

EUDR - F2F - DC de Produção Agrícola - Versão completa

Este módulo tem como objetivo informar os participantes sobre

- Em que consiste o EUDR, a quais cultivos o regulamento se aplica, qual é a relevância do EUDR para certos setores e por que a RA está oferecendo uma solução EUDR para os detentores de Certificado.
- O que significa o EUDR para os detentores de Certificado, quais dados serão compartilhados ao aceitar a opção pelo EUDR e como o EUDR se relaciona com a Norma de Agricultura Sustentável.
- Como fazer a opção pelo EUDR por meio da Plataforma de Certificação da Rainforest Alliance (RACP) e fornecer consentimento ao compartilhamento de dados.

Os objetivos de aprendizagem: Após este módulo, os participantes serão capazes de...

- Descrever em que consiste o EUDR
- Listar quais cultivos se aplicam ao EUDR em determinado caso
- Reconhecer a importância e a relevância do EUDR para o setor agrícola
- Identificar as funções de cada agente no EUDR
- Entender por que a RA está oferecendo soluções EUDR
- Utilizar a RACP para optar pelo EUDR e fornecer consentimento para compartilhar dados

Modalidade, projeto e adaptações

Este é um módulo presencial que inclui atividades opcionais e elementos que ajudam o facilitador a adaptar esse modelo ao grupo alvo. Elementos podem ser adaptados e removidos, desde que os objetivos de aprendizagem sejam respeitados e atingidos. O módulo também inclui uma sessão para a introdução e a conclusão de um evento de treinamento, mas esses podem ser removidos se o módulo for entregue junto com outros conteúdos (módulos), como em eventos de treinamento mais longos.

Este módulo enfatiza a transferência de conhecimentos. O EUDR é um tópico complexo, e existem muitas informações a serem transmitidas, ou seja, é importantíssimo EVITAR momentos prolongados de palestras sem atividades intermediárias, Perguntas e Respostas, intervalos, etc.

A maneira mais eficaz de entregar esse treinamento é um ambiente que tenha eletricidade e internet estável. Dessa forma, o questionário e o feedback podem ser feitos on-line pela RALN, e a maioria dos outros conteúdos preparados em blocos de cavalete podem ser exibidos com um projetor.

Duração

Observação: A duração da atividade é calculada de modo conservador, até mesmo para a versão básica

Duração da implementação integral: 7h 20min (incluindo sessões de abertura e encerramento, atividades opcionais e todos os intervalos)

Duração do conteúdo do módulo: 4h 50min (afora o tempo para abertura, encerramento e almoço)

Duração do módulo básico: 3h 15min (excluindo atividades opcionais e fazendo o questionário final durante o treinamento)

Contextualizando e adaptando o método:

Após entender as necessidades dos participantes, é hora de ajustar o método de treinamento às necessidades de sua plateia alvo, da melhor maneira possível. Familiarize-se com o método neste documento e o conteúdo dele.

Escrevendo um roteiro: Este método vem com instruções, mas não com um roteiro detalhado (ou seja, um roteiro é a versão detalhada do texto que você vai dizer ao explicar um conceito e ao dar instruções para as atividades). Recomendamos internalizar bem os conteúdos (curso eletrônicos e outros materiais) e, se possível, evitar ler o texto na frente da plateia. Caso você ainda sinta a necessidade de um roteiro, recomendamos que você mesmo o redija, pois isso aumenta a chance de internalizar e memorizar os conteúdos.

Intervalos e atividades para renovar a energia: Este método traz alguns intervalos programados. Acrescente (ou retire) os intervalos e as atividades para renovar a energia ao método para qualquer intervalo e duração, conforme sua situação. Recomendamos planejar um intervalo a cada 90 minutos, no mínimo.

Slides de PowerPoint: Este pacote do módulo inclui slides de PPT. Após revisar o método, é bom conferir se a ordem dos slides continua válida. Em seguida, acrescente ou omita quaisquer slides conforme as necessidades de seu treinamento contextualizado.

Folhetos para os participantes:

Folhetos impressos são especialmente importantes caso os seus participantes não tiverem acesso a eletricidade/internet.

- Os Slides de PowerPoint originais podem ser usados como folhetos impressos aos participantes, pois resumem os pontos básicos do módulo.
- Recomendamos enfaticamente imprimir o manual da RACP para Detentores de Certificado de Produção Agrícola, pelo menos a seção 4.7. Isso pode ser encontrado em: <https://knowledge.rainforest-alliance.org/docs/racp-user-manual-for-farm-certificate-holders?highlight=racp%20eudr>
- Um documento com o questionário final e o formulário de feedback pode ser impresso

Dinâmica grupal e de facilitação:

Preparação do(s) facilitador(es):

- Os facilitadores devem concluir o curso eletrônico na RALN para obter uma compreensão plena sobre o EUDR antes de conduzir este treinamento.
- Os facilitadores devem (preferivelmente) também ser hábeis em treinamentos participativos e métodos de facilitação.

Preparando a cofacilitação: Recomendamos ter no mínimo 1 facilitador para cada 7 participantes neste treinamento. Dessa forma, você pode distribuir as funções a qualquer momento: foco na entrega, em escutar, ler o ambiente, ajudar a esclarecer os pontos essenciais, apoiar as atividades. Também recomendamos alternar o facilitador que lidera cada atividade.

Criando um espaço seguro para aprender: O presente treinamento visa ser um processo de aprendizagem em grupo. O foco é a construção de relacionamentos alicerçados na confiança mútua, que estimulem o hábito de compartilhar (conhecimentos) entre os alunos. Portanto, é importante:

- Dedicar um tempinho para **conhecer os colegas** durante a sessão, se é que ainda não se conhecem.
- Reconhecemos que certas **relações de poder** talvez estejam em jogo em seu grupo. Como facilitador, você pode assegurar que cada um tenha oportunidades iguais para expressar suas necessidades e opiniões. Tome cuidado extra no que tange à dinâmica do poder durante as atividades.

- Crie uma estratégia para **lidar com a “resistência”** dos participantes, resistência que pode se expressar na forma de “minipalestras”, “sequestro” ou outra forma de comportamento que contrarie sua agenda e perturbe o processo de aprendizagem dos participantes. Como regra geral, “a recíproca é verdadeira”, ou seja, usar autoridade para dominar e silenciar o participante resistente só vai piorar as coisas, pois você será visto como incompetente ou inseguro. É melhor dar espaço, reconhecer a preocupação e então retomar o espaço para continuar com o cronograma, sem agitações.
- Certifique-se de criar em conjunto **regras para a aprendizagem segura**. Junto com os participantes, elabore-as no começo do treinamento. A concordância deles será muito útil para prevenir comportamento de resistência.
- **Administrando observadores:** Se você convidar observadores para sua oficina, você pode refletir quando eles podem estar presentes ou participando, e quando não. Pode haver situações em que a presença de observadores não permita que cada participante se expresse de modo pleno e honesto. Cada vez que um(a) observador(a) entra na sala, é essencial que se apresentem no plenário e declarem sua intenção com a visita. Os alunos podem se distrair com a presença de observadores desconhecidos e que não declaram suas intenções.

Considerações logísticas:

Arranjar um local: Recomendamos utilizar um espaço amplo, bem-ventilado e com boa iluminação natural. O ideal é ter espaço para sentar em um círculo com o grupo inteiro, e espaço para trabalhar em grupos menores, em uma configuração dinâmica das mesas. Trabalhar ao ar livre é uma boa escolha, em um local significativo de sua paisagem. Escolha uma área perto das casas ou do local de trabalho de seus participantes. Outras possibilidades são igrejas, escolas agrícolas e prédios comunitários, pois esses locais com frequência têm espaços amplos para serem usados sem custos. Providencie um local com internet boa, eletricidade e um projetor, para você dispor do máximo de alternativas para conduzir bem este treinamento, mas este método também pode ser utilizado em ambientes off-line.

Marcar data e horário: A disponibilidade de seus participantes é maior à noite ou durante o dia? Em qual época do ano? Se você quiser incluir pais com filhos, planeje um período em que o país não precisem estar tomando conta dos filhos. Ou convide as crianças também e providencie assistentes para tomarem conta delas.

Motivando seus participantes a se envolver: Além de escolher o local e o horário certos, é muito útil fornecer a seus participantes refeições, vale-transporte e/ou um valor (financeiro) simbólico de apreço.

Preparativos do espaço e dos materiais:

Preparando pôsteres: Prepare blocos de cavalete / pôsteres, conforme mencionado na lista de material. Confira os slides de PPT correspondentes fornecidos para modelo e faça uma versão apta e simplificada para o bloco de cavalete.

Preparando o espaço:

- Prepare a configuração dos assentos. Evite um formato em que mesas e cadeiras fiquem dispostas de modo que a) dificultem mudanças ou alterações e b) insinuem uma configuração hierárquica. Já que existe muita transferência de conhecimentos, é importante também garantir que os participantes possam enxergar bem o instrutor e o material a ser apresentado. Eis algumas sugestões:
 - Se você manteve muitas atividades interativas, pode ter uma configuração com mesas distribuídas uniformemente no espaço para 4 a 6 pessoas sentarem ao redor de cada uma.
 - Você também pode optar por afastar as mesas e formar com as cadeiras semicírculos concêntricos, divididos por um corredor no meio, de frente para o local onde o instrutor vai expor o material. Isso é ótimo para apresentações e, já que os participantes não dispõem de mesas, isso previne que eles abram laptops e se distraiam.
 - O melhor cenário é quando as instalações permitem: espaço de apresentação + espaço de interação com mesas.
- Se usar mesas: coloque canetas, marcadores e algo para tomar notas (cartões de notas, post-it, papel) em cada mesa.
- Pendure os pôsteres / cartazes seguintes em um local visível na parede, onde os participantes possam facilmente ter acesso a eles e adicionar notas adesivas:
 - Programa de hoje
 - Perguntas abertas (matriz de parking lot)
- Recursos
- Ter pôsteres relacionados à atividade no bloco de cavalete, prontos para serem usados
- Preparar uma caixa de papelão fechada com uma pequena abertura para deslizar papéis (como de uma urna de votação). Coloque-a no fundo da sala com alguns papezinhos e canetas para feedback anônimo.

- Se as instalações permitirem, ligue música ambiente nos períodos de recepção e intervalo.
- Prepare uma mesa designada para oferecer algumas bebidas e lanchinhos prontos nos momentos certos.

■ Explicação em plenário
 ■ Debate em grupo
 ■ Intervalo/ almoço
 ■ Atividade
 ■ Avaliação e feedback
 ■ Reflexão

TEMPO	DURAÇÃO	[TÍTULO]	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	OBJETIVOS	MATERIAIS
Começo do evento de treinamento						
00:00	0m	Tempo de tolerância	Caso as pessoas se atrasem. Mude esse tempo conforme o que for costume em seu contexto.		Previsão para pessoas que chegam atrasadas	
00:00	10m	Boas-vindas e programa de introdução	Faça os participantes se sentirem à vontade, capture a atenção deles e dê um apanhado geral sobre o dia	<p>Programa de nível avançado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em que consiste o EUDR, a quais cultivos o regulamento se aplica, qual é a relevância do EUDR para certos setores e por que a RA está oferecendo uma solução EUDR para os detentores de Certificado. • O que significa o EUDR para os detentores de Certificado, quais dados serão compartilhados ao aceitar a opção pelo EUDR e como o EUDR se relaciona com a Norma de Agricultura Sustentável. • Como fazer a opção pelo EUDR por meio da Plataforma de Certificação da Rainforest Alliance (RACP) e fornecer consentimento ao compartilhamento de dados. <p>Por que isso é importante?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Explicar a relevância aumenta a motivação dos alunos, a qual é um fator preditor para aprendizagem aprofundada.</i> • <i>Apresentar com antecedência os resultados de aprendizagem pretendidos ajuda os alunos a estimar sua probabilidade de sucesso, o que, por sua</i> 	Faça os participantes se sentirem à vontade e obtenham um apanhado geral sobre o dia	<ul style="list-style-type: none"> • Bloco de cavalete/ slide PPT: programa do dia

				<p>vez, pode aumentar a motivação.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar que eles fazem parte de uma comunidade mais ampla (o sentimento de “estamos todos no mesmo barco”) aumenta a motivação. 		
00:10	5m	Praticidades	Aborde as praticidades logísticas	<p>Por que isso é importante?</p> <p><i>O uso de pôsteres pode ajudar a visualizar seus pontos e a permanência deles na sala durante a sessão, o que ajuda os participantes a recapitular se necessário. O pôster específico com perguntas abertas ajuda a manter o debate sobre o assunto, sem descartar outras questões relevantes. O pôster com recursos pode ajudar a reunir os conhecimentos existentes e experiências dos participantes que você, na condição de facilitador, talvez não soubesse. Isso os empodera.</i></p>	Entender como e por que os pôsteres e outros recursos são utilizados nesta oficina.	<ul style="list-style-type: none"> Fita para pendurar pôsteres na parede Bloco de cavalete: perguntas abertas/matriz de parking lot Caixa de papelão Canetas ou marcadores Papezinhos ou post-its
00:15	1m	Perguntas	Antes de seguir em frente, veja se eles têm dúvidas.		Reduza as incertezas e as ambiguidades.	
00:16	20m	Recepção e apresentação dos participantes	Faça uma sondagem sobre quem são os participantes e permita que eles obtenham uma noção dos colegas para começar a criar um espaço de aprendizagem seguro para interações	<p>(Elemento opcional) Faça uma rodinha: se o espaço e o tempo permitirem, peça a todos para pegar suas cadeiras e formar um círculo. Dessa forma, todos têm uma chance de falar e de se entreolharem quando falam. Compartilhamento consciente: não usar muito tempo, compartilhar o que é importante, praticar a escuta.</p> <p>(Elemento opcional) Título na caixa: Peça a todos para escreva seu título oficial em numa etiqueta de identificação no momento da recepção e, quando todos estiverem prontos, peça que eles coloquem isso numa caixa ao lado da porta. Isso simboliza que cada um está deixando seu título na porta e que nós apreciamos a opinião e as necessidades de todos, seja qual for o cargo.</p> <p>Por que isso é importante?</p>	Para que os participantes se familiarizem uns com os outros	<ul style="list-style-type: none"> Papezinhos ou post-its Canetas ou marcadores (opcional) Caixa ou outro contêiner improvisado

A aprendizagem com interação social possibilita compreensão aprofundada e experiências mais significativas. Se você dedicar tempo para construir conexões, você se beneficiará disso durante toda a sessão.

00:36	10m	(Opcional) Quebra-gelo	Uma atividade divertida para quebrar o gelo.		Para deixar as pessoas mais à vontade.	
00:46	10m	Regras e funções	Em conjunto, liste as regras e funções de hoje para criar um espaço de aprendizagem seguro.	<p>Perguntas que você pode fazer ao grupo se eles tiverem dificuldade de aceitar as regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como encaramos a diversidade neste grupo? • Que tipos de conflitos podem acontecer hoje? Como podemos lidar com eles? • Em que consiste uma comunicação eficaz? O que está faltando? E sobrando? • Como abordamos conversas desafiadoras? • De que modo você se sentiria encorajado a compartilhar melhor suas ideias e pontos de vista abertamente? • Qual o grau de confidencialidade concordamos em adotar? <p>Um exemplo de regras e funções:</p> <p>Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Levantar a mão antes de fazer uma pergunta</i> • <i>Todas as perguntas são bem-vindas, não existe pergunta boba</i> • <i>Escutar mais do que falar/ Ouvir ativamente quando as pessoas falam</i> • <i>Respeitar a opinião dos outros</i> • <i>Seja lá o que for debatido hoje neste ambiente, não vamos compartilhar com outros sem permissão.</i> • <i>Sem celulares e laptops</i> • <i>Administração do tempo: conversas demoradas e cansativas ou monólogos serão polidamente interrompidos pelos facilitadores.</i> 	Para criar um local seguro para aprender e colaborar.	<ul style="list-style-type: none"> • Bloco de cavalete: regras e funções • Canetas ou marcadores

- *Compartilhe seus lanches*
- *Divirta-se :)*

Funções:

- *facilitadores:*
 - *orientar o processo*
 - *escutar o feedback*
 - *administração do tempo*
- *participantes:*
 - *estar presente e ativo*
 - *fazer perguntas (porque você é responsável por seu próprio processo de aprendizagem)*
 - *fornecer feedback ao facilitador*

Por que isso é importante?

Esta atividade pode ajudar a construir a confiança no grupo. Ao criar a lista juntos, versus o facilitador mostrar uma lista predefinida, os participantes se sentem responsáveis e podem assumir a propriedade durante a sessão. Por sua vez, isso ajuda o facilitador a reforçar as regras quando necessário.

00:56

20m

Expectativas de aprendizagem

Use um método de plenário (10 min) ou participativo (20 min) para coletar as expectativas de aprendizagem dos participantes

Opção 2: método participativo 1-2-4-todos

Passo 1. (3-5 min) Pense individualmente sobre as perguntas. Tome nota de suas respostas.

1. Por que [o tópico deste módulo] é importante para você?
2. Hoje qual assunto vocês desejam aprender mais?

Passo 2. (5-10 min) Em duplas, compartilhem seus pensamentos.

Passo 3. (5-10 min) Em grupos de 4, troquem ideias. Pergunte aos grupos para escolher algo de suas conversas para compartilhar com o grande grupo.

Passo 4. (5-10 min) Peça a cada grupo que compartilhe suas percepções com o plenário.

Para ativar os conhecimentos prévios dos participantes sobre o tópico da oficina.

Para começar a criar uma **compreensão compartilhada** sobre o significado e a relevância do tópico da oficina.

- Papezinhos ou post-its
- Canetas ou marcadores
- Bloco de cavalete ou slide de PPT: o programa de ensino de hoje
- Bloco de cavalete: o que desejamos aprender hoje?

1. Um facilitador pode tomar notas sobre a questão 1 em um pôster com o título [o tópico deste módulo]. Tente resumir o que está nesse pôster após todos os grupos compartilharem suas ideias.
2. Outro facilitador pode tomar notas sobre a questão 2 no pôster com o título *O que desejamos aprender hoje?* Você pode usar isso no fim da oficina para conferir com o grupo se você os abordou todos ou se ainda existem perguntas abertas.
3. Os outros facilitadores podem manter a conversa em andamento, pedir esclarecimentos e mostrar apreço pelas respostas dos participantes.

Por que isso é importante?

Após o programa principal ter sido apresentado, os alunos com frequência estão curiosos e cheios de expectativas. Aborde esses aspectos e coletar as expectativas abre a porta para a aprendizagem profunda no programa que vai se seguir. A facilitação torna-se mais fácil à medida que o facilitador está consciente do que o aluno espera, e pode fazer o que é possível para satisfazer essas expectativas ou explicar por que elas não serão satisfeitas, talvez fazendo recomendações sobre onde mais o aluno pode satisfazer sua curiosidade.

Entendendo o EUDR

01:1 6	15m	(Opcional) Os sábios da aldeia	Abra o tópico do dia por meio de narrativa e pergunta envolventes	<p>Cenário: O sábio líder da aldeia e a aldeia vizinha</p> <p>Imagine que você é o líder de uma aldeia. A sua aldeia depende de produtos que vêm de outra aldeia, longe dali. A sua aldeia floresce, e o comércio com a outra aldeia é bom, até que um dia você recebe uma má notícia: as florestas da aldeia vizinha estão sendo cortadas para produzir as mercadorias que sua</p>	Relacione com o raciocínio do EUDR, sua importância e suas intenções
-----------	-----	---------------------------------------	---	--	--

				<p>aldeia compra. Isso está causando escassez hídrica, pobreza e até conflitos sociais na aldeia vizinha. Isso causa impacto não apenas na aldeia vizinha, mas em breve a produção das mercadorias se tornará cada vez mais difícil, com aumento nos preços. Em breve, a sua aldeia não poderá mais arcar com os custos para adquirir as mercadorias das quais depende. Você tenta buscar outras aldeias para fornecer os bens, mas sem sucesso: o mesmo processo está acontecendo em todos os lugares. Você se dá conta de que as florestas do mundo são importantes para todos e que suas vidas dependem delas, mesmo se elas estiverem longe.</p> <p>O que você fará para garantir que a aldeia consiga manter a importação de mercadorias das quais depende sem causar prejuízo aos humanos e à natureza em outros lugares?</p>	
01:3 1	5m	Apresentação da sessão	<p>Explique rapidamente o que os alunos vão aprender na próxima sessão.</p>	<p>Por que isso é importante?</p> <p><i>Apresentar o tópico de modo a enfatizar a sua importância em relação ao mundo dos participantes abre a porta para aprender novos conteúdos.</i></p>	<p>Forneça uma visão geral sobre quais conteúdos serão abrangidos e de que forma</p>
01:3 6	5m	O que é o EUDR?	<p>Defina o EUDR e explique o significado da sigla e por que a UE está introduzindo este regulamento</p>		<p>Descreva o que significa EUDR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco de cavalete ou slide de PPT: EUDR = Regulamento da União Europeia sobre Produtos Livres de Desmatamento
01:4 1	3m	Cultivos aplicáveis	<p>Explique quais cultivos e produtos entram no escopo do EUDR e como isso se relaciona com a norma da RA</p>		<p>Mostre uma lista com as commodities e cultivos no escopo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloco de cavalete ou slides de PPT: lista das commodities no escopo

01:4 4	3m	Critérios para entrar no mercado EUDR	Explique os 3 critérios para uma commodity entrar no mercado EUDR		Explique os 3 critérios para uma commodity entrar no mercado EUDR	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: 3 critérios
01:4 7	5m	Critério 1: (Opcional) Desmatamento e degradação florestal de acordo com o EUDR	Explique o que significa desmatamento e degradação florestal de acordo com o EUDR		Defina e relembre a definição da FAO sobre desmatamento e degradação florestal	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 1:
01:5 2	10m	(Opcional) Exemplos de desmatamento e degradação florestal no setor	Explore exemplos de florestas, desmatamento e degradação florestal no contexto local por meio de um breve plenário ou exercício participativo		Reconhecer a importância e a relevância do EUDR para o setor agrícola	
02:0 2	5m	(Opcional) Critério 2: Legislação local	Esclareça que os produtos devem ser produzidos de acordo com a legislação pertinente do país de produção		Defina e relembre a definição da FAO sobre desmatamento e degradação florestal	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 2:
02:0 7	5m	(Opcional) Critério 3: Diligência prévia e Requisitos de rastreabilidade	Esclareça que a diligência prévia envolve fornecer provas de que os dois primeiros critérios foram cumpridos, com base em dados de rastreabilidade		Defina e relembre a definição da FAO sobre desmatamento e degradação florestal	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 3:
02:1 2	10m	Resumo e transição com P&R	Resumo, P&R, Breve apresentação da sessão seguinte e debate em grupo	<p>Por que isso é importante?</p> <p><i>Fazer resumos repete os pontos mais importantes, ajudando o registro do conhecimento nos níveis mais profundos da memória. Estabelecer já um link com a próxima sessão ajuda a realçar a sua relevância.</i></p>	Resumir pontos principais e fazer um link com a próxima sessão	
02:2 2	10m	Intervalo breve ou atividade para renovar energia				
RA e EUDR (incl. 1h almoço)						

<p>02:3 2</p> <p>10m</p>	<p>Agentes no EUDR</p>	<p>Esclareça as funções que produtores, processadores, operadores e comerciantes exercem na cadeia de suprimentos para assegurar a conformidade dos produtos com o EUDR</p>	<p>Por que isso é importante?</p> <p><i>Os Detentores de Certificado de Produção Agrícola podem se perguntar sobre o panorama geral em termos de seus próprios papéis na relação com outros agentes da cadeia de suprimentos. Ter uma compreensão básica sobre quais funções os outros agentes exercem para assegurar a conformidade com o EUDR pode facilitar a contextualizar e aceitar seu próprio papel.</i></p>	<p>Ajuda os produtores a compreender o panorama em termos de como o EUDR opera na cadeia de suprimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bloco de cavalete ou slide de PPT: Funções e responsabilidades na cadeia de suprimento
<p>02:4 2</p> <p>10m</p>	<p>Função do Detentor de Certificado de Produção Agrícola</p>	<p>Esclareça o que se espera do Detentor de Certificado de Produção Agrícola perante o EUDR</p>	<p>Sobre custos:</p> <p>No processo de certificação da Rainforest Alliance, é responsabilidade dos Detentores de Certificado das fazendas coletar e enviar seus dados geográficos. No entanto, isso não significa que seja necessariamente responsabilidade exclusiva dos agricultores pagar por essa coleta de dados. A Rainforest Alliance incentiva fortemente as empresas que compram de detentores de certificados de café e cacau a apoiar essa coleta de dados geográficos, financeiramente ou de outra forma - especialmente considerando que a conformidade com a EUDR é responsabilidade das empresas que colocam produtos no mercado na UE ou exportam da UE.</p> <p>Para nossos parceiros da cadeia de suprimentos, não haverá cobrança adicional da Rainforest Alliance para as empresas que optarem por acessar essa oferta de EUDR por meio da certificação.</p>	<p>Resuma em que consiste o EUDR especificamente para os produtores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Blocos de cavalete/Slides PPT: Função do Detentor de Certificado de Produção Agrícola
<p>02:5 2</p> <p>20m</p>	<p>Desafios e oportunidades</p>	<p>Agora que os Produtores entendem o que o EUDR exige deles, é hora de verificar quais preocupações eles têm e abordá-las com um olhar positivo</p>	<p>Por que isso é importante?</p> <p><i>Explicar as demandas do EUDR aos produtores é talvez um dos aspectos principais a serem transmitidos neste módulo; por isso, internalizar bem essa parte é crucial para o sucesso do treinamento. É provável que os produtores se sintam intimidados com essas exigências, por isso é importante:</i></p> <p><i>a) Ouvir atentamente a suas preocupações e dúvidas. Não fazer isso pode causar nos participantes a escalada de seu comportamento apreensivo, à custa do tempo</i></p>	<p>Dê atenção a toda e qualquer preocupação que vá surgindo e a aborde com uma visão positiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No bloco de cavalete, use uma folha em branco para coletar ideias

				<p>e dos objetivos.</p> <p>b) <i>Enfatizar que a certificação realmente os ajuda a entrarem em conformidade com o EUDR e que na próxima sessão você vai explicar de que maneira.</i></p>		
03:12	20m	Requisitos do EUDR e NAS da RA	Mostrar como os requisitos EUDR e NAS (Norma de Agricultura Sustentável) estão alinhados ou diferem por meio de opções metodológicas de plenário ou participativas	Mostrar como os requisitos EUDR e NAS (Norma de Agricultura Sustentável) estão alinhados ou diferem por meio de opções metodológicas de plenário ou participativas	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Alinhamento do EUDR com a NAS 	
03:32	1h 00m	Intervalo ou almoço (opcional)	Uma oportunidade para fazer o almoço ou um intervalo (adapte/contextualize)		<ul style="list-style-type: none"> Provisões para almoço 	
04:32	15m	Novos requisitos autosselecionáveis	Apresente os novos requisitos autosselecionáveis EUDR na norma RA	<p>Requisitos autosselecionáveis EUDR</p> <p>Esses são aplicáveis a fazendas grandes e grupos agrícolas sob certificação de grupo e a todas as fazendas sob certificação de fazenda individual.</p> <p>EUDR 1: Estão disponíveis polígonos para todas as unidades produtivas a partir de 4 hectares. Pontos de geolocalização estão disponíveis para todas as outras unidades produtivas.</p> <p>EUDR 2: Dados de geolocalização, tanto para pontos quanto para polígonos, devem ter 6 casas decimais.</p> <p>EUDR 3: A gerência implementa medidas para prevenir e evitar casos de corrupção (inclusive propinas e chantagem), fraudes e nepotismo, por meio de: - Uma declaração pública por escrito divulgada entre os membros/trabalhadores do grupo e os parceiros da cadeia de suprimentos SA-P-SD-2-V1 4; - Treinamento, no mínimo uma vez por ano, da gestão e membros/trabalhadores do grupo para aumentar a conscientização sobre práticas anticorrupção; - Adoção de medidas para evitar e solucionar esses casos.</p>	Apresente os novos requisitos autosselecionáveis	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou PPT: Novos requisitos autosselecionáveis

EUDR 4: A gestão mostra evidência de pagar todos os impostos, taxas e royalties e outras cobranças aplicáveis conforme prescrito pelas leis e regulamentos locais.

Auditoria do EUDR e Compartilhamento de dados

04:47	3m	Introdução	Dê uma visão breve sobre o conteúdo a seguir		<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Prazos importantes
04:50	10m	Opção pelo compartilhamento de dados	Explique como os dados são compartilhados, com quem e com quais propósitos		<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Opção pelo EUDR na RACP Bloco de cavalete ou slide de PPT: compartilhamento de dados Bloco de cavalete ou slide de PPT: Compartilhamento de dados com as empresas
05:00	10m	Demo da RACP	Mostre como funciona essa opção na RACP		<ul style="list-style-type: none"> Teste a conta de usuário da RACP Projeter Laptop Material impresso: Manual do usuário da RACP para Detentores de Certificado de Produção Agrícola
05:10	5m	Perguntas e debate	Confira se os participantes têm perguntas ou dúvidas	Confira com os participantes, aborde as perguntas e quebre a monotonia da apresentação	
05:15	5m	Garantia e auditoria	Esclareça o que será auditado no escopo do EUDR		<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: Auditoria do EUDR
05:20	5m	Recapitulação, prazos	Recapitule os pontos principais referentes à		<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT:

		importantes e transição	opção na RACP, compartilhamento de dados e auditoria. Apresente os prazos importantes.			Prazos importantes
05:25	10m	Intervalo breve ou atividade para renovar energia				
Questionário final						
05:35	40m	Questionário final e formulário de feedback	Um questionário final para testar a aprendizagem e coletar feedback individual. Escolha entre opções on-line ou off-line		<ul style="list-style-type: none"> Avalie a aprendizagem até aqui 	<ul style="list-style-type: none"> Página do curso da RALN (Opcional) Questionários impressos (Opcional) Formulários de feedback impressos Bloco de cavalete ou slide de PPT: Informações sobre o questionário final
06:15	10m	Breve intervalo				
Atividades finais e encerramento						
06:25	10m	Recapitule o aprendizado e perguntas abertas sobre o EUDR	Resuma os aprendizados mais importantes.	Por que isso é importante <i>Uma recapitulação consistente ajuda os alunos a lembrar o aprendizado na memória mais profunda e de mais longo prazo. Avaliar se suas próprias expectativas foram satisfeitas contribui para aumentar a confiança entre eles e o instrutor.</i>		Para sedimentar a compreensão.
06:35	10m	(Opcional) O que os Detentores de Certificado de Produção Agrícola já podem fazer?	Atividade para incentivar os DCPA a pensar de modo proativo	Por que isso é importante? Os novos requisitos autosseleccionáveis talvez tenham implicações significativas e desafiadoras para os Detentores de Certificado de Produção Agrícola. É importante comunicar, compartilhar e resolver essas preocupações.		Incentive os produtores a pensar proativamente
						<ul style="list-style-type: none"> No bloco de cavalete, use uma folha em branco para coleta de ideias

06:45	5m	Recomendações e incentivos	Dê recomendações sobre como os produtores podem ser proativos no acompanhamento pós-treinamento.		Dê recomendações sobre como os produtores podem ser proativos no acompanhamento pós-treinamento.	<ul style="list-style-type: none"> Bloco de cavalete ou slide de PPT: "Plante uma semente"
06:50	20m	Reflexão	Reflita sobre o que foi aprendido durante a oficina como um todo.	IMPORTANTE! As anotações que você fizer durante essa sessão contribuem muito para preencher o feedback do instrutor após o treinamento, onde você terá chance de dar feedback sobre este modelo de treinamento.	A fim de solidificar e aprofundar a compreensão dos participantes, deixe vir à tona as emoções em potencial e colete um feedback coletivo adicional	
07:10	5m	Próximos passos	<ul style="list-style-type: none"> Debata os acompanhamentos após o treinamento Dê aos alunos recursos e materiais extras. 		Discuta quaisquer próximos passos práticos e acompanhamentos	
07:15	5m	Conclusão	Uma palavra de agradecimento e oportunidade para que outros façam uma contribuição final	Importante! É importantíssimo escolher um método culturalmente apropriado para fazer a conclusão da melhor maneira. Garanta que tempo suficiente seja dado para as despedidas, uma atividade final para renovar as energias, uma oração ou seja qual for a maneira mais adequada em seu contexto	Para concluir o evento de forma adequada	

07:20

DURAÇÃO TOTAL: 7h 20m

MATERIAIS:

1. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Prazos importantes em [Introdução](#)
2. Página do curso da RALN em [Questionário final e formulário de feedback](#)
3. (Opcional) Questionários impressos em [Questionário final e formulário de feedback](#)
4. (Opcional) Formulários de feedback impressos em [Questionário final e formulário de feedback](#)
5. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Informações sobre o questionário final em [Questionário final e formulário de feedback](#)
6. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Funções e responsabilidades na cadeia de suprimentos em [Agentes no EUDR](#)
7. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Opção pelo EUDR na RACP em [Opção pelo compartilhamento de dados](#)

8. Bloco de cavalete ou slide de PPT: compartilhamento de dados em [Opção pelo compartilhamento de dados](#)
9. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Compartilhamento de dados com as empresas em [Opção pelo compartilhamento de dados](#)
10. No bloco de cavalete, use uma folha em branco para coleta de ideias em [\(Opcional\) O que os Detentores de Certificado de Produção Agrícola já podem fazer?](#)
11. Blocos de cavalete/Slides PPT: Função do Detentor de Certificado de Produção Agrícola em [Função do Detentor de Certificado de Produção Agrícola](#)
12. Bloco de cavalete/ slide PPT: programa do dia em [Boas-vindas e programa de introdução](#)
13. Fita para pendurar pôsteres na parede em [Praticidades](#)
14. Bloco de cavalete: perguntas abertas/matriz de parking lot em [Praticidades](#)
15. Caixa de papelão em [Praticidades](#)
16. Canetas ou marcadores x4 em [Praticidades | Recepção e apresentação dos participantes | Regras e funções | Expectativas de aprendizagem](#)
17. Papeizinhos ou post-its x2 em [Praticidades | Recepção e apresentação dos participantes](#)
18. No bloco de cavalete, use uma folha em branco para coletar ideias em [Desafios e oportunidades](#)
19. Bloco de cavalete ou slide de PPT: “Plante uma semente” em [Recomendações e incentivos](#)
20. Teste a conta de usuário da RACP em [Demo da RACP](#)
21. Projetor em [Demo da RACP](#)
22. Laptop em [Demo da RACP](#)
23. Material impresso: Manual do usuário da RACP para Detentores de Certificado de Produção Agrícola em [Demo da RACP](#)
24. Bloco de cavalete ou slide de PPT: EUDR = Regulamento da União Europeia sobre Produtos Livres de Desmatamento em [O que é o EUDR?](#)
25. Bloco de cavalete ou slides de PPT: lista das commodities no escopo em [Cultivos aplicáveis](#)
26. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Alinhamento do EUDR com a NAS em [Requisitos do EUDR e NAS da RA](#)
27. Provisões de almoço em [Intervalo ou almoço \(opcional\)](#)
28. (opcional) Caixa ou outro contêiner improvisado em [Recepção e apresentação dos participantes](#)
29. Bloco de cavalete ou slide de PPT: 3 critérios em [Critérios para entrar no mercado EUDR](#)
30. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Auditoria do EUDR em [Garantia e auditoria](#)
31. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Prazos importantes em [Recapitulação, prazos importantes e transição](#)
32. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 1 em [Critério 1: \(Opcional\) Desmatamento e degradação florestal de acordo com o EUDR](#)
33. Bloco de cavalete ou PPT: Novos requisitos autosselecionáveis em [Novos requisitos autosselecionáveis](#)
34. Bloco de cavalete: regras e funções em [Regras e funções](#)
35. Papeizinhos ou post-its em [Expectativas de aprendizagem](#)
36. Bloco de cavalete ou slide de PPT: o programa de ensino de hoje em [Expectativas de aprendizagem](#)
37. Bloco de cavalete: o que desejamos aprender hoje? em [Expectativas de aprendizagem](#)
38. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 2 em [\(Opcional\) Critério 2: Legislação local](#)
39. Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 3 em [\(Opcional\) Critério 3: Diligência prévia e Requisitos de rastreabilidade](#)

EUDR - F2F - DC de Produção Agrícola - Versão completa - detalhes do bloco

Começo do evento de treinamento

Tempo de tolerância

00:00 | 0m

Caso as pessoas se atrasem. Mude esse tempo conforme o que for costume em seu contexto.

OBJETIVOS

Previsão para pessoas que chegam atrasadas

Boas-vindas e programa de introdução

00:00 | 10m

Faça os participantes se sentirem à vontade, capture a atenção deles e dê um apanhado geral sobre o dia

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Programa de nível avançado:

- Em que consiste o EUDR, a quais cultivos o regulamento se aplica, qual é a relevância do EUDR para certos setores e por que a RA está oferecendo uma solução EUDR para os detentores de Certificado.
- O que significa o EUDR para os detentores de Certificado, quais dados serão compartilhados ao aceitar a opção pelo EUDR e como o EUDR se relaciona com a Norma de Agricultura Sustentável.
- Como fazer a opção pelo EUDR por meio da Plataforma de Certificação da Rainforest Alliance (RACP) e fornecer consentimento ao compartilhamento de dados.

Por que isso é importante?

- *Explicar a relevância aumenta a motivação dos alunos, a qual é um fator preditor para aprendizagem aprofundada.*
- *Apresentar com antecedência os resultados de aprendizagem pretendidos ajuda os alunos a estimar sua probabilidade de sucesso, o que, por sua vez, pode aumentar a motivação.*
- *Mostrar que eles fazem parte de uma comunidade mais ampla (o sentimento de “estamos todos no mesmo barco”) aumenta a motivação.*

MATERIAIS

- Bloco de cavalete/ slide PPT: programa do dia

OBJETIVOS

Faça os participantes se sentirem à vontade e obterem um apanhado geral sobre o dia

INSTRUÇÕES

Entre 5 e 15 minutos.

Fique à vontade para alterar a ordem desses pontos abaixo se isso faz sentido de acordo com a sua narrativa. Porém, a ordem abaixo funcionará na maioria das situações. Explique em suas próprias palavras:

- **Dê boas-vindas** aos participantes.

- **Prenda a atenção deles:** Antes de você apresentar o programa, lance um desafio, uma situação ou problema que o treinamento ajudará a resolver. Ao cabo desse treinamento, os participantes devem ser capazes de solucionar o problema.
 - **Definição:** Dê uma breve definição sobre EUDR e o que ele significa.
 - **Relevância:** Mostre o que esse treinamento pode fazer pela paisagem deles. Ou responda à pergunta: por que esse conceito é importante? ou Por que estamos hoje aqui reunidos?
 - **Programa de hoje:** Em primeiro lugar, explique a intenção geral deste treinamento: o que eles vão aprender? Que tipo de atividades eles vão fazer? Em seguida, explique os objetivos de aprendizagem de modo acessível. E mostre a eles um programa geral do dia (ver informações adicionais).
1. **Questionário final:** Esclareça que haverá um questionário no final para testar a aprendizagem
 2. **Feedback:** Esclareça que haverá um momento para dar feedback no fim do treinamento, que contribui com a aprendizagem da comunidade global de Detentor de certificado como um todo.

Praticidades

00:10 | 5m

Aborde as praticidades logísticas

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante?

O uso de pôsteres pode ajudar a visualizar seus pontos e a permanência deles na sala durante a sessão, o que ajuda os participantes a recapitular se necessário. O pôster específico com perguntas abertas ajuda a manter o debate sobre o assunto, sem descartar outras questões relevantes. O pôster com recursos pode ajudar a reunir os conhecimentos existentes e experiências dos participantes que você, na condição de facilitador, talvez não soubesse. Isso os empodera.

MATERIAIS

1. Fita para pendurar pôsteres na parede
2. Bloco de cavalete: perguntas abertas/matriz de parking lot
3. Caixa de papelão
4. Canetas ou marcadores
5. Papeizinhos ou post-its

OBJETIVOS

Entender como e por que os pôsteres e outros recursos são utilizados nesta oficina.

INSTRUÇÕES

Entre 1 e 5 minutos.

(Os pôsteres e o bloco de cavalete são utilizados intercambiavelmente)

Praticidades Notifique os participantes sobre outros aspectos práticos como horário de almoço, regras das instalações, onde ir ao banheiro, etc.

Explique sobre quaisquer **pôsteres / blocos de cavalete / materiais especiais** na sala:

- você utilizará **pôsteres** com o resumo do que você abordou hoje; eles serão criados durante a sessão.
- você tem um pôster específico para **perguntas abertas** (matriz de parking lot/estacionamento); os participantes e o facilitador pode anotar perguntas para serem “estacionadas”, as quais serão abordadas mais tarde.
- uma caixa de papelão fechada com alguns papeizinhos e canetas para feedback anônimo.

Perguntas

00:15 | 1m

Antes de seguir em frente, veja se eles têm dúvidas.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

OBJETIVOS

Reduza as incertezas e as ambiguidades.

INSTRUÇÕES

Entre 1 e 10 minutos.

Antes de seguir em frente, veja se eles têm dúvidas.

Recepção e apresentação dos participantes

00:16 | 20m

Faça uma sondagem sobre quem são os participantes e permita que eles obtenham uma noção dos colegas para começar a criar um espaço de aprendizagem seguro para interações

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

(Elemento opcional) Faça uma rodinha: se o espaço e o tempo permitirem, peça a todos para pegar suas cadeiras e formar um círculo. Dessa forma, todos têm uma chance de falar e de se entreolharem quando falam. Compartilhamento consciente: não usar muito tempo, compartilhar o que é importante, praticar a escuta.

(Elemento opcional) Título na caixa: Peça a todos para escreva seu título oficial em numa etiqueta de identificação no momento da recepção e, quando todos estiverem prontos, peça que eles coloquem isso numa caixa ao lado da porta. Isso simboliza que cada um está deixando seu título na porta e que nós apreciamos a opinião e as necessidades de todos, seja qual for o cargo.

Por que isso é importante?

A aprendizagem com interação social possibilita compreensão aprofundada e experiências mais significativas. Se você dedicar tempo para construir conexões, você se beneficiará disso durante toda a sessão.

MATERIAIS

- Papezinhos ou post-its
- Canetas ou marcadores
- (opcional) Caixa ou outro contêiner improvisado

OBJETIVOS

Para que os participantes se familiarizem uns com os outros

INSTRUÇÕES

Entre 20 e 30 minutos. Considere de 1 a 3 minutos por pessoa.

Recepcione a todos e faça com que cada participante se apresente. Você pode utilizar (adicione ou substitua) perguntas assim:

- Como é seu nome, que empresa você representa e quais seus anseios para o dia de hoje? Se as pessoas já se conhecem bem entre si, você pode acrescentar uma [pergunta de apresentação](#). Como facilitador, você pode exemplificar o tipo de resposta que você está esperando.

(Opcional) Quebra-gelo

00:36 | 10m

Uma atividade divertida para quebrar o gelo.

OBJETIVOS

Para deixar as pessoas mais à vontade.

INSTRUÇÕES

Entre 2 e 5 minutos.

Traga sua atividade predileta para quebrar o gelo ou peça aos participantes de eles conhecem uma.

Regras e funções

00:46 | 10m

Em conjunto, liste as regras e funções de hoje para criar um espaço de aprendizagem seguro.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Perguntas que você pode fazer ao grupo se eles tiverem dificuldade de aceitar as regras:

- Como encaramos a diversidade neste grupo?
- Que tipos de conflitos podem acontecer hoje? Como podemos lidar com eles?
- Em que consiste uma comunicação eficaz? O que está faltando? E sobrando?
- Como abordamos conversas desafiadoras?
- De que modo você se sentiria encorajado a compartilhar melhor suas ideias e pontos de vista abertamente?

- Qual o grau de confidencialidade concordamos em adotar?

Um exemplo de regras e funções:

Regras:

- *Levantar a mão antes de fazer uma pergunta*
- *Todas as perguntas são bem-vindas, não existe pergunta boba*
- *Escutar mais do que falar/ Ouvir ativamente quando as pessoas falam*
- *Respeitar a opinião dos outros*
- *Seja lá o que for debatido hoje neste ambiente, não vamos compartilhar com outros sem permissão.*
- *Sem celulares e laptops*
- *Administração do tempo: conversas demoradas e cansativas ou monólogos serão polidamente interrompidos pelos facilitadores.*

- *Compartilhe seus lanches*
- *Divirta-se :)*

Funções:

- *facilitadores:*
 - *orientar o processo*
 - *escutar o feedback*
 - *administração do tempo*
- *participantes:*
 - *estar presente e ativo*

 - *fazer perguntas (porque você é responsável por seu próprio processo de aprendizagem)*

 - *fornecer feedback ao facilitador*

Por que isso é importante?

Esta atividade pode ajudar a construir a confiança no grupo. Ao criar a lista juntos, versus o facilitador mostrar uma lista predefinida, os participantes se sentem responsáveis e podem assumir a propriedade durante a sessão. Por sua vez, isso ajuda o facilitador a reforçar as regras quando necessário.

MATERIAIS

- Bloco de cavalete: regras e funções
- Canetas ou marcadores

OBJETIVOS

Para criar um local seguro para aprender e colaborar.

INSTRUÇÕES

Entre 5 e 10 minutos.

Como desejamos aprendermos juntos hoje?

Passo 1. Se vocês já fizeram uma lista de regras e funções em um dia anterior, relembre-a e pergunte se elas precisam ser atualizadas ou não.

Passo 2. Peça ao grupo para concordar sobre uma lista de **regras e funções** que eles podem concordar, a fim de tornar esta oficina um lugar seguro de aprendizado e trabalho em equipe.

Passo 3. Comente cada regra brevemente para garantir uma compreensão compartilhada. Busque o consenso antes de redigir os combinados em um pôster.

Passo 4. Após a lista estar completa, peça aos participantes se eles aceitam as regras e funções. Esclareça que podemos retornar a essas regras e ajustá-las, sempre que necessário.

Passo 5. Se você estiver cofacilitando essa sessão, esse é um bom momento para explicar por que você está fazendo isso junto com eles e quais são as diferentes funções dos participantes.

Expectativas de aprendizagem

00:56 | 20m

Use um método de plenário (10 min) ou participativo (20 min) para coletar as expectativas de aprendizagem dos participantes

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Opção 2: método participativo 1-2-4-todos

Passo 1. (3-5 min) Pense individualmente sobre as perguntas. Tome nota de suas respostas.

- Por que [o tópico deste módulo] é importante para você?
- Hoje qual assunto vocês desejam aprender mais?

Passo 2. (5-10 min) Em duplas, compartilhem seus pensamentos.

Passo 3. (5-10 min) Em grupos de 4, troquem ideias. Pergunte aos grupos para escolher algo de suas conversas para compartilhar com o grande grupo.

Passo 4. (5-10 min) Peça a cada grupo que compartilhe suas percepções com o plenário.

1. Um facilitador pode tomar notas sobre a questão 1 em um pôster com o título [o tópico deste módulo]. Tente resumir o que está nesse pôster após todos os grupos compartilharem suas ideias.
2. Outro facilitador pode tomar notas sobre a questão 2 no pôster com o título *O que desejamos aprender hoje? Você pode usar isso no fim da oficina para conferir com o grupo se você os abordou todos ou se ainda existem perguntas abertas.*
3. Os outros facilitadores podem manter a conversa em andamento, pedir esclarecimentos e mostrar apreço pelas respostas dos participantes.

Por que isso é importante?

Após o programa principal ter sido apresentado, os alunos com frequência estão curiosos e cheios de expectativas. Aborde esses aspectos e coletar as expectativas abre a porta para a aprendizagem profunda no programa que vai se seguir. A facilitação torna-se mais fácil à medida que o facilitador está consciente do que o aluno espera, e pode fazer o que é possível para satisfazer essas expectativas ou explicar por que elas não serão satisfeitas, talvez fazendo recomendações sobre onde mais o aluno pode satisfazer sua curiosidade.

MATERIAIS

1. Papezinhos ou post-its
2. Canetas ou marcadores
3. Bloco de cavalete ou slide de PPT: o programa de ensino de hoje
4. Bloco de cavalete: o que desejamos aprender hoje?

OBJETIVOS

Para ativar os conhecimentos prévios dos participantes sobre o tópico da oficina.

Para começar a criar uma **compreensão compartilhada** sobre o significado e a relevância do tópico da oficina.

INSTRUÇÕES

Opção 1: Coleta em plenário

Passo 1: Volte ao bloco de cavalete com o tópico/programa principal

Passo 2: Pergunte aos participantes no plenário:

- Hoje qual assunto vocês desejam aprender mais?

Passo 3: No bloco de cavalete, use uma folha em branco para anotar as respostas dos participantes.

Passo 4: Administre as expectativas, explicando quais dessas expectativas serão atingidas e quais não (e os motivos)

Passo 5: Pendure o cartaz preenchido em uma parede. No fim da oficina, você pode usar a lista do cartaz para conferir com o grupo se você as abordou todas ou se ainda existem perguntas abertas.

Entendendo o EUDR

OBJETIVOS

OIT: ...

(Opcional) Os sábios da aldeia

01:16 | 15m

Abra o tópico do dia por meio de narrativa e pergunta envolventes

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Cenário: O sábio líder da aldeia e a aldeia vizinha

Imagine que você é o líder de uma aldeia. A sua aldeia depende de produtos que vêm de outra aldeia, longe dali. A sua aldeia floresce, e o comércio com a outra aldeia é bom, até que um dia você recebe uma má notícia: as florestas da aldeia vizinha estão sendo cortadas para produzir as mercadorias que sua aldeia compra. Isso está causando escassez hídrica, pobreza e até conflitos sociais na aldeia vizinha. Isso causa impacto não apenas na aldeia vizinha, mas em breve a produção das mercadorias se tornará cada vez mais difícil, com aumento nos preços. Em breve, a sua aldeia não poderá mais arcar com os custos para adquirir as mercadorias das quais depende. Você tenta buscar outras aldeias para fornecer os bens, mas sem sucesso: o mesmo processo está acontecendo em todos os lugares. Você se dá conta de que as florestas do mundo são importantes para todos e que suas vidas dependem delas, mesmo se elas estiverem longe.

O que você fará para garantir que a aldeia consiga manter a importação de mercadorias das quais depende sem causar prejuízo aos humanos e à natureza em outros lugares?

OBJETIVOS

Relacione com o raciocínio do EUDR, sua importância e suas intenções

INSTRUÇÕES

Entre 10 - 15 minutos

Passo 1: Peça as participantes para se colocarem no lugar de um velho sábio de uma aldeia que depende de mercadorias de uma floresta em degradação de outro condado. Ver o cenário abaixo.

Passo 2: Após apresentar o cenário, solicite à turma formar grupos de 4-6 pessoas (conselho de sábios da aldeia) e conceda 3-5 minutos para que eles discutam como proceder (ver a questão na íntegra na p. ____).

Passo 3: Colete diferentes ideias dos grupos sem indicar se uma resposta está certa ou errada. A ideia é que o problema é de solução difícil e fazer os participantes pensarem.

Passo 4: Esclareça que como o conselho de aldeões, a União Europeia, dependendo do comércio e de mercadorias oriundas de outras regiões, está tentando solucionar esse problema, porque se deu conta de que cada ser humano depende do bem-estar das florestas.

Apresentação da sessão

01:31 | 5m

Explique rapidamente o que os alunos vão aprender na próxima sessão.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante?

Apresentar o tópico de modo a enfatizar a sua importância em relação ao mundo dos participantes abre a porta para aprender novos conteúdos.

OBJETIVOS

Forneça uma visão geral sobre quais conteúdos serão abrangidos e de que forma

INSTRUÇÕES

Entre 3 - 5 minutos

Passo 1: Explique os objetivos da sessão

- Entender o que é o EUDR e sua importância
- Aprender como ele funciona e o que ele significa na prática para produtores e agentes da cadeia de suprimentos
- Reconhecer por que a RA está oferecendo soluções EUDR

Passo 2: Explique o que vem na sessão após isso

1. Após explicar o que é o EUDR e o que ele significa para a parte interessada, a próxima sessão vai abordar de que modo a certificação RA pode ajudar as partes interessadas a entrarem em conformidade com o EUDR

Passo 3: Lidando com as perguntas

Diga aos participantes como você pretende lidar com as perguntas (escolha a política mais adequada ao público-alvo)

O que é o EUDR?

01:36 | 5m

Defina o EUDR e explique o significado da sigla e por que a UE está introduzindo este regulamento

MATERIAIS

- Bloco de cavelete ou slide de PPT: EUDR = Regulamento da União Europeia sobre Produtos Livres de Desmatamento

OBJETIVOS

Descreva o que significa EUDR

INSTRUÇÕES

Entre 3 - 5 minutos

Passo 1: Explicar o que é o EUDR

- EUDR significa Regulamento da União Europeia sobre Produtos Livres de Desmatamento
- É um arcabouço de leis que objetiva assegurar que commodities essenciais consumidas pela UE não mais contribuam com o desmatamento e a degradação florestal
- O desmatamento e a degradação florestal contribuem com as mudanças climáticas e a perda de biodiversidade, que prejudicam a todos globalmente

Passo 2: Explicar por que a UE está introduzindo o EUDR

- O desmatamento e a degradação florestal contribuem com as mudanças climáticas e a perda de biodiversidade, que prejudicam a todos globalmente
- A UE é uma grande consumidora de commodities que contribuem com o desmatamento mundo afora

Explique isso brevemente e com as suas próprias palavras. A leitura das páginas X-X vai ajudar você a entender

Cultivos aplicáveis

01:41 | 3m

Explique quais cultivos e produtos entram no escopo do EUDR e como isso se relaciona com a norma da RA

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slides de PPT: lista das commodities no escopo

OBJETIVOS

Mostre uma lista com as commodities e cultivos no escopo

INSTRUÇÕES

Entre 1-3 min

Passo 1: Listar os 7 cultivos que são aplicáveis sob o EUDR

- Óleo de palma + derivados
- Toras e produtos de madeira
- Borracha
- Soja
- Cacau
- Café
- Bovinos e couro

Passo 2: Lembrar que, entre esses, a **Norma RA abrange café e cacau**

Critérios para entrar no mercado EUDR

01:44 | 3m

Explique os 3 critérios para uma commodity entrar no mercado EUDR

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: 3 critérios

OBJETIVOS

Explique os 3 critérios para uma commodity entrar no mercado EUDR

INSTRUÇÕES

Entre 1-3 minutos.

Passo 1: Explicar:

Os critérios para que as commodities acessem o mercado da UE

- **Livres de desmatamento e degradação florestal:** Satisfazer a definição do regulamento para **livre de desmatamento**;
- **Legislação local:** Ser produzidas de acordo com a legislação pertinente do país de produção
- **Declaração de diligência prévia e rastreabilidade:** Estar coberta por uma declaração de diligência prévia e rastreabilidade, junto com toda a cadeia de suprimentos

Passo 2: Explicar que se os produtos não cumprirem esses critérios, eles não podem ser vendidos nos mercados da UE

Critério 1: (Opcional) Desmatamento e degradação florestal de acordo com o EUDR

01:47 | 5m

Explique o que significa desmatamento e degradação florestal de acordo com o EUDR

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 1:

OBJETIVOS

Defina e relembre a definição da FAO sobre desmatamento e degradação florestal

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 minutos.

Passo 1: Explicar que o EUDR abrange tanto o desmatamento quanto a degradação florestal sob a definição da FAO

1. Pergunte se todos estão a par dessas definições

Passo 2: Explicar em palavras acessíveis aos participantes:

- Florestas são glebas de mais de 0,5 hectares, com um dossel de árvores superior a 10%, cujo uso primordial não é agrícola ou urbano
- Desmatamento é a conversão da floresta em outro uso do solo ou a redução no longo prazo da cobertura do dossel de árvores para um limite inferior a 10%.
- A degradação florestal é uma redução da cobertura de dossel ou do grau de utilização da área pelas árvores na floresta
- Para ser considerado livre de desmatamento segundo o EUDR, deve ficar comprovado que o produto não foi produzido em **solo que foi submetido a desmatamento ou degradação florestal após 31 de dezembro de 2020.**

Passo 3: Explicar

- Lembrar os participantes que a norma da RA utiliza as mesmas definições da FAO, mas o EUDR e a norma diferem no seguinte:
 - Para a norma da RA, essa data é 1º de janeiro de 2014. Sob esse aspecto, a norma da RA é mais rigorosa

(Opcional) Exemplos de desmatamento e degradação florestal no setor

01:52 | 10m

Explore exemplos de florestas, desmatamento e degradação florestal no contexto local por meio de um breve plenário ou exercício participativo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

OBJETIVOS

Reconhecer a importância e a relevância do EUDR para o setor agrícola

INSTRUÇÕES

Entre 5 e 10 minutos.

Opção 1 Explicação de plenário (5 min):

Passo 1:

- Descrever exemplos locais de como o setor dos DCPAs causa desmatamento localmente
- Descrever exemplos locais de como o setor dos DCPAs causa degradação florestal localmente

Passo 2: Perguntar aos participantes se algo não ficou claro

Opção 2 Breve exercício participativo (10 min) :

Passo 1: Forme grupos de 4-5 participantes e peça a eles para em 5 minutos:

- Descrever exemplos locais de como o setor dos DCPAs causa desmatamento localmente
- Descrever exemplos locais de como o setor dos DCPAs causa degradação florestal localmente

Passo 2: Peça exemplos no plenário

- Peça para o primeiro grupo compartilhar um exemplo de desmatamento. Em seguida, pergunte a qualquer outro grupo um exemplo diferente. Quando nenhum outro grupo tiver exemplos diferentes, repita o processo para degradação florestal, confirme e corrija os exemplos no que tange às definições do EUDR.

Passo 3: Perguntar aos participantes se algo não ficou claro

(Opcional) Critério 2: Legislação local

02:02 | 5m

Esclareça que os produtos devem ser produzidos de acordo com a legislação pertinente do país de produção

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 2:

OBJETIVOS

Defina e relembre a definição da FAO sobre desmatamento e degradação florestal

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 minutos.

Passo 1: Explicar

- O critério da legislação local implica que a commodity precisa ser produzida em estrita adesão ao arcabouço jurídico existente no país onde ela é produzida. Isso pode incluir (entre outros) direitos sobre o uso da terra, direitos de terceiros, proteção ambiental e legislação comercial e alfandegária.

Passo 1: Explicar

- Em outras palavras: Os produtores devem ter o direito legal ou legítimo de usar a terra e existe a necessidade de provar que a produção foi feita de acordo com a legislação local.

(Opcional) Critério 3: Diligência prévia e Requisitos de rastreabilidade

02:07 | 5m

Esclareça que a diligência prévia envolve fornecer provas de que os dois primeiros critérios foram cumpridos, com base em dados de rastreabilidade

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Critério 3:

OBJETIVOS

Defina e relembre a definição da FAO sobre desmatamento e degradação florestal

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 minutos.

Passo 1: Explicar que a obrigação de diligência prévia está associada com um mecanismo de proibição de mercado

- A diligência prévia obrigatória é a regra para todas as empresas que colocam certos produtos no mercado da UE ou os exportam a partir da UE.
 - Somente produtos que forem livres de desmatamento e produzidos dentro da lei podem ser comercializados na UE ou exportados da UE.
 - Há também um requisito de rastreabilidade rigoroso:
 - Para cada remessa, as empresas precisam fornecer as coordenadas geográficas, com 6 casas decimais, de todas as glebas onde os produtos foram produzidos.
 - Polígonos são obrigatórios para todas as áreas acima de 4 hectares.
- (ver modelo de declaração no Anexo II)

Resumo e transição com P&R

02:12 | 10m

Resumo, P&R, Breve apresentação da sessão seguinte e debate em grupo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante?

Fazer resumos repete os pontos mais importantes, ajudando o registro do conhecimento nos níveis mais profundos da memória. Estabelecer já um link com a próxima sessão ajuda a realçar a sua relevância.

OBJETIVOS

Resumir pontos principais e fazer um link com a próxima sessão

INSTRUÇÕES

Passo 1: Resumir:

- O desmatamento é um importante causador de mudanças climáticas e perda de biodiversidade, e a UE é uma grande consumidora de importados que contribuem para isso.
- Para abordar esse problema, a UE vai regular a entrada e reexportação de produtos que contribuem com o desmatamento.
- Produtos das cadeias de commodities essenciais precisam aderir aos 3 critérios para ingressarem no mercado da UE.

Passo 2: Fazer à plateia as seguintes perguntas:

- P1: O que a UE encara como desmatamento? Você pode dar um exemplo local? (pule esta pergunta se você não explicou isso)
- P2: Quais commodities o EUDR está regulando?
- P3: Quais são os 3 critérios que um produto precisa cumprir para ingressar no mercado da UE?

Passo 3: Apresentar a próxima sessão:

- Os participantes agora devem estar se perguntando o que tudo isso significa para eles. A sessão seguinte vai aclarar que o papel dos Detentores de Certificado é assegurar que seus produtos estejam cumprindo os critérios e como a certificação RA pode ajudar nesse objetivo (antes disso pode haver um intervalo/almoço)

Passo 4: (Antes do intervalo/almoço) Pergunte à plateia se eles têm alguma dúvida ou comentário:

- Facilite o debate, mantendo em mente que algumas perguntas podem ser respondidas pelos tópicos abordados nas próximas sessões

Intervalo breve ou atividade para renovar energia

02:22 | 10m

RA e EUDR (incl. 1h almoço)

Agentes no EUDR

02:32 | 10m

Esclareça as funções que produtores, processadores, operadores e comerciantes exercem na cadeia de suprimentos para assegurar a conformidade dos produtos com o EUDR

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante?

Os Detentores de Certificado de Produção Agrícola podem se perguntar sobre o panorama geral em termos de seus próprios papéis na relação com outros agentes da cadeia de suprimentos. Ter uma compreensão básica sobre quais funções os outros agentes exercem para assegurar a conformidade com o EUDR pode facilitar a contextualizar e aceitar seu próprio papel.

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Funções e responsabilidades na cadeia de suprimento

OBJETIVOS

Ajuda os produtores a compreender o panorama em termos de como o EUDR opera na cadeia de suprimentos

INSTRUÇÕES

Entre 10 e 15 minutos.

Passo 1: Produtores (p. ex. detentores de Certificado de Produção Agrícola de cacau e café)

- Garante a conformidade dos produtos
- Fornece as informações exigidas por operadores e grandes comerciantes

Passo 2: Processador não UE (p. ex., um moinho)

- Oferece transparência na cadeia de suprimentos
- Os processadores são obrigados a manter os produtos livres de desmatamento segregados de outros produtos

Passo 3: Operador (p. ex., empresa que comercializa cacau ou que faz importação e torrefação de café)

- Proibição legal de colocar produtos no mercado da UE se as condições não forem atendidas:
- Sem desmatamento
- Produzido de acordo com a legislação do país produtor
- Coberto por uma declaração de diligência prévia

Passo 4: Comerciante sediado na UE (p. ex., distribuidor ou varejista de café)

- Grandes comerciantes devem cumprir as mesmas obrigações que Operadores
- Outros comerciantes (PMEs²) são obrigados a coletar:
- Informações do fornecedor/comprador
- Números de referência das declarações de diligência prévia

Passo 5: Explicar que sob o EUDR, apenas Operadores e Comerciantes têm obrigação legal de fornecer provas. Entretanto, essas empresa não podem fornecer provas a menos que os produtores disponibilizem certas informações.

Passo 6: Antes de abordar a função do produtor, pergunte se os participantes têm alguma dúvida

Função do Detentor de Certificado de Produção Agrícola

02:42 | 10m

Esclareça o que se espera do Detentor de Certificado de Produção Agrícola perante o EUDR

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Sobre custos:

No processo de certificação da Rainforest Alliance, é responsabilidade dos Detentores de Certificado das fazendas coletar e enviar seus dados geográficos. No entanto, isso não significa que seja necessariamente responsabilidade exclusiva dos agricultores pagar por essa coleta de dados. A Rainforest Alliance incentiva fortemente as empresas que compram de detentores de certificados de café e cacau a apoiar essa coleta de dados geográficos, financeiramente ou de outra forma - especialmente considerando que a conformidade com a EUDR é responsabilidade das empresas que colocam produtos no mercado na UE ou exportam da UE.

Para nossos parceiros da cadeia de suprimentos, não haverá cobrança adicional da Rainforest Alliance para as empresas que optarem por acessar essa oferta de EUDR por meio da certificação.

MATERIAIS

- Blocos de cavalete/Slides PPT: Função do Detentor de Certificado de Produção Agrícola

OBJETIVOS

Resuma em que consiste o EUDR especificamente para os produtores

INSTRUÇÕES

Entre 5 e 10 minutos.

Passo 1: Recapitulação:

- De acordo com o regulamento, **empresas da UE e fora da UE** que importam e exportam certas commodities devem **fornecer provas** de que os produtos cumprem os critérios.

Passo 2: Requisitos de dados

Esclareça que, embora os exportadores e importadores sejam os responsáveis por fornecer as provas, na prática espera-se que os DCPAs disponibilizem certas informações:

- Coordenadas de GPS das fazendas para TODAS AS GLEBAS DA FAZENDA com 6 casas decimais
- Polígonos para talhões agrícolas com mais de 4 ha
- Prova de pagamento de todos os impostos,

royalties, taxas e outras cobranças aplicáveis, conforme prescrito pela

legislação e regulamentos locais.

Passo 3: Medidas

Além de disponibilizar as informações, a gerência da fazenda implementa medidas para prevenir e evitar casos de corrupção (inclusive propinas e chantagem), fraudes e nepotismo, por meio de:

- Uma declaração pública por escrito divulgada entre os membros/trabalhadores do grupo e os parceiros da cadeia de suprimentos
- Treinamento, no mínimo uma vez por ano, da gestão e membros/trabalhadores do grupo para aumentar a conscientização sobre práticas anticorrupção
- Adoção de medidas para evitar e solucionar esses casos

Passo 4: Custos e responsabilidades

Ver informações adicionais

Desafios e oportunidades

02:52 | 20m

Agora que os Produtores entendem o que o EUDR exige deles, é hora de verificar quais preocupações eles têm e abordá-las com um olhar positivo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante?

Explicar as demandas do EUDR aos produtores é talvez um dos aspectos principais a serem transmitidos neste módulo; por isso, internalizar bem essa parte é crucial para o sucesso do treinamento. É provável que os produtores se sintam intimidados com essas exigências, por isso é importante:

a) Ouvir atentamente a suas preocupações e dúvidas. Não fazer isso pode causar nos participantes a escalada de seu comportamento apreensivo, à custa do tempo e dos objetivos.

b) Enfatizar que a certificação realmente os ajuda a entrarem em conformidade com o EUDR e que na próxima sessão você vai explicar de que maneira.

MATERIAIS

- No bloco de cavalete, use uma folha em branco para coletar ideias

OBJETIVOS

Dê atenção a toda e qualquer preocupação que vá surgindo e a aborde com uma visão positiva

INSTRUÇÕES

Entre 15-20 min

Opção 1: 1-2-4-Método integral (Participativo) 20 min

Passo 1: Peça aos participantes para dedicar um minuto e escrever num adesivo:

- Qual é o principal desafio em implementar o EUDR para os agricultores?
- Quais oportunidades a implementação do EUDR oferece aos produtores?

Passo 2: Peça para os participantes formarem duplas e compartilhem

Passo 3: Peça aos participantes para formarem grupos de 4-5, compartilhem e escolher 1 desafio principal e 1 oportunidade principal para compartilhar no plenário

Passo 4: Peça a cada grupo compartilhar e escrever desafios em uma folha do bloco de cavalete, e as oportunidades em outra.

Passo 5: Alinhamento com a norma

Termine com uma visão positiva de que, felizmente, a certificação RA, com sua norma e ferramentas, já está bastante alinhada com o EUDR, com apenas algumas diferenças.

Opção 2: Coleta em plenário (10 min)

Passo 1: Peça aos participantes para compartilharem preocupações e desafios para implementar o EUDR junto aos produtores, e escreva esses itens em uma folha do bloco de cavalete.

Passo 2: Aborde as preocupações uma por uma:

- Se um ponto será abordado mais tarde no programa, deixe isso bem claro e siga em frente
- Se um ponto não for abordado no programa, aborde a preocupação imediatamente ou a coloque no “estacionamento” e assegure-se de abordá-la mais tarde.

Passo 3: Peça aos participantes para compartilharem oportunidades positivas relativas ao EUDR para os produtores, escreva-as em um cartaz separado no bloco e imediatamente as aborde

Passo 4:

Conclua com uma visão positiva de que, felizmente, a certificação RA, com sua norma e ferramentas, já está bastante alinhada com o EUDR, com apenas algumas diferenças.

Requisitos do EUDR e NAS da RA

03:12 | 20m

Mostrar como os requisitos EUDR e NAS (Norma de Agricultura Sustentável) estão alinhados ou diferem por meio de opções metodológicas de plenário ou participativas

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Alinhamento do EUDR com a NAS

OBJETIVOS

Mostrar como os requisitos EUDR e NAS (Norma de Agricultura Sustentável) estão alinhados ou diferem por meio de opções metodológicas de plenário ou participativas

INSTRUÇÕES

Entre 10-20 minutos.

Opção 1: Apresentar áreas de alinhamento e diferenças (10 min)

Passo 1: Apresentar com blocos de cavalete:

- Lista com áreas de alinhamento em uma folha e, em um bloco de cavalete ao lado, uma segunda folha com uma lista correspondente com requisitos EUDR. Mantenha a lista com requisitos da norma RA numa terceira folha, perto da primeira.

Passo 2: Avance a explicação de linha em linha comentando áreas de alinhamento e diferenças

Passo 3: Reafirme que os requisitos estão basicamente alinhados e que a RA tem uma solução para abordar as diferenças.

Opção 2: Debate em plenário (15 min)

Passo 1: Em vez de revelar os requisitos da norma da RA, oculte-as atrás de uma folha avulsa colada sobre ela.

Passo 2: Peça aos participantes no plenário se eles podem lembrar como a norma da RA se alinha com os requisitos EUDR em tela, abordando-os um por um, a partir de cima até embaixo. Retire a folha avulsa e revele a resposta.

Passo 3: Reafirme que os requisitos estão basicamente alinhados e que a RA tem uma solução para abordar as diferenças.

Opção 3: Competição com pequeno prêmio (20 min)

Passo 1: Em vez de revelar os requisitos da norma da RA, oculte-as atrás de uma folha avulsa colada sobre ela.

Passo 2: Peça aos participantes para formarem grupos de 4-5. Distribua bloquinhos de post-it de cores diferentes para cada grupo.

Passo 3: Os participantes têm 10 minutos para colocar uma resposta de como a norma RA corresponde a cada requisito do EUDR. Isso é escrito (em letras maiúsculas) em um post-it e colado na folha em branco que abrange os requisitos listados pela norma RA (perguntas certas).

Passo 4: Revele como a norma RA se alinha com os requisitos do EUDR. Aborde-os um por um, comparando com o que consta nos post-its. Se a resposta for boa, o grupo ganha 1 ponto. O grupo que ganhar mais pontos é o vencedor. O vencedor recebe como prêmio uma sacola de itens para compartilhar (doces, chocolates, biscoitos, etc.).

Passo 5: Reafirme que os requisitos estão basicamente alinhados e que a RA tem uma solução para abordar as diferenças.

Dica: Você pode eleger um juiz imparcial para ajudar a decidir se a resposta é boa ou não, para aliviar a pressão sobre o instrutor.

Intervalo ou almoço (opcional)

03:32 | 1h 00m

Uma oportunidade para fazer o almoço ou um intervalo (adapte/contextualize)

MATERIAIS

- Provisões para almoço

INSTRUÇÕES

Entre 10 - 60 minutos

Opção 1: Faça um intervalo breve ou atividade para renovar energia

Opção 2: Pausa para almoço

- Se você fez a hora de introdução completa e começou pela manhã, este é um bom momento para fazer o intervalo para almoço

Novos requisitos autosselecionáveis

04:32 | 15m

Apresente os novos requisitos autosselecionáveis EUDR na norma RA

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Requisitos autosselecionáveis EUDR

Esses são aplicáveis a fazendas grandes e grupos agrícolas sob certificação de grupo e a todas as fazendas sob certificação de fazenda individual.

EUDR 1: Estão disponíveis polígonos para todas as unidades produtivas a partir de 4 hectares. Pontos de geolocalização estão disponíveis para todas as outras unidades produtivas.

EUDR 2: Dados de geolocalização, tanto para pontos quanto para polígonos, devem ter 6 casas decimais.

EUDR 3: A gerência implementa medidas para prevenir e evitar casos de corrupção (inclusive propinas e chantagem), fraudes e nepotismo, por meio de: - Uma declaração pública por escrito divulgada entre os membros/trabalhadores do grupo e os parceiros da cadeia de suprimentos SA-P-SD-2-V1 4; - Treinamento, no mínimo uma vez por ano, da gestão e membros/trabalhadores do grupo para aumentar a conscientização sobre práticas anticorrupção; - Adoção de medidas para evitar e solucionar esses casos.

EUDR 4: A gestão mostra evidência de pagar todos os impostos, taxas e royalties e outras cobranças aplicáveis conforme prescrito pelas leis e regulamentos locais.

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou PPT: Novos requisitos autosselecionáveis

OBJETIVOS

Apresente os novos requisitos autosselecionáveis

INSTRUÇÕES

Entre 10-15 minutos.

Passo 1: Explicar:

- A RA está acrescentando quatro requisitos autosselecionáveis para os pontos em nossa norma que ainda não estão completamente alinhados

Passo 2: Ler em voz alta os novos requisitos autosselecionáveis (ver informações adicionais)

- EUDR 1: pontos para áreas <4 ha e polígonos para fazendas >4 ha
- EUDR 2: regra de 6 casas decimais para pontos e polígonos
- EUDR 3: Prevenção da corrupção, fraude e nepotismo
- EUDR 4: Prova de pagamento

Passo 3: Esclarecer como o EUDR está integrado na Certificação

- A opção pelos requisitos autosselecionáveis é plenamente voluntária.
- Os detentores de certificados agrícolas (que escolherem esses critérios autosselecionáveis) não poderão mais fazer uso do nosso subsídio atual para “conversão menor” de terra em uso agrícola (consulte o [Anexo Capítulo 6: Meio Ambiente](#)) após a data-limite do EUDR.
- A oferta EUDR está completamente integrada no processo de certificação da RA
- O processo de conformidade com o EUDR segue a preparação habitual das fazendas
- Se um DCPA não satisfizer os requisitos extras do EUDR, a certificação dele não está em risco, desde que cumpra os outros requisitos padrão

Passo 4: Conclusão e perguntas

- Esclareça que em breve você abordará como o DCPA pode fazer a opção pelo EUDR, como os dados são compartilhados com os parceiros da cadeia de suprimentos e como o EUDR é auditado.
- Pergunte se os participantes têm alguma pergunta a fazer.

Auditoria do EUDR e Compartilhamento de dados

Introdução

04:47 | 3m

Dê uma visão breve sobre o conteúdo a seguir

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Prazos importantes

INSTRUÇÕES

Entre 1-3 min

Passo 1: Explique o assunto da sessão.

- Como o DCPA pode fazer a opção pelos novos critérios autosseleccionáveis na RACP
- Como os requisitos do EUDR são auditados no âmbito da certificação
- Como as informações são compartilhadas com as empresas e os auditores no intuito de entrar em conformidade com o EUDR

Opção pelo compartilhamento de dados

04:50 | 10m

Explique como os dados são compartilhados, com quem e com quais propósitos

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Opção pelo EUDR na RACP
- Bloco de cavalete ou slide de PPT: compartilhamento de dados
- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Compartilhamento de dados com as empresas

INSTRUÇÕES

Entre 5-10 min

Passo 1: Optando pelo EUDR na RACP

- Possível de fazer pela RACP a partir de 1º de janeiro de 2024.
- Acrescenta 4 novos critérios autosseleccionáveis
- Não permite mais fazer uso da regra de “conversão menor”

Passo 2: Compartilhamento de dados

Ao fazer a opção, os Detentores de Certificados de Produção Agrícola permitem à Rainforest Alliance:

- Conferir a qualidade de seus geodados, comparando-os com os requisitos autosselecionáveis do EUDR.
- Compartilhar seus geodados, análise de risco de desmatamento e informações de conformidade com os requisitos EUDR autosselecionáveis e os requisitos RA2020 NAS que já se alinham com o EUDR, com compradores (diretos e indiretos) em sua cadeia de suprimentos, conforme as transações no MultiTrace.

Passo 5: Ponto de vista da empresa

- A partir de 1º de janeiro, as empresas são solicitadas a escolher se desejam receber dados para apoiar sua conformidade com o EUDR.
- Elas precisam fazer uma transação e ser auditadas em Identidade Preservada e Identidade Preservada Mista.
- E estarem capazes de acessar os dados sobre desmatamento, análise de risco e dados de geolocalização a partir de DCPA que fizeram a opção pelo EUDR

Passo 4: Recapitulação

- A Rainforest Alliance compartilha dados do DCPA em nome das fazendas, com seus compradores diretos e indiretos
- Haverá uma lista pública no site da RA com os detentores de Certificado que são fornecedores e adicionaram à sua certificação a conformidade com o EUDR

Demo da RACP

05:00 | 10m

Mostre como funciona essa opção na RACP

MATERIAIS

- Teste a conta de usuário da RACP
- Projetor
- Laptop
- Material impresso: Manual do usuário da RACP para Detentores de Certificado de Produção Agrícola

INSTRUÇÕES

Entre 5-10 min

Opção 1: Demo da RACP usando projetor, laptop e usuário de teste

Passo 1: Demonstrar os passos envolvidos na RACP

- Login
- Pop-up EUDR
- Configurações de EUDR
- Onde encontrar mais informações
- Reconfigurar escopo
- Encontrando os requisitos na autoavaliação

Opção 2: Apontar capturas de tela em um folheto

Ver manual de usuário seção 4.7

Perguntas e debate

05:10 | 5m

Confira se os participantes têm perguntas ou dúvidas

OBJETIVOS

Confira com os participantes, aborde as perguntas e quebre a monotonia da apresentação

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 min

Antes de seguir em frente, veja se os participantes têm dúvidas.

Garantia e auditoria

05:15 | 5m

Esclareça o que será auditado no escopo do EUDR

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Auditoria do EUDR

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 min

Passo 1: Esclareça que, como os requisitos EUDR são trazidos ao sistema de certificação, a auditoria é necessária. Se o DCPA optar pelos requisitos autosselecionáveis EUDR, existem algumas coisas novas que os auditores vão observar.

Passo 2: Explique como a Garantia RA focalizará as seguintes áreas

- Escopo: Cacau ou café
- Data de corte: 1º de janeiro de 2021
- Legalidade: Produção de acordo com a legislação do país
- Processo de análise de risco de desmatamento: apoiado por geodados e auditoria
- Rastreabilidade rigorosa: auditoria de identidade preservada e identidade preservada mista em nível de fazenda e grupo agrícola
- Isenção: não é mais permitido usar isenção para conversão menor
- Geodados: pontos e polígonos para fazendas registrados com exatidão de 6 casas decimais

Recapitulação, prazos importantes e transição

05:20 | 5m

Recapitule os pontos principais referentes à opção na RACP, compartilhamento de dados e auditoria. Apresente os prazos importantes.

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Prazos importantes

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 minutos.

Passo 1: Recapitulação rápida

- Como os requisitos do EUDR são auditados no âmbito da certificação
- Como o DCPA pode compartilhar as informações necessárias com as empresas e os auditores no intuito de entrar em conformidade com o EUDR
- Como o DCPA pode fazer a opção pelos novos critérios autosselecionáveis na RACP

Passo 2: Prazos importantes em 2024:

- 15 de janeiro: DCPA pode optar pelos requisitos EUDR no RACP
- 31 de julho: Dados podem ser compartilhados com as empresas
- 30 de dezembro: EUDR entra em vigor

Passo 3: Pergunte se há dúvidas e se houver, aborde-as

Intervalo breve ou atividade para renovar energia

05:25 | 10m

Questionário final

Questionário final e formulário de feedback

05:35 | 40m

Um questionário final para testar a aprendizagem e coletar feedback individual. Escolha entre opções on-line ou off-line

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

MATERIAIS

- Página do curso da RALN
- (Opcional) Questionários impressos
- (Opcional) Formulários de feedback impressos
- Bloco de cavalete ou slide de PPT: Informações sobre o questionário final

OBJETIVOS

- Avalie a aprendizagem até aqui

INSTRUÇÕES

Entre 5-40 minutos.

Passo 1: Explique o propósito do questionário e do formulário de feedback

- Para testar a aprendizagem e garantir que os detalhes essenciais foram bem transmitidos
- É mais um teste para a RA do que para os participantes: tentativas ilimitadas na RALN (Rainforest Alliance Learning Network, ou Rede de Aprendizagem da Rainforest Alliance)
- Permite-nos aprimorar nossos treinamentos
- Um certificado será disponibilizado assim que o participante passar no questionário
- Limite de tempo: 20 min
- Nota mínima para aprovação: 8/10
- Tentativas ilimitadas na RALN

Passo 2: Pergunte se há alguma pergunta

Passo 3: Escolha uma opção sobre como fazer o questionário e preencher o formulário de feedback

Opção 1: Participantes fazem o questionário e preenchem o feedback na RALN durante o treinamento

- Escolha esta opção **apenas** se os seus participantes a) já estiverem inscritos e matriculados e b) você tem uma boa conexão de Internet

Passo 1: Certifique-se de que os participantes estejam sentados de modo a permitir o uso do laptop com (relativa) privacidade

Passo 2: Instrua os participantes a abrirem seus laptops. Em seguida, oriente-os durante o login e onde encontrar o questionário e o formulário de feedback.

Passo 3: Peça aos participantes que se mantenham em silêncio durante o questionário e respeitem a privacidade dos outros.

Passo 4: Comece o questionário (com tempo determinado). Assim que o tempo da 1ª tentativa estiver esgotado, instrua os participantes a começarem a preencher o feedback.

Passo 5: Ao terminar o tempo, peça aos participantes para fecharem os laptops

Passo 6: Lembre os participantes que eles sempre podem refazer o teste e concluir o feedback on-line

Opção 2: Participantes fazem o questionário e preenchem o feedback na RALN após o treinamento

- Escolha essa opção se os participantes a) ainda não se inscreveram na RALN e b) tiverem acesso a um computador ou laptop em algum ponto após o treinamento. Escolher essa opção poupa tempo durante o treinamento, mas exige um esforço ativo de acompanhamento do instrutor após o treinamento.

Passo 1: Oriente os participantes até a página do folheto/slide com as instruções sobre como se inscrever na RALN e se matricular na página do curso. Você também pode enviar um e-mail de acompanhamento com essas instruções (recomendado)

Opção 3: Participantes fazem o questionário em papel durante o treinamento

- Escolha essa opção se a Internet não funcionar (suficientemente) bem durante o treinamento e seus participantes não tiverem acesso equânime a computadores ou laptops após o treinamento

Passo 1: Certifique-se de que os participantes estejam sentados de modo a completar o questionário com (relativa) privacidade e entregue os questionários impressos.

Passo 3: Peça aos participantes que se mantenham em silêncio durante o questionário e respeitem a privacidade dos outros.

Passo 4: Comece o tempo do questionário e controle o tempo até o fim

Passo 5: Ao final do tempo, peça aos participantes para virar a folha e as recolha enquanto entrega o formulário de feedback. Lembre os participantes que eles sempre podem refazer o teste on-line.

Passo 6: Tão logo os participantes estiverem prontos com o feedback, recolha os formulários

Breve intervalo

06:15 | 10m

Atividades finais e encerramento

Recapitule o aprendizado e perguntas abertas sobre o EUDR

06:25 | 10m

Resuma os aprendizados mais importantes.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante

Uma recapitulação consistente ajuda os alunos a relembrar o aprendizado na memória mais profunda e de mais longo prazo. Avaliar se suas próprias expectativas foram satisfeitas contribui para aumentar a confiança entre eles e o instrutor.

OBJETIVOS

Para sedimentar a compreensão.

INSTRUÇÕES

Entre 5 e 10 minutos.

Passo 1: Resumir principais pontos aprendidos

- Alinhados com os objetivos de aprendizagem
- Alinhados com quaisquer expectativas de aprendizagem coletadas no começo do treinamento

Passo 2: Aborde as questões em aberto

- No estacionamento (“parking lot”)
- Pergunte se resta alguma dúvida

(Opcional) O que os Detentores de Certificado de Produção Agrícola já podem fazer?

06:35 | 10m

Atividade para incentivar os DCPA a pensar de modo proativo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Por que isso é importante?

Os novos requisitos autosselecionáveis talvez tenham implicações significativas e desafiadoras para os Detentores de Certificado de Produção Agrícola. É importante comunicar, compartilhar e resolver essas preocupações.

MATERIAIS

- No bloco de cavalete, use uma folha em branco para coleta de ideias

OBJETIVOS

Incentive os produtores a pensar proativamente

INSTRUÇÕES

Entre 10-15 min.

Passo 1: Peça aos participantes para formarem duplas

Passo 2: Peça aos participantes para pensarem juntos sobre a pergunta:

- O que os Detentores de Certificado de Produção Agrícola podem começar a fazer para se anteciparem aos requisitos do EUDR?

Passo 3: Peça aos participantes para compartilharem suas perspectivas no plenário. Escute e aborde as preocupações, e, ao mesmo tempo, realce e incentive comentários otimistas e proativos. Liste ideias em um bloco de cavalete

Recomendações e incentivos

06:45 | 5m

Dê recomendações sobre como os produtores podem ser proativos no acompanhamento pós-treinamento.

MATERIAIS

- Bloco de cavalete ou slide de PPT: “Plante uma semente”

OBJETIVOS

Dê recomendações sobre como os produtores podem ser proativos no acompanhamento pós-treinamento.

INSTRUÇÕES

Entre 3-5 minutos.

Passo 1: Explicar: As empresas são responsáveis pela conformidade com o EUDR, mas os agricultores também podem antecipar as necessidades de seus compradores:

1. Estabeleça um diálogo aberto com os clientes:
2. Comece a coletar os geodados:
3. Esclareça os benefícios da certificação no que tange ao EUDR

Passo 2: Enfatize que a Rainforest Alliance incentiva fortemente as empresas a apoiar os Detentores de Certificado de Produção Agrícola na coleta de geodados, financeiramente ou de outra maneira

Reflexão

06:50 | 20m

Refleta sobre o que foi aprendido durante a oficina como um todo.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

IMPORTANTE!

As anotações que você fizer durante essa sessão contribuem muito para preencher o feedback do instrutor após o treinamento, onde você terá chance de dar feedback sobre este modelo de treinamento.

OBJETIVOS

A fim de solidificar e aprofundar a compreensão dos participantes, deixe vir à tona as emoções em potencial e colete um feedback coletivo adicional

INSTRUÇÕES

Entre 10-20 minutos.

Etapa 1: (opcional) Peça aos participantes para formarem um círculo com as cadeiras e se sentarem

Passo 2: Peça aos participantes e tome notas:

- Como vocês estão se sentindo agora?
- Como foi a experiência do treinamento para você?
- O que funcionou bem?
- Como esse treinamento pode ser aprimorado?

Próximos passos

07:10 | 5m

- Debata os acompanhamentos após o treinamento
- Dê aos alunos recursos e materiais extras.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

OBJETIVOS

Discuta quaisquer próximos passos práticos e acompanhamentos

INSTRUÇÕES

Entre 2 e 5 minutos.

- **Discutir os próximos passos** que vão acontecer após esta sessão. Isso pode incluir outras oficinas.

- **Recursos e materiais adicionais:** Faça uma lista de recursos e materiais extras. Em relação direta com os materiais, inclua uma breve descrição do que os alunos podem esperar aprender e quanto tempo, aproximadamente, será necessário para a aprendizagem.

Conclusão

07:15 | 5m

Uma palavra de agradecimento e oportunidade para que outros façam uma contribuição final

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Importante!

É importantíssimo escolher um método culturalmente apropriado para fazer a conclusão da melhor maneira. Garanta que tempo suficiente seja dado para as despedidas, uma atividade final para renovar as energias, uma oração ou seja qual for a maneira mais adequada em seu contexto

OBJETIVOS

Para concluir o evento de forma adequada

INSTRUÇÕES

Entre 1 e 5 minutos

Passo 1: Abra a palavra para quem quiser fazer uma despedida (observações, orações, agradecimentos, etc.)

Passo 2: Agradeça aos participantes e conclua a sessão.