đào sâu để xem chi tiết (Drilling - đi sâu vào để xem chi tiết)

Khi di chuột vào một hình ảnh có chứa hệ phân cấp (ví dụ: ngày tháng hoặc bảng "Expandable" ('có thể mở rộng')), các biểu tượng sau sẽ xuất hiện ở góc trên cùng bên phải:




1. Tùy chọn này chỉ xuất hiện cho bảng có hàng và cột có thể mở rộng. Nó xác định xem có cần phải đào sâu để xem chi tiết ở các hàng hoặc cột hay không
2. Tùy chọn này sẽ bỏ tính năng đào sâu khi nhấp vào một mục phân cấp. Nó chuyển sang màu xám nếu thông tin đã được hiển thị ở mức cao nhất
3. Tùy chọn này chỉ đào sâu thêm/truy xuất xuống mục phân cấp đã chọn. Ví dụ: nếu các tiêu đề cột hiển thị năm 2019, 2020, 2021 và năm 2019 được nhấp vào, nó sẽ chỉ hiển thị các quý cho năm 2019.
4. Tùy chọn này tổng hợp tất cả dữ liệu cho cấp độ tiếp theo, vì vậy trong ví dụ trên, nó sẽ tổng hợp tất cả dữ liệu Quý 1 cho năm 2019, 2020 và 2021, tất cả dữ liệu Quý 2 cho những năm này, v.v. Vì vậy, chỉ có quý được hiển thị và không hiển thị năm.
5. Tùy chọn này đào sâu xuống/Truy xuất xuống 1 cấp độ cho tất cả các mục, vì vậy nó sẽ hiển thị tất cả các quý cho tất cả các năm



Thay đổi hình ảnh

Tập trung:

Khi di chuột vào một hình ảnh, góc trên cùng bên phải hiển thị biểu tượng 

Nhấp vào biểu tượng này sẽ phóng to kích thước hình ảnh lên mức toàn màn hình. Để quay lại xem báo cáo đầy đủ, hãy nhấp  ở góc trên cùng bên trái

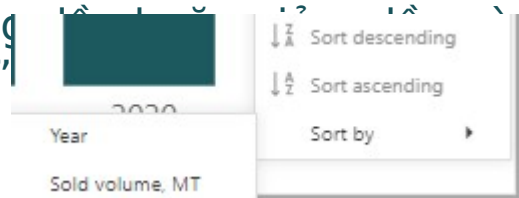
Làm nổi bật:

Khi di chuột vào một hình ảnh, góc trên cùng bên phải hiển thị dấu 3 chấm . Nhấp chuột vào sẽ lộ  Spotlight và thị menu thả xuống (Dropdown menu). Một trong những tùy chọn là đèn pin:

Biểu tượng này sẽ làm toàn bộ trang chuyển sang màu xám ngoại trừ hình ảnh đã chọn. Nhấp lại vào biểu tượng đèn pin để quay lại chế độ xem tiêu chuẩn

Sắp xếp dữ liệu:

Khi nhấp vào dấu 3 chấm một lần nữa sẽ hiển thị, nếu áp dụng cho hình ảnh đó, các tùy chọn để sắp xếp theo tăng  nếu có, tùy chọn 'sắp xếp theo' ("sort by")





**RAINFOREST
ALLIANCE**

**rainforest-
alliance.org**

110 Canal Street, 28th Floor
New York, NY 10279
USA

De Ruijterkade 6
1013 AA, Amsterdam,
The Netherlands

RAINFOREST ALLIANCE