

EUDR - F2F - Arazi CH - Tam Sürüm

Bu modül katılımcıları şu konularda bilgilendirmeyi amaçlamaktadır:

- EUDR nedir, hangi ürünler için geçerlidir, belirli sektörler için EUDR'nin önemi nedir ve RA neden sertifika sahipleri için EUDR çözümü sunmaktadır?
- EUDR sertifika sahipleri için ne anlama geliyor, EUDR'ye dahil olduğunda paylaşılacak veriler nelerdir ve EUDR'nin Sürdürülebilir Tarım Standardı ile ilişkisi nedir?
- Rainforest Alliance Sertifikasyon Platformu (RACP) aracılığıyla EUDR'ye nasıl katılır ve veri paylaşımı izni verilir?

Öğrenme Hedefleri: Bu modülden sonra katılımcılar şunları yapabilirler:

- EUDR'nin ne anlama geldiğini açıklama
- Belirli bir durumda hangi ürünlerin EUDR için geçerli olduğunu listeleme
- Kendi sektörleri için EUDR'nin önemini ve uygunluğunu tanıma
- Herkesin EUDR'de oynadığı rolleri tanımlama
- RA'nın neden EUDR çözümleri sunduğunu anlama
- EUDR'yi etkinleştirmek ve veri paylaşımı için onay vermek üzere RACP'yi kullanma

Yöntem, tasarım ve uyarlamalar

Modül, kolaylaştırıcının bu tasarımı kendi hedef grubuna uyarlamasına yardımcı olan isteğe bağlı faaliyetler ve unsurlar içeren yüz yüze bir tasarımıdır. Öğrenme hedeflerine uyulduğu ve ulaşıldığı sürece unsurlar uyarlanabilir ve çıkarılabilir. Tasarım ayrıca bir eğitim etkinliğinin başlangıcı ve kapanışı için bir oturum içermektedir, ancak modül daha uzun bir eğitim etkinliğinin bir parçası olarak diğer içeriklerle (modüller) birlikte verilirse bunlar silinebilir.

Modül, bilgi aktarımına ağırlık verir. EUDR karmaşık bir konudur ve aktarılması gereken çok fazla bilgi vardır, bu da ara etkinlikler, soru-cevap, aralar vb. olmadan uzun ders sürelerinden kaçınmanın ekstra önemli olduğu anlamına gelir.

Bu eğitimi vermenin en etkili yolu elektrik ve internetin kesintisiz olduğu bir ortamdır. Bu şekilde sınav ve geri bildirim RALN'de çevrimiçi olarak yapılabilir. Bu yöntem seçilmediği takdirde kağıtlı sunum tahtaları üzerinde hazırlanan içeriğin çoğu bir projektör aracılığıyla yansıtılabilir.

Süre

Not: Faaliyet süresi, sadeleştirilmiş versiyon için bile temkinli bir şekilde hesaplanmıştır

Tam uygulama süresi: 7 saat 20 dakika (başlangıç ve kapanış oturumları, isteğe bağlı etkinlikler ve tüm molalar dahil)

Modülün içerik süresi: 4 saat 50 dakika (başlangıç, kapanış ve öğle yemeği hariç)

Sadeleştirilmiş modül süresi: 3 saat 15 dakika (isteğe bağlı etkinlikler ve eğitim sırasında final sınavının yapılması hariç)

Tasarımı bağlamsallaştırma ve uyarılama:

Katılımcıların ihtiyaçlarını anladıktan sonra, bu eğitim tasarımını hedef kitlenizin ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayacak şekilde ayarlamamanın zamanı gelmiştir. Bu belgedeki tasarıma ve buradaki içeriğe aşinalık kazanın.

Senaryo yazmak: Tasarım talimatlarla birlikte gelse de kelimesi kelimesine bir senaryo değildir (yani bir senaryo, bir kavramı açıklarken söyleyeceğiniz metnin ayrıntılı versiyonudur ve etkinlikler için talimattır). İçeriği (e-kurs ve diğer materyaller) iyice özümsemeyi ve mümkünse bir izleyici kitlesi önünde metin okumaktan kaçınmanızı öneririz. Yine de bir senaryoya ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsanız, içeriği içselleştirme ve ezberleme şansınızı artıracığı için senaryoyu kendiniz yazmanızı öneririz.

Molalar ve canlandırıcılar: Tasarım bazı molalarla birlikte gelir. Tasarıma, bulunduğunuz duruma uygun aralık ve uzunlukta molalar ve enerji vericiler ekleyin (ya da çıkarın). En az her 90 dakikada bir mola vermenizi öneririz.

PowerPoint Slaytları: Bu modül paketi PPT slaytları içermektedir. Tasarımı gözden geçirdikten sonra, slaytların sırasının hala doğru olup olmadığını kontrol etmek iyi olacaktır. Ardından, içeriğe dayalı eğitiminizin ihtiyaçlarını karşılayan slaytları ekleyin/çıkarın.

Katılımcılar için el broşürleri:

Katılımcılarınızın elektriğe/internete erişimi olmaması durumunda basılı el broşürleri özellikle önemlidir.

- Orijinal PowerPoint Slaytları, modülün ana noktalarını özetlediği için katılımcılar için basılı bir el notu olarak kullanılabilir.
- Arazi Sertifikası Sahipleri için RACP kılavuzunun en azından 4.7. bölümünün çıktısını almanızı şiddetle tavsiye ederiz. Şu adreste bulabilirsiniz: <https://knowledge.rainforest-alliance.org/docs/racp-user-manual-for-farm-certificate-holders?highlight=racp%20eudr>
- Final sınavı ve geri bildirim formu dokümantasyon için yazdırılabilir

Kolaylaştırma ve grup dinamikleri:

Kolaylaştırıcı/Kolaylaştırıcıların hazırlanması:

- Kolaylaştırıcılar, bu eğitimi gerçekleştirmeden önce EUDR hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak için RALN'deki E-Kursu tamamlamalıdır
- Kolaylaştırıcılar (tercihen) katılıma dayalı eğitim ve kolaylaştırma yöntemleri konusunda da yetenekli olmalıdır.

Eş-kolaylaştırıcının hazırlanması: Bu eğitim için 7 katılımcı başına en az 1 kolaylaştırıcı olmasını öneriyoruz. Bu şekilde istediğiniz anda rolleri paylaşabilirsiniz: biri sunuma odaklanırken, diğeri dinlemeye, odayı taramaya, kilit noktaların netleştirilmesine yardımcı olmaya ve etkinlikleri desteklemeye odaklanabilir. Ayrıca her bir faaliyet için liderliği üstlenen kolaylaştırıcının dönüşümlü olarak görevlendirilmesini öneriyoruz.

Öğrenmek için güvenli bir alan yaratılması: Bu eğitimin grup halinde bir öğrenme süreci olması amaçlanmıştır. Eğitim, öğrenciler arasında (bilgi) paylaşımı teşvik eden güvene dayalı ilişkiler kurmaya odaklanır. Bu nedenle aşağıdaki hususlar önemlidir:

- Eğer birbirinizi tanımiyorsanız, oturum sırasında **birbirinizi tanımak** için zaman ayırın.
- Grubunuzda bazı **güç ilişkilerinin** söz konusu olabileceğini kabul ediyoruz. Kolaylaştırıcı olarak siz, herkesin ihtiyaçlarını ve görüşlerini ifade etmesi için eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamaya yardımcı olabilirsiniz. Etkinliklerde güç dinamikleri konusuna ekstra özen gösterin.
- Katılımcılardan gelen "**muhalafet**", örneğin aralarında yaptıkları konuşmalar, konuyu saptırma veya gündeminize ters düşen ve diğer katılımcıların öğrenme sürecini bozan davranış biçimleriyle **başa çıkmak** için bir stratejiniz olsun. Genel bir kural olarak "direndiğiniz şey devam edecektir", yani direnen katılımcıyı geçersiz kılmak, susturmak

ve ona baskınlık kurmak için otorite kullanmak, beceriksiz veya güvensiz olarak görüleceğiniz için işleri daha da kötüleştirecektir. Muhalefette bulunanın konuşmasına izin verip endişesini kabul etmek ve ardından telaşa kapılmadan devam etmek daha iyidir.

- Eğitimin başında **güvenli öğrenme** ve paylaşım için kuralları katılımcılarla birlikte oluşturduğunuzdan emin olun. Katılımcıların dahil olması, muhalefeti önlemek açısından önemlidir.
- **Gözlemcilerin yönetilmesi:** Atölye çalışmanıza gözlemci davet ediyorsanız, ne zaman hazır bulunabileceklerini veya ne zaman katılıp katılmayacaklarını yansıtabilirsiniz. Gözlemcilerin varlığı, her katılımcının kendini eksiksiz ve dürüstçe ifade etmesine engel olabileceği durumlar olabilir. Bir gözlemci odaya her girdiğinde, lütfen kendilerini açıkça tanıtmalarını ve ziyaret amaçlarını belirtmelerini sağlayın. Tanınmayan gözlemcilerin dikkate alınmaması katılımcıların dikkatini dağıtabilir.

Lojistik hususlar:

Konunun ayarlanması: İyi havalandırılan ve bol gün ışığı alan geniş bir alan kullanmanızı öneririz. İdeal olarak, tüm grupla bir daire şeklinde oturmak veya ayakta durmak için alanınız ve (mobil) masalar kullanarak daha küçük gruplar halinde birlikte çalışmak için alanınızın olmasıdır. Dış mekanda, bölgenizin uygun bir yerinde çalışmayı da seçebilirsiniz. Katılımcılarınızın evlerine veya işlerine yakın bir yer seçin. Genellikle ücretsiz olarak kullanılacak büyük alanlara sahip olduklarından, diğer seçenekler camiler, okullar ve topluluk binalarıdır. Tasarım çevrimdışı ortamlarda da kullanılabilir olsa da, sabit internet, elektrik ve projektör bulunan bir yer ayarlamak eğitimi iyi bir şekilde yürütmek için size olabildiğince fazla seçenek sağlayacaktır.

Zaman ve tarihin ayarlanması: Katılımcılarınız akşamları mı yoksa gündüzleri mi müsaitler? Yağmur sezonunda mı yoksa kurak sezonda mı? Çocuklu ebeveynleri dahil etmek istiyorsanız, çocuklarıyla ilgilenmek zorunda olmadıkları bir zamanda plan yapın. Ya da çocukları da davet edin ve ebeveynlerin onlara bakmaları için destek sağlayın.

Katılımcılarınızı katılmaları için motive etmek: Doğru yer ve zaman seçiminin yanı sıra, katılımcılarınıza yemek, ulaşım ödeneği ve/veya (maddi) bir takdir göstergesi sağlamak da yardımcı olabilir.

Mekanın ve materyallerin hazırlanması:

Afişleri hazırlama: Malzeme listesinde belirtildiği gibi kağıtlı sunum tahtası/afişler hazırlayın. Örnekler için sağlanan uyumlu PPT slaytlarına bakın ve kağıtlı sunum tahtası versiyonu için basitleştirilmiş fakat uygun bir versiyon hazırlayın.

Mekanın hazırlanması:

- Oturma düzeni hazırlayın. Masa ve sandalyelerin a) değiştirilmesini veya hareket ettirilmesini zorlaştıracak ve b) hiyerarşik bir ortamı ima edecek şekilde oluşturulduğu bir ortamdan kaçının. Çok fazla bilgi aktarımı söz konusu olduğundan, eğitmenin ve sunum materyalinin katılımcılar tarafından iyi görülebildiğinden emin olmak da önemlidir. İşte birkaç öneri:
 - Çok sayıda interaktif etkinlik düzenlediyseniz, 4-6 kişinin oturabileceği, alana eşit olarak dağıtılmış masalardan oluşan bir ortam hazırlayabilirsiniz.
 - Masaları bir kenara bırakıp, eğitmenin sunum yaptığı noktaya bakacak şekilde ortada bir koridor ile ayrılmış sandalyelerden oluşan eşmerkezli yarım daireler oluşturmayı da tercih edebilirsiniz. Bu düzen, sunumlar için idealdir ve katılımcıların masası olmadığı için dizüstü bilgisayarlarını açıp dikkatlerinin dağılmasını engeller.
 - Olanaklar elveriyorsa her ikisinin de en iyisi: sunum alanı + masalı etkileşim alanı.
- Masa kullanıyorsanız, her masaya kalem, keçeli kalem ve üzerine yazı yazılabilecek bir şey (not kartları/ yapışkan notlar/ kağıt) koyun.
- Aşağıdaki afişleri/yazı tahtalarını duvarda görünür bir yere, katılımcıların kolayca ulaşabileceği ve yapışkan notlar ekleyebileceği bir yere asın:
 - Bugünkü program
 - Açık sorular (park yeri)
- Kaynaklar
- Faaliyetle ilgili afişleri kağıtlı sunum tahtası düzeneği üzerinde kullanıma hazır halde bulundurun
- Kağıtları geçirmek için küçük bir açıklığı bulunan kapalı bir karton kutu hazırlayın. Anonim geri bildirim amacıyla küçük kağıtlar ve kalemlerle birlikte odanın arka tarafına yerleştirin.
- Tesisler izin veriyorsa, yürüyüş ve mola sürelerinde dinlemesi kolay bir müzik açın
- Uygun anlarda içecek ve atıştırma malzemeleri temin etmek için özel bir masa hazırlayın.

■ Genel açıklama	■ Grup tartışması	■ Mola/Öğle Yemeği	■ Etkinlik	■ Değerlendirme ve Geri Bildirim	■ Yansımalar/Düşünce
--	--	--	---	--	--

SAAT	UZUNLUK	BAŞLIK	TANIM	EK BİLGİ	HEDEFLER	MATERYALLER
Eğitim etkinliğinin başlangıcı						
00:00	0 dk.	Tampon süre	Eğer insanlar geç gelirse, bu süreyi sizin koşullarınıza uygun olan süreyle değiştirin.		İnsanların geç gelmesinin öngörülmesi	
00:00	10 dk.	Karşılama ve tanıtım programı	Katılımcılara hoş karşılandıklarını hissettirin, dikkatlerini çekin ve gün hakkında genel bir bilgi verin	<p>Üst düzey bazında program:</p> <ul style="list-style-type: none"> EUDR nedir, hangi ürünler için geçerlidir, belirli sektörler için EUDR'nin önemi nedir ve RA neden sertifika sahipleri için EUDR çözümü sunmaktadır? EUDR sertifika sahipleri için ne anlama geliyor, EUDR'ye dahil olduğunda paylaşılacak veriler nelerdir ve EUDR'nin Sürdürülebilir Tarım Standardı ile ilişkisi nedir? Rainforest Alliance Sertifikasyon Platformu (RACP) aracılığıyla EUDR'ye nasıl katılır ve veri paylaşımı izni verilir? <p>Bu neden önemli?</p> <ul style="list-style-type: none"> Alaka düzeyinin açıklanması, öğrenenlerin motivasyonunu artırır ve bu da daha derin öğrenme için bir belirteçtir. Amaçlanan öğrenme çıktılarının önceden sunulması, öğrencilerin başarı olasılıklarını tahmin etmelerine yardımcı olur ve motivasyonlarını artırabilir. Daha büyük bir topluluğun parçası olduklarını göstermek ("hepimiz bu işte beraberiz" duygusu) motivasyonu artırır. 	Katılımcılara hoş karşılandıklarını hissettirin ve gün hakkında genel bir bilgi vermek.	<ul style="list-style-type: none"> Kağıtlı sunum tahtası/PPT slaytı: bugünün programı
00:10	5 dk.	Pratikler	Biçimsel uygulamaların ele alınması	<p>Bu neden önemli?</p> <p>Afiş kullanmak anlatmak istediklerinizi</p>	Bu atölyede afişlerin ve diğer araçların neden ve nasıl kullanıldığını anlamak.	<ul style="list-style-type: none"> Afişleri duvara asmak için bant Kağıtlı sunum tahtası: açık

				<p><i>görselleştirmenize yardımcı olabilir ve oturum boyunca odada asılı kalarak katılımcıların gerektiğinde yeniden gözden geçirmelerine yardımcı olabilir. Açık soruları içeren belirli bir afiş, diğer ilgili soruları göz ardı etmeden tartışmaların konu üzerinde kalmasına yardımcı olur. Kaynakların yer aldığı afiş, bir kolaylaştırıcı olarak sizin farkında olmayabileceğiniz mevcut bilgi ve deneyimlerin katılımcılardan toplanmasına yardımcı olabilir, onları güçlendirir.</i></p>	<p>sorular/park yeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karton kutu • kalemler veya keçeli kalemler • küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları
00:15	1 dk.	Sorular	Devam etmeden önce katılımcıların soruları olup olmadığını sorun.		Belirsizliklerin ve anlaşmazlıkların azaltılması.
00:16	20 dk.	Katılımcıların Girişi ve Tanışma	Etkileşim kurmak amacıyla güvenli bir öğrenme alanı oluşturmaya başlamak için katılımcıları tanıyın ve birbirlerini tanımalarını sağlayın	<p>(İsteğe bağlı) Bir daire düzenleyin: Yer ve zaman elveriyorsa, herkesten sandalyesini alıp daire oluşturmasını isteyin. Bu şekilde herkesin konuşma ve konuşurken birbirini görme şansı olur. Bilinçli paylaşım: çok fazla zaman almamak, kritik olanı paylaşmak, dinleme pratiği yapmak.</p> <p>(İsteğe bağlı) Kutudaki ünvan: Herkesten resmi ünvanlarını bir yaka kartına yazmalarını ve giriş yaptıkları sırada kapıya yerleştireceğiniz bir kutuya koymalarını isteyin. Bu, herkesin ünvanını kapıda bıraktığını ve konumunuz ne olursa olsun herkesin görüş ve ihtiyaçlarını takdir ettiğimizi sembolize eder.</p> <p>Bu neden önemli?</p> <p><i>Sosyal etkileşim içinde öğrenme, daha derin bir anlayış ve daha anlamlı deneyimler sağlar. Bağ kurmak için zaman ayırırsanız, tüm oturum boyunca bundan faydalanırsınız.</i></p>	<p>Katılımcıları birbirleriyle tanıştırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> • küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları • kalemler veya keçeli kalemler • (isteğe bağlı) Kutu veya başka bir doğaçlama kap
00:36	10 dk.	(İsteğe bağlı) "Buz kırıcı"	Aradaki buzları eritmek için eğlenceli bir aktivite.		İnsanları daha rahat hissettirmek için.
00:46	10 dk.	Kurallar ve Roller	Güvenli bir öğrenme alanı yaratmak için günün	Kural bulmakta zorlanırlarsa gruba sorabileceğiniz sorular:	<p>Öğrenme ve işbirliği için güvenli bir alan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kağıtlı sunum tahtası: kurallar ve

kurallarını ve rollerini katılımcılarla birlikte listeleyin.

yaratmak.

roller
• kalemler veya keçeli kalemler

- Bu gruptaki çeşitliliği nasıl sağlayabiliriz?
- Bugün ne tür anlaşmazlıklar yaşanabilir? Bunlarla nasıl başa çıkabiliriz?
- Etkili iletişim neye benzer? Daha fazla neye sahip olmamız gerekir? Neyi daha az yapmalıyız?
- Zorluk çıkaran konuşmalara nasıl yaklaşıyoruz?
- Fikirlerinizi ve görüşlerinizi açıkça paylaşmanız için sizi en iyi ne teşvik eder?
- Gizliliği ne dereceye kadar korumayı kabul ediyoruz?

Kurallara ve rollere bir örnek:

Kurallar:

- Sorunuz varsa elinizi kaldırın
- Saçma soru yoktur, bütün sorularınız önemlidir.
- Konuştuğunuzdan çok dinleyin/insanlar konuşurken aktif olarak dinleyin
- Diğer görüşlere saygı duyun
- Bugün burada konuşulanlar, izin alınmadan başkalarıyla paylaşılmaz.
- Telefon ve dizüstü bilgisayar yasak
- Zaman yönetimi: uzun ve raydan çıkan konuşmalar veya diyaloglar kolaylaştırıcılar tarafından kibarca kesilecektir.
- Atıştırmalıklarınızı alın
- Eğlenmenize bakın :)

Roller:

- kolaylaştırıcılar:
 - süreci yönlendirmek
 - geri bildirimleri dinlemek
 - zaman yönetimi
- Katılımcılar:
 - hazır ve aktif olmak
 - soru sormak (çünkü kendi öğrenme sürecinizden siz sorumlusunuz)
 - kolaylaştırıcıya geri bildirimde

bulunmak

Bu neden önemli?

Bu etkinlik grup içinde güven oluşturmaya yardımcı olabilir. Kolaylaştırıcının önceden hazırlanmış bir listeyi göstermesi yerine katılımcılarla birlikte oluşturması, katılımcıların kendilerini sorumlu hissetmelerine ve oturumu benimsemelerine yol açar. Bu da kolaylaştırıcının gerektiğinde kuralları uygulamasına yardımcı olur.

00:56 20 dk.

Öğrenim beklentileri

Katılımcılardan öğrenme beklentilerini toplamak için bir açık oturum (10 dakika) veya katılıma dayalı (20 dakika) yöntem kullanın

İkinci seçenek: 1-2-4-tüm katılımcı yöntemi

Adım 1. (3-5 dakika) Sorular hakkında bireysel olarak düşünün. Cevaplarınızı yazın.

1. [Modülün konusu] sizin için neden önemli?
2. Bugün ne hakkında daha fazla bilgi edinmek istiyorsunuz?

Adım 2. (5-10 dakika) Eşleşin ve düşüncelerinizi paylaşın.

Adım 3. (5-10 dakika) 4 kişilik gruplar oluşturun ve paylaşın. 4 kişilik gruplara kendi aralarında yaptıkları konuşmalardan büyük grupla paylaşacakları bir şey seçmelerini söyleyin.

Adım 4. (5-10 dakika) Her grubun görüşlerini herkese açık olarak paylaşmalarını isteyin.

1. kolaylaştırıcılardan biri, soru 1 ile ilgili notları [modülün konusu] başlıklı bir afiş üzerine yazabilir. Tüm gruplar paylaştıktan sonra afişte ne olduğunu özetlemeye çalışın.
2. Başka bir kolaylaştırıcı, *Bugün ne öğrenmek istiyoruz* başlıklı posterdeki 2. soruya ilişkin notlar alabilir. Bunu, hepsini ele alıp almadığınızı veya hala cevaplanmamış sorular olup olmadığını atölye çalışmasının sonunda grupla birlikte kontrol etmek için kullanabilirsiniz.
3. Diğer kolaylaştırıcılar konuşmaya devam edebilir, açıklama isteyebilir ve katılımcıların cevaplarını takdir edebilir.

Katılımcıların atölyenin konusu hakkındaki ön bilgilerini harekete geçirmek.

Atölye konusunun anlamı ve uygunluğu hakkında **ortak bir anlayış** oluşturmaya başlamak.

- küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları
- kalemler veya keçeli kalemler
- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: bugünün programı
- Kağıtlı sunum tahtası: Bugün ne öğrenmek istiyoruz?

Bu neden önemli?

Ana program sunulduktan sonra, katılımcılar genellikle meraklı ve beklentilerle doludur. Bunların ele alınması ve beklentilerin toplanması, bir sonraki programda daha derin öğrenme için kapı açar. Kolaylaştırıcı, öğrencinin ne beklediğinin farkında olduğundan ve bu beklentileri karşılamak için mümkün olanı yapabildiğinden veya neden yapamayacağını açıklayabildiğinden ve belki de öğrencinin merakını başka nerede giderebileceği konusunda tavsiyelerde bulunabildiğinden kolaylaştırıcılık daha basit bir hale gelir.

EUDR'nin Anlaşılması

01:16	15 dk.	(İsteğe bağlı) Köyün bilge yaşlıları	Günün konusunu ilgi çekici bir hikaye ve soru ile açın	Senaryo: Bilge köy lideri ve komşu köy Bir köy lideri olduğunuzu düşünün. Köyünüz çok uzaktaki başka bir köyden gelen mallara muhtaç. Köyünüz geliyor ve diğer köy ile ticaretiniz iyi gidiyor, ta ki bir noktada sıkıntılı bir haber alana kadar. Satın aldığınız malları üretmek için komşu köyün ormanları kesiliyor. Bu durum komşu köyde su kıtlığına, yoksulluğa ve hatta çatışmalara yol açıyor. Bu sadece komşu köyünüzü etkilemekle kalmaz, aynı zamanda malların üretimi gittikçe zorlaşır ve fiyatları artar. Çok geçmeden, köyünüz artık ihtiyaç duyduğunuz malları karşılayamaz hale gelir. Bu malları temin etmek için başka köyler aramaya çalışıyorsunuz ama nafile. Her yerde aynı şey oluyor. Dünya ormanlarının herkes için önemli olduğunu ve uzakta olsalar bile geçim kaynaklarınızın ormanlara bağlı olduğunu fark ediyorsunuz. Köylülerinizin muhtaç oldukları malları başka yerlerdeki insanlara ve doğaya zarar vermeden ithal etmeye devam edebilmelerini sağlamak için ne yapacaksınız?	EUDR'nin gerekçesini, önemini ve amacını ilişkilendirmek
-------	--------	---	--	--	--

01:3 1	5 dk.	Oturumun tanıtımı	Katılımcılara bir sonraki oturumda ne öğreneceklerini kısaca açıklayın.	Bu neden önemli? <i>Konunun katılımcıların dünyası açısından önemini vurgulayacak şekilde tanıtılması, yeni içeriklerin öğrenilmesine kapı açar.</i>	Bundan sonra hangi içeriğin nasıl ele alınacağına dair genel bilgi sağlayın
01:3 6	5 dk.	EUDR nedir?	EUDR'yi tanımlayın ve ne anlama geldiğini ve AB'nin neden bu yönetmeliği yürürlüğe koyduğunu açıklayın		EUDR'nin ne anlama geldiğinin açıklanması • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR = Avrupa Birliği Ormansızlaşmayı Önleme Yönetmeliği
01:4 1	3 dk.	Geçerli ürünler	Hangi ürünlerin EUDR kapsamına girdiğini ve bunun RA standardıyla ilişkisini açıklayın		Kapsam dahilindeki ürünlerin listelenmesi • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: kapsam dahilindeki ürünlerin listesi
01:4 4	3 dk.	EUDR pazarına giriş kriterleri	Bir ürünün EUDR pazarına girebilmesi için gereken 3 kriterin açıklanması		Bir ürünün EUDR pazarına girebilmesi için gereken 3 kriterin açıklanması • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: 3 kriter
01:4 7	5 dk.	Kriter 1: (İsteğe bağlı) EUDR kapsamında ormansızlaşma ve orman tahribatı	Ormansızlaşma ve orman tahribatının EUDR kapsamında ne anlama geldiğini açıklayın		FAO'nun ormansızlaşma ve orman tahribatı tanımının açıklanması ve yeniden hatırlatılması • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Kriter 1
01:5 2	10 dk.	(İsteğe bağlı) Sektördeki ormansızlaşma ve orman tahribatı örnekleri	Kısa bir açık oturum veya katılıma dayalı alıştırmaya ile yerel düzeyde ormanlar, ormansızlaşma ve orman tahribatı örneklerinin keşfedilmesi		Kendi sektörleri için EUDR'nin önemini ve uygunluğunu tanıma
02:0 2	5 dk.	(İsteğe bağlı) Kriter 2: Yerel	Ürünlerin, üretildiği ülkenin ilgili mevzuatına uygun		FAO'nun ormansızlaşma ve • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT

		Yasa	olarak üretilmesi gerektiğini açıklayın		orman tahribatı tanımının açıklanması ve yeniden hatırlatılması	slaytı: Kriter 2
02:07	5 dk.	(İsteğe bağlı) Kriter 3: Durum Tespiti ve İzlenebilirlik Gereklilikleri	Durum tespitinin, izlenebilirlik verileriyle desteklenen ilk iki kriterin karşılandığına dair kanıt sağlamakla ilgili olduğunu açıklayın		FAO'nun ormansızlaşma ve orman tahribatı tanımının açıklanması ve yeniden hatırlatılması	• Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Kriter 3
02:12	10 dk.	Özet ve Soru-Cevaplara geçiş	Özet, Soru-Cevap, Bir sonraki oturum için kısa tanıtım ve grup tartışması	Bu neden önemli? Özet, en önemli noktaları tekrarlayarak bilginin hafızanın daha derin seviyelerine kaydedilmesine yardımcı olur. <i>Zaten bir sonraki oturumla bağlantı kurmak, bunların alaka düzeyini vurgulamaya yardımcı olur.</i>	Önemli noktaları özetleyin ve bir sonraki oturuma bağlamak	
02:22	10 dk.	Kısa mola veya canlandırıcı				
RA ve EUDR (1 saatlik öğle yemeği dahil)						
02:32	10 dk.	EUDR'deki Aktörler	Üreticilerin, işleyicilerin, işletmelerin ve tüccarların ürünlerin EUDR'ye uygunluğunu sağlamak için tedarik zincirinde oynadıkları rolleri açıklanması	Bu neden önemli? <i>Arazi Sertifikası Sahipleri, diğer tedarik zinciri aktörleriyle olan ilişkileri açısından büyük resmi merak edebilirler. Diğer aktörlerin EUDR'ye uyumu sağlamak için hangi rolleri oynadıklarına dair temel bir anlayışa sahip olmak, kendi rollerini bağlamsallaştırmayı ve benimsemeyi kolaylaştırabilir.</i>	Üreticilerin, EUDR'nin tedarik zincirinde nasıl çalıştığına ilişkin büyük resmi anlamalarına yardımcı olmak	• Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Tedarik zincirindeki roller ve sorumluluklar
02:42	10 dk.	Arazi Sertifika Sahibinin Rolü	EUDR kapsamında Arazi Sertifikası Sahibinden ne beklendiğinin açıklanması	Maliyetler konusunda: Rainforest Alliance sertifikasyon sürecinde coğrafi verileri toplamak ve sunmak Arazi Sertifika Sahiplerinin sorumluluğundadır. Ancak bu, veri toplama işlemine dair masrafların karşılanmasında yalnızca üreticilerin sorumluluğu olduğu anlamına gelmez. Özellikle de EUDR uygunluğunun, ürünleri AB'de piyasaya süren veya AB'den ihraç eden şirketlerin sorumluluğunda olduğu dikkate alındığında Rainforest Alliance, kahve ve kakao sertifika sahiplerinden satın alım	EUDR'nin özellikle üreticiler için ne anlama geldiğini özetlemek	• Kağıtlı sunum tahtası/PPT slaytları: Arazi Sertifika Sahibinin Rolü

				<p>yapan şirketleri, bu coğrafi veri toplama işlemini finansal veya başka şekilde desteklemeye ciddi bir şekilde teşvik etmektedir.</p> <p>Tedarik zinciri ortaklarımız için, bu EUDR teklifine sertifikasyon yoluyla erişmeyi tercih eden şirketlerden Rainforest Alliance tarafından herhangi bir ek ücret alınmayacaktır.</p>	
02:52	20 dk.	Karşılaşılan Zorluklar ve Fırsatlar	Artık üreticiler EUDR'nin kendilerinden ne istediğini anladıklarına göre, endişelerini dikkate almanın ve olumlu bir dönüş yapmanın zamanı gelmiştir	<p>Bu neden önemli?</p> <p><i>EUDR'nin üreticilerden ne istediğini açıklamak belki de bu modülde aktarılması gereken en önemli hususlardan biridir. Bu nedenle bu kısmı iyice benimsemek eğitimin başarısı için çok önemlidir. Üreticilerin ilk etapta kendilerinden istenenler karşısında gözlerinin korkması muhtemeldir. Bu durumda yapabileceğiniz:</i></p> <p><i>a) Endişelerini ve sorularını dikkatle dinleyin. Bunun yapılmaması, zaman ve gündem pahasına katılımcıların ilgili davranışlarını artırmalarına neden olabilir.</i></p> <p><i>b) Sertifikasyonun EUDR uyumlu olmalarına gerçekten yardımcı olduğunu ve bir sonraki oturumda bunun nasıl yapılacağını açıklayacağınızı vurgulayın.</i></p>	<p>Sahip oldukları endişeleri kabul edilmesi ve olumlu dönüş yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> Fikir toplamak için boş kağıtlı sunum tahtası
03:12	20 dk.	EUDR gereklilikleri ve RA SAS (Sürdürülebilir Tarım Standardı)	EUDR ve SAS gerekliliklerinin hangi konularda uyumlu veya farklı olduğunu açık oturum veya katılıma dayalı yöntem seçenekleriyle gösterin		<p>EUDR ve SAS gerekliliklerinin hangi konularda uyumlu veya farklı olduğunu açık oturum veya katılıma dayalı yöntem seçenekleriyle gösterin</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytları: EUDR ve SAS uyumu
03:32	1 saat	Mola veya öğle yemeği (isteğe bağlı)	Öğle yemeği veya ara verme fırsatı (uyarlayın/bağlamsallaştırın)		<ul style="list-style-type: none"> Öğle yemeği kumanyaları
04:32	15 dk.	Yeni Seçmeli Gereklilikler	RA standardında EUDR seçmeli gerekliliklerin sunulması	<p>EUDR Seçmeli Gereklilikler</p> <p>Bunlar, grup sertifikasyonu altındaki büyük araziler ve arazi grupları ile bireysel arazi sertifikasyonu altındaki tüm araziler için</p>	<p>Yeni Seçmeli Gerekliliklerin sunulması</p> <ul style="list-style-type: none"> PPT/kağıtlı sunum tahtası: Yeni Seçmeli Gereklilikler

geçerlidir.

EUDR 1: Çokgenler, yüzölçümü 4 ha ve daha büyük bütün arazi birimleri için mevcuttur. Diğer bütün arazi birimleri için coğrafi konum noktaları mevcuttur.

EUDR 2: Hem noktalar hem de çokgenler için coğrafi konum bilgisi 6 ondalık basamaklı olmalıdır.

EUDR 3: Yönetim, grup üyelerine/çalışanlarına ve tedarik zinciri ortaklarına iletilen yazılı bir kamu beyanı SA-P-SD-2-V1 4 ve yönetim kadrosunun ve çalışanların/grup üyelerinin mümkün olan biçimlerde farkındalıklarını artırmak için yılda en az bir kez eğitilmesi aracılığıyla potansiyel yolsuzluk (rüşvet ve haraç dahil), dolandırıcılık ve kayırmacılık vakalarını önler ve ele alır.

EUDR 4: Yönetim, yerel yasa ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde geçerli tüm ücretlerin, telif ücretlerinin, vergilerin ve diğer masrafların ödendiğine dair kanıt sunar.

EUDR ve Veri Paylaşımının Denetimi

04:47	3 dk.	Giriş	Aşağıdaki içeriğe dair kısa bilgi verin	<ul style="list-style-type: none"> Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Önemli son tarihler
04:50	10 dk.	Etkinleştirme ve Veri paylaşımı	Verilerin nasıl, kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşıldığını açıklayın	<ul style="list-style-type: none"> Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: RACP üzerinde EUDR'yi etkinleştirme Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: veri paylaşımı Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Şirketlerle veri paylaşımı
05:00	10 dk.	RACP demosu	RACP'de etkinleştirmenin nasıl çalıştığını gösterin	<ul style="list-style-type: none"> Test için RACP kullanıcı hesabı Projektör

					<ul style="list-style-type: none"> • Dizüstü Bilgisayar • Çıktısını al: Arazi Sertifika Sahipleri için RACP kullanım kılavuzu
05:10	5 dk.	Sorular ve tartışma	Katılımcıların soruları veya endişeleri olup olmadığını kontrol edin		Katılımcılarla görüşün, soruları yanıtlayın ve sunumun tekdüzeliğini bozun
05:15	5 dk.	Güvence ve denetim	EUDR kapsamında nelerin denetleneceğini açıklayın		<ul style="list-style-type: none"> • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR Denetimi
05:20	5 dk.	Özet, önemli son tarihler ve geçiş süreci	RACP'de etkinleştirme, veri paylaşımı ve denetim ile ilgili ana noktaların özetlenmesi. Ana son teslim tarihlerini sunun.		<ul style="list-style-type: none"> • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Önemli son tarihler
05:25	10 dk.	Kısa mola veya canlandırıcı			
Final sınavı					
05:35	40 dk.	Final sınavı ve geri bildirim formu	Öğrenmeyi test etmek ve bireysel geri bildirim toplamak açısından bir final sınavı. Çevrimiçi veya çevrimdışı seçenekler arasında seçim yapın	<ul style="list-style-type: none"> • Şimdiye kadarki öğrenimin değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • RALN kurs sayfası • (İsteğe bağlı) Basılı sınav kağıtları • (İsteğe bağlı) Basılı geri bildirim formları • Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Final sınavı hakkında bilgi
06:15	10 dk.	Kısa Mola			
Son etkinlikler ve kapanış					
06:25	10 dk.	EUDR ile ilgili öğrenilenleri ve açık soruları özetleyin	En önemli öğrenimleri özetleyin.	Bu neden önemli? <i>Tutarlı tekrarlar, öğrencilerin bilgileri daha derin ve uzun süreli hafızaya kaydetmelerine yardımcı olur. Kendi beklentilerinin karşılanıp</i>	Anlayışı pekiştirmek için.

				<i>karşılanmadığının ele alınması, eğitime ve kendilerine karşı güven ve itimada katkıda bulunur.</i>		
06:35	10 dk.	(İsteğe bağlı) Arazi Sertifika Sahipleri halihazırda ne yapabilir?	Arazi Sertifika Sahiplerini proaktif düşünmeye teşvik edecek etkinlik	Bu neden önemli? Seçmeli yeni gerekliliklerin Arazi Sertifika Sahipleri için büyük ve zorlu sonuçları olabilir. Bu endişelerin dile getirilmesi, paylaşılması ve ele alınması için fırsat verilmesi önemlidir.	Üreticileri proaktif düşünmeye teşvik etmek	<ul style="list-style-type: none"> Fikirleri toplamak için boş kağıtlı sunum tahtası
06:45	5 dk.	Tavsiyeler ve teşvikler	Üreticilerin eğitimin ardından nasıl proaktif davranabileceklerine dair tavsiyelerde bulunmak		Üreticilerin eğitimin ardından nasıl proaktif davranabileceklerine dair tavsiyelerde bulunmak	<ul style="list-style-type: none"> Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: "Tohumları ekin"
06:50	20 dk.	Yansıma/Düşünce	Atölye çalışması sırasında öğrendiklerini bir bütün olarak değerlendirin.	ÖNEMLİ! Bu oturum sırasında aldığınız notlar, oturum sonrasında eğitmenen alacağınız geri bildirim formunun doldurulmasına büyük katkı sağlayacak ve bu eğitim tasarımı hakkında geri bildirimde bulunma şansınız olacaktır.	Katılımcıların konuyu daha iyi anlamalarını ve derinleştirmelerini sağlamak, potansiyel duyguları açığa çıkarmak ve ek kolektif geri bildirim toplamak	
07:10	5 dk.	Sıradaki adımlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimden sonra yapılacak takipleri tartışın Onlara ilave kaynaklar ve materyaller verin. 		Sonraki uygun adımları ve takipleri tartışın	
07:15	5 dk.	Özet	Katılımcılara son bir katkıda bulunma fırsatı ve teşekkür konuşması	Önemli! Kapanışı en iyi şekilde sağlamak için kültürel olarak uygun bir yöntem seçmek oldukça önemlidir. Veda konuşmaları, bitiriş konuşması, dua ya da sizin bulunduğunuz ortama uygun olan yöntem için yeterli zaman ayırdığınızdan emin olun.	Etkinliği uygun bir şekilde sonlandırmak	

07:20

TOPLAM SÜRE: 7 saat 20 dakika

MATERYALLER:

1. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Giriş bölümünde yer alan önemli son tarihler_
2. Final sınavı ve geri bildirim formu bölümünde yer alan RALN kurs sayfası
3. Final sınavı ve geri bildirim formu bölümünde yer alan (İsteğe bağlı) basılı sınav kağıtları
4. (İsteğe bağlı) Final sınavı ve geri bildirim formu bölümünde yer alan basılı geri bildirim formları
5. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Final sınavı ve geri bildirim formu bölümünde yer alan final sınavına ilişkin bilgiler
6. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR'deki Aktörler bölümünde yer alan tedarik zincirindeki roller ve sorumluluklar_
7. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Etkinleştirme ve Veri paylaşımı bölümünde yer alan RACP üzerinde EUDR'yi etkinleştirme
8. Etkinleştirme ve Veri paylaşımı bölümünde yer alan kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: veri paylaşımı
9. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Etkinleştirme ve Veri paylaşımı bölümünde yer alan Şirketlerle veri paylaşımı
10. (İsteğe bağlı) Arazi Sertifikası Sahipleri halihazırda ne yapabilir? bölümünde bahsedilen fikirleri toplamak için boş kağıtlı sunum tahtası
11. Kağıtlı sunum tahtası/PPT slaytları: Arazi Sertifikası Sahibinin Rolü bölümünde belirtilen Arazi Sertifikası Sahibinin Rolü
12. Karşılama ve tanıtım programı bölümünde yer alan kağıtlı sunum tahtası/PPT slaytı: bugünün programı
13. Pratikler bölümünde yer alan afişleri duvara asmak için bant
14. Pratikler bölümünde yer alan kağıtlı sunum tahtası: açık sorular/park yeri
15. Pratikler bölümünde yer alan karton kutu
16. Pratikler | Katılımcıların Girişi ve Tanışma | Kurallar ve Roller | Öğrenim beklentileri bölümlerinde bahsedilen kalem ve keçeli kalem x 4_
17. Pratikler | Katılımcıların Girişi ve Tanışma bölümlerinde bahsedilen küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları x 2
18. Karşılaşılan Zorluklar ve Fırsatlar bölümünde yer alan fikir toplamak için boş kağıtlı sunum tahtası
19. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Tavsiyeler ve teşvikler bölümünde bahsedilen "tohumları ekin"
20. RACP demosu bölümünde bahsedilen test için gerekli RACP kullanıcı hesabı
21. RACP demosu bölümünde bahsedilen projektör
22. RACP demosu bölümünde bahsedilen dizüstü bilgisayar
23. Çıktısını al: RACP demosu bölümünde bahsedilen Arazi Sertifika Sahipleri için RACP kullanım kılavuzu
24. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR nedir? bölümünde yer alan EUDR = Avrupa Birliği Ormansızlaşmayı Önleme Yönetmeliği
25. Geçerli ürünler bölümünde bahsedilen kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: kapsam dahilindeki ürünlerin listesi
26. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytları: EUDR gereklilikleri ve RA SAS (Sürdürülebilir Tarım Standardı) bölümünde bahsedilen EUDR ve SAS uyumu
27. Mola veya öğle yemeği (İsteğe bağlı) bölümünde belirtilen öğle yemeği kumanyaları
28. Katılımcıların Girişi ve Tanışma bölümünde bahsedilen kutu veya başka bir doğaçlama kap
29. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR pazarına giriş kriterleri bölümünde bahsedilen 3 kriter
30. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Güvence ve denetim bölümünde bahsedilen EUDR Denetimi
31. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Özet, önemli son tarihler ve geçiş süreci bölümünde bahsedilen önemli son tarihler
32. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Kriter 1'de yer alan Kriter 1: (İsteğe bağlı) EUDR kapsamında ormansızlaşma ve orman tahribatı
33. PPT/kağıtlı sunum tahtası: Yeni Seçmeli Gereklilikler bölümünde bahsedilen Yeni Seçmeli Gereklilikler
34. Kağıtlı sunum tahtası: Kurallar ve Roller bölümünde bahsedilen kurallar ve roller
35. Öğrenim beklentileri bölümünde bahsedilen küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları_
36. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Öğrenim beklentileri bölümünde bahsedilen bugünün programı_
37. Kağıtlı sunum tahtası: Öğrenim beklentileri bölümünde bahsedilen bugün ne öğrenmek istiyoruz?_
38. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: (İsteğe Bağlı) Kriter 2'de yer alan Kriter 2: Yerel Yasa
39. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: (İsteğe Bağlı) Kriter 3'de yer alan Kriter 3: Durum Tespiti ve İzlenebilirlik Gereklilikleri

EUDR - F2F - Arazi CH - Tam Sürüm

Eğitim etkinliğinin başlangıcı

Tampon süre

00:00 | 0 dk.

Eğer insanlar geç gelirse, bu süreyi sizin koşullarınıza uygun olan süreyle değiştirin.

HEDEFLER

İnsanların geç gelmesinin öngörülmesi

Karşılama ve tanıtım programı

00:00 | 10 dk.

Katılımcılara hoş karşılandıklarını hissettirin, dikkatlerini çekin ve gün hakkında genel bir bilgi verin

EK BİLGİ

Üst düzey bazında program:

- EUDR nedir, hangi ürünler için geçerlidir, belirli sektörler için EUDR'nin önemi nedir ve RA neden sertifika sahipleri için EUDR çözümü sunmaktadır?
- EUDR sertifika sahipleri için ne anlama geliyor, EUDR'ye dahil olduğunda paylaşılacak veriler nelerdir ve EUDR'nin Sürdürülebilir Tarım Standardı ile ilişkisi nedir?
- Rainforest Alliance Sertifikasyon Platformu (RACP) aracılığıyla EUDR'ye nasıl katılınır ve veri paylaşımı izni verilir?

Bu neden önemli?

- *Alaka düzeyinin açıklanması, öğrenenlerin motivasyonunu artırır ve bu da daha derin öğrenme için bir belirteçtir.*
- *Amaçlanan öğrenme çıktılarının önceden sunulması, öğrencilerin başarı olasılıklarını tahmin etmelerine yardımcı olur ve motivasyonlarını artırabilir.*
- *Daha büyük bir topluluğun parçası olduklarını göstermek ("hepimiz bu işte beraberiz" duygusu) motivasyonu artırır.*

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası/PPT slaytı: bugünün programı

HEDEFLER

Katılımcılara hoş karşılandıklarını hissettirin ve gün hakkında genel bir bilgi vermek.

TALİMATLAR

5 ila 15 dakika arasında.

Durumunuz için daha anlamlı olacaksa aşağıda belirtilen noktaların sırasını değiştirmekten çekinmeyin. Yine de, verilen sıra çoğu durumda işe yarayacaktır. Kendi cümlelerinizle açıklayın:

- **Katılımcılara** hoş geldiniz deyin.
- **Dikkatleri** üzerinize çekin: Programı tanıtmadan önce, eğitimin çözmeye yardımcı olacağı bir zorluk, durum veya sorun ortaya koyun. Bu eğitimin sonunda katılımcılar bunu çözebilirlerdir.
- **Tanım:** EUDR'nin kısa bir tanımını ve ne anlama geldiğini açıklayınız.

- **Alaka düzeyi:** Bu eğitimin katılımcıların arazileri için neler yapabileceğini gösterin. Ya da şu soruyu yanıtlayın: Bu kavram neden önemli? ya da Bugün neden birlikteyiz?
- **Bugünkü program:** Öncelikle, bu eğitimin genel amacını açıklayın: ne öğrenecekler? ne tür aktiviteler yapacaklar? Ardından, öğrenme hedeflerini kolay bir şekilde açıklayın. Ve onlara bugünün programı hakkında genel bilgi verin (ek bilgilere bakın).
 1. **Final sınavı:** Eğitimin sonunda öğrendiklerini test etmek için bir sınav yapılacağını açıklayın
 2. **Geri bildirim:** Eğitimin sonunda, CH topluluğunun küresel boyutta bir bütün olarak öğrenmesine katkıda bulunacak bir geri bildirim fırsatı olacağını açıklayın.

Pratikler

00:10 | 5 dk.

Biçimsel uygulamaların ele alınması

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

Afiş kullanmak anlatmak istediklerinizi görselleştirmenize yardımcı olabilir ve oturma boyunca odada asılı kalarak katılımcıların gerektiğinde yeniden gözden geçirmelerine yardımcı olabilir. Açık soruları içeren belirli bir afiş, diğer ilgili soruları göz ardı etmeden tartışmaların konu üzerinde kalmasına yardımcı olur. Kaynakların yer aldığı afiş, bir kolaylaştırıcı olarak sizin farkında olamayabileceğiniz mevcut bilgi ve deneyimlerin katılımcılardan toplanmasına yardımcı olabilir, onları güçlendirir.

MATERYALLER

1. Afişleri duvara asmak için bant
2. Kağıtlı sunum tahtası: açık sorular/park yeri
3. Karton kutu
4. kalem veya keçeli kalem
5. küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları

HEDEFLER

Bu atölyede afişlerin ve diğer araçların neden ve nasıl kullanıldığını anlamak.

TALİMATLAR

1 ila 5 dakika arasında.

(Afiş ve kağıtlı sunum tahtası kelimeleri birbiriyle değiştirilebilir şekilde kullanılmaktadır)

Pratikler. Öğle yemeği saati, tesislerin kuralları, tuvaletin nerede bulunduğu vb. gibi diğer hususlarda onları bilgilendirin.

Odadaki **afişler/yazı tahtaları/özel materyaller** hakkında açıklama yapın:

- Bugün tartıştıklarınızı özetleyeceğiniz **afişler** kullanacaksınız. Oturma sırasında oluşturulacaklardır.
- **Açık sorular** için belirli bir afişiniz olsun (dolap veya park yeri). Katılımcılar ve kolaylaştırıcı daha sonra ele alınmak üzere "park edilmiş" sorular yazabilir.
- anonim geri bildirim amacıyla küçük kağıtlar ve kalemler içeren kapalı karton kutu

Sorular

00:15 | 1 dk.

Devam etmeden önce katılımcıların soruları olup olmadığını sorun.

EK BİLGİ

HEDEFLER

Belirsizliklerin ve anlaşmazlıkların azaltılması.

TALİMATLAR

1 ila 10 dakika arasında.

Devam etmeden önce katılımcıların soruları olup olmadığını sorun.

Katılımcıların Girişi ve Tanışma

00:16 | 20 dk.

Etkileşim kurmak amacıyla güvenli bir öğrenme alanı oluşturmaya başlamak için katılımcıları tanıyın ve birbirlerini tanımalarını sağlayın

EK BİLGİ

(İsteğe bağlı) Bir daire düzenleyin: Yer ve zaman elveriyorsa, herkesten sandalyesini alıp daire oluşturmasını isteyin. Bu şekilde herkesin konuşma ve konuşurken birbirini görme şansı olur. Bilinçli paylaşım: çok fazla zaman almamak, kritik olanı paylaşmak, dinleme pratiği yapmak.

(İsteğe bağlı) Kutudaki ünvan: Herkesten resmi ünvanlarını bir yaka kartına yazmalarını ve giriş yaptıkları sırada kapıya yerleştireceğiniz bir kutuya koymalarını isteyin. Bu, herkesin ünvanını kapıda bıraktığını ve konumunuz ne olursa olsun herkesin görüş ve ihtiyaçlarını takdir ettiğimizi sembolize eder.

Bu neden önemli?

Sosyal etkileşim içinde öğrenme, daha derin bir anlayış ve daha anlamlı deneyimler sağlar. Bağ kurmak için zaman ayırırsanız, tüm oturum boyunca bundan faydalanırsınız.

MATERYALLER

- küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları
- kalemler veya keçeli kalemler
- (isteğe bağlı) Kutu veya başka bir doğaçlama kap

HEDEFLER

Katılımcıları birbirleriyle tanıştırmak

TALİMATLAR

20 ila 30 dakika arasında. Kişi başına 1 ila 3 dakika arasında zaman ayırın.

Herkesi **selamlayıp** kendilerini tanıtmalarını sağlayın. Aşağıdaki soruları kullanabilirsiniz (ekleyebilir veya değiştirebilirsiniz):

- Siz kimsiniz, kimi temsil ediyorsunuz ve bugün neyi merakla bekliyorsunuz? İnsanlar birbirlerini zaten iyi tanıyorlarsa, bir [giriş sorusu](#) sorabilirsiniz. Kolaylaştırıcı olarak aradığınız cevap türüne göre soruyu oluşturabilirsiniz.

(İsteğe bağlı) “Buz kırıcı”

00:36 | 10 dk.

Aradaki buzları eritmek için eğlenceli bir aktivite.

HEDEFLER

İnsanları daha rahat hissettirmek için.

TALİMATLAR

2 ila 5 dakika arasında.

En sevdiğiniz “buz kırıcı” aktiviteyi seçin ya da katılımcılara bildikleri bir aktivite olup olmadığını sorun.

Kurallar ve Roller

00:46 | 10 dk.

Güvenli bir öğrenme alanı yaratmak için günün kurallarını ve rollerini katılımcılarla birlikte listeleyin.

EK BİLGİ

Kural bulmakta zorlanırlarsa gruba sorabileceğiniz sorular:

- Bu gruptaki çeşitliliği nasıl sağlayabiliriz?
- Bugün ne tür anlaşmazlıklar yaşanabilir? Bunlarla nasıl başa çıkabiliriz?
- Etkili iletişim neye benzer? Daha fazla neye sahip olmamız gerekir? Neyi daha az yapmalıyız?
- Zorluk çıkaran konuşmalara nasıl yaklaşıyoruz?
- Fikirlerinizi ve görüşlerinizi açıkça paylaşmanız için sizi en iyi ne teşvik eder?
- Gizliliği ne dereceye kadar korumayı kabul ediyoruz?

Kurallara ve rollere bir örnek:

Kurallar:

- Sorunuz varsa elinizi kaldırın
- Saçma soru yoktur, bütün sorularınız önemlidir.
- Konuştuğunuzdan çok dinleyin/insanlar konuşurken aktif olarak dinleyin
- Diğer görüşlere saygı duyun
- Bugün burada konuşulanlar, izin alınmadan başkalarıyla paylaşılmaz.
- Telefon ve dizüstü bilgisayar yasak
- Zaman yönetimi: uzun ve raydan çıkan konuşmalar veya diyaloglar kolaylaştırıcılar tarafından kibarca kesilecektir.
- Atıştırmalıklarınızı alın
- Eğlenmenize bakın :)

Roller:

- kolaylaştırıcılar:
 - süreci yönlendirmek
 - geri bildirimleri dinlemek
 - zaman yönetimi
- Katılımcılar:
 - hazır ve aktif olmak
 - soru sormak (çünkü kendi öğrenme sürecinizden siz sorumlusunuz)
 - kolaylaştırıcıya geri bildirimde bulunmak

Bu neden önemli?

Bu etkinlik grup içinde güven oluşturmaya yardımcı olabilir. Kolaylaştırıcının önceden hazırlanmış bir listeyi göstermesi yerine katılımcılarla birlikte oluşturması, katılımcıların kendilerini sorumlu hissetmelerine ve oturumu benimsemelerine yol açar. Bu da kolaylaştırıcının gerektiğinde kuralları uygulamasına yardımcı olur.

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası: kurallar ve roller
- kalem veya keçeli kalem

HEDEFLER

Öğrenme ve işbirliği için güvenli bir alan yaratmak.

TALİMATLAR

5 ila 10 dakika arasında.

Bugün hangi şekilde öğrenmek istiyoruz?

Adım 1. Bir önceki gün kuralların ve rollerin bir listesini zaten yaptıysanız, bunlara bakınız ve güncellenmeleri gerekip gerekmediğini sorunuz.

Adım 2. Gruptan, bu atölye çalışmasını birlikte öğrenme ve çalışma için güvenli bir alan haline getirmek için üzerinde anlaşabilecekleri **kurallar** ve **roller** listesi oluşturmalarını isteyin.

Adım 3. Ortak bir anlayış sağlamak için her bir kuralı kısaca tartışın. Anlaşmayı afişe taşımadan önce fikir birliğine varılmasını isteyin.

Adım 4. Liste tamamlandıktan sonra katılımcılara kuralları ve rolleri kabul edip etmediklerini sorun. İhtiyacımız olduğunda bu kurallara geri dönebileceğimizi ve düzenlemeler yapabileceğimizi açıklayın.

Adım 5. Bu oturuma eş-kolaylaştırıcılık yapıyorsanız, bu oturumu neden birlikte yaptığınızı ve üzerinize düşen farklı rollerin neler olduğunu açıklamak için iyi bir andır.

Öğrenim beklentileri

00:56 | 20 dk.

Katılımcılardan öğrenme beklentilerini toplamak için bir açık oturum (10 dakika) veya katılıma dayalı (20 dakika) yöntem kullanın

EK BİLGİ

İkinci seçenek: 1-2-4-tüm katılımcı yöntemi

Adım 1. (3-5 dakika) Sorular hakkında bireysel olarak düşünün. Cevaplarınızı yazın.

- [Modülün konusu] sizin için neden önemli?
- Bugün ne hakkında daha fazla bilgi edinmek istiyorsunuz?

Adım 2. (5-10 dakika) Eşleşin ve düşüncelerinizi paylaşın.

Adım 3. (5-10 dakika) 4 kişilik gruplar oluşturun ve paylaşın. 4 kişilik gruplara kendi aralarında yaptıkları konuşmalardan büyük grupla paylaşacakları bir şey seçmelerini söyleyin.

Adım 4. (5-10 dakika) Her grubun görüşlerini herkese açık olarak paylaşmalarını isteyin.

1. kolaylaştırıcılardan biri, soru 1 ile ilgili notları [*modülün konusu*] başlıklı bir afiş üzerine yazabilir. Tüm gruplar paylaştıktan sonra afişte ne olduğunu özetlemeye çalışın.
2. Başka bir kolaylaştırıcı, *Bugün ne öğrenmek istiyoruz* başlıklı posterdeki 2. soruya ilişkin notlar alabilir. Bunu, hepsini ele alıp almadığınızı veya hala cevaplanmamış sorular olup olmadığını atölye çalışmasının sonunda grupla birlikte kontrol etmek için kullanabilirsiniz.
3. Diğer kolaylaştırıcılar konuşmaya devam edebilir, açıklama isteyebilir ve katılımcıların cevaplarını takdir edebilir.

Bu neden önemli?

Ana program sunulduktan sonra, katılımcılar genellikle meraklı ve beklentilerle doludur. Bunların ele alınması ve beklentilerin toplanması, bir sonraki programda daha derin öğrenme için kapı açar. Kolaylaştırıcı, öğrencinin ne beklediğinin farkında olduğundan ve bu beklentileri karşılamak için mümkün olanı yapabildiğinden veya neden yapamayacağını açıklayabildiğinden ve belki de öğrencinin merakını başka nerede giderebileceği konusunda tavsiyelerde bulunabildiğinden kolaylaştırıcılık daha basit bir hale gelir.

MATERYALLER

1. küçük kağıtlar veya yapışkanlı not kağıtları
2. kalem ve keçeli kalemler
3. Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: bugünün programı
4. Kağıtlı sunum tahtası: Bugün ne öğrenmek istiyoruz?

HEDEFLER

Katılımcıların atölyenin konusu hakkındaki ön bilgilerini harekete geçirmek.

Atölye konusunun anlamı ve uygunluğu hakkında **ortak bir anlayış** oluşturmaya başlamak.

TALİMATLAR

Seçenek 1: Açık oturum fikir hasadı

1. Adım: Üst düzey konu/programın yer aldığı kağıtlı sunum tahtasına geri dönün

Adım 2: Katılımcılara açık oturumda sorun:

- Bugün ne hakkında daha fazla bilgi edinmek istiyorsunuz?

Adım 3: Başka bir boş kağıtlı sunum tahtasına katılımcıların yanıtlarını not edin.

Adım 4: Bu beklentilerden hangilerinin karşılanacağını veya karşılanmayacağını (ve nedenini) açıklayarak beklentileri yönetin

Adım 5: Kağıtlı sunum tahtasında doldurduğunuz sayfayı bir duvara asın. Beklentilerin hepsini ele alıp almadığınızı veya hala cevaplanmamış sorular olup olmadığını atölye çalışmasının sonunda grupla birlikte kontrol etmek için bunu kullanabilirsiniz.

EUDR'nin Anlaşılması

HEDEFLER

ILO: ...

(İsteğe bağlı) Köyün bilge yaşlıları

01:16 | 15 dk.

Günün konusunu ilgi çekici bir hikaye ve soru ile açın

EK BİLGİ

Senaryo: Bilge köy lideri ve komşu köy

Bir köy lideri olduğunuzu düşünün. Köyünüz çok uzaktaki başka bir köyden gelen mallara muhtaç. Köyünüz geliyor ve diğer köy ile ticaretiniz iyi gidiyor, ta ki bir noktada sıkıntılı bir haber alana kadar. Satın aldığınız malları üretmek için komşu köyün ormanları kesiliyor. Bu durum komşu köyde su kıtlığına, yoksulluğa ve hatta çatışmalara yol açıyor. Bu sadece komşu köyünüzü etkilemekle kalmaz, aynı zamanda malların üretimi gittikçe zorlaşır ve fiyatları artar. Çok geçmeden, köyünüz artık ihtiyaç duyduğunuz malları karşılayamaz hale gelir. Bu malları temin etmek için başka köyler aramaya çalışıyorsunuz ama nafile. Her yerde aynı şey oluyor. Dünya ormanlarının herkes için önemli olduğunu ve uzakta olsalar bile geçim kaynaklarınızın ormanlara bağlı olduğunu fark ediyorsunuz.

Köylülerinizin muhtaç oldukları malları başka yerlerdeki insanlara ve doğaya zarar vermeden ithal etmeye devam edebilmelerini sağlamak için ne yapacaksınız?

HEDEFLER

EUDR'nin gerekçesini, önemini ve amacını ilişkilendirmek

TALİMATLAR

10 ila 15 dakika arasında.

1. Adım: Katılımcılarınızdan kendilerini tahribata uğrayan bir ormandan gelen ürünlere muhtaç olan köyün yaşlısı yerine koymalarını isteyin. Aşağıdaki senaryoyu inceleyin.

Adım 2: Senaryoyu sunduktan sonra 4-6 kişilik gruplar oluşturmalarını (köy yaşlılar heyeti) ve 3-5 dakika ne yapacaklarını tartışmalarını isteyin (bkz. tam soru sayfa X).

Adım 3: Cevapların doğru ya da yanlış olduğunu belirtmeden gruplardan farklı fikirleri toplayın. Buradaki amaç, çözülmesi zor bir problem olması ve katılımcıları düşünmeye sevk etmesidir.

Adım 4: Tıpkı köy yaşlılar heyeti gibi, ticarete ve diğer bölgelerden gelen mallara bağlı olan Avrupa Birliği'nin de bu sorunu çözmeye çalıştığını çünkü herkesin ormanların sağlığına bağlı olduğunu fark ettiğini açıklayın.

Oturumun tanıtımı

01:31 | 5 dk.

Katılımcılara bir sonraki oturumda ne öğreneceklerini kısaca açıklayın.

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

Konunun katılımcıların dünyası açısından önemini vurgulayacak şekilde tanıtılması, yeni içeriklerin öğrenilmesine kapı açar.

HEDEFLER

Bundan sonra hangi içeriğin nasıl ele alınacağına dair genel bilgi sağlayın

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında.

1. Adım: Oturumun hedeflerini açıklayın

- EUDR'nin ne olduğunu ve neden önemli olduğunu açıklamak
- Nasıl çalıştığını ve üreticiler ve tedarik zinciri aktörleri için uygulamada ne anlama geldiğini öğrenmek
- RA'nın neden EUDR çözümleri sunduğunu anlamak

Adım 2: Bundan sonraki oturumda ne olacağını açıklayın

1. EUDR'nin ne olduğunu ve paydaşlar için ne anlama geldiği incelendikten sonra, gelecek oturumda RA sertifikasyonu paydaşların EUDR uyumlu olmalarına nasıl yardımcı olabilir konusu ele alınacaktır

Adım 3: Sorularla başa çıkma

Katılımcılara soruları nasıl ele almayı planladığınızı anlatın (hedef kitleniz açısından en uygun yöntemi seçin)

EUDR nedir?

01:36 | 5 dk.

EUDR'yi tanımlayın ve ne anlama geldiğini ve AB'nin neden bu yönetmeliği yürürlüğe koyduğunu açıklayın

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR = Avrupa Birliği Ormansızlaşmayı Önleme Yönetmeliği

HEDEFLER

EUDR'nin ne anlama geldiğinin açıklanması

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında.

Adım 1: EUDR'nin ne olduğunu açıklayın

- EUDR, Avrupa Birliği Ormansızlaşmayı Önleme Yönetmeliği anlamına gelmektedir
- AB tarafından tüketilen temel malların artık ormansızlaşma ve orman tahribatına katkıda bulunmamasını sağlamayı amaçlayan bir mevzuat çerçevesidir
- Ormansızlaşma ve orman tahribatı iklim değişikliğine ve biyolojik çeşitlilik kaybına katkıda bulunarak küresel ölçekte herkese zarar vermektedir

Adım 2. AB'nin neden EUDR'yi uygulamaya koyduğunu açıklayın

- Ormansızlaşma ve orman tahribatı iklim değişikliğine ve biyolojik çeşitlilik kaybına katkıda bulunarak küresel ölçekte herkese zarar vermektedir
- AB, dünya çapında ormansızlaşmaya katkıda bulunan ürünlerin başlıca tüketicisidir

Bu konuyu kısaca ve kendi cümlelerinizle açıklayınız. Anlamanıza yardımcı olması için X-X sayfalarını okuduğunuzdan emin olun

Geçerli ürünler

01:41 | 3 dk.

Hangi ürünlerin EUDR kapsamına girdiğini ve bunun RA standardıyla ilişkisini açıklayın

EK BİLGİ

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: kapsam dahilindeki ürünlerin listesi

HEDEFLER

Kapsam dahilindeki ürünlerin listelenmesi

TALİMATLAR

1 ila 3 dakika arasında

1. Adım: EUDR çerçevesinde uygulanabilir olan **7 ürünü listeleyin**

- Palm yağı + türevleri
- Kereste ve ağaç ürünleri
- Kauçuk
- Soya
- Kakao
- Kahve
- Sığır Eti ve Deri

Adım 2: RA standardının bu ürünlerin arasından **sadece kahve ve kakaoyu kapsadığını hatırlatın.**

EUDR pazarına giriş kriterleri

01:44 | 3 dk.

Bir ürünün EUDR pazarına girebilmesi için gereken 3 kriterin açıklanması

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: 3 kriter

HEDEFLER

Bir ürünün EUDR pazarına girebilmesi için gereken 3 kriterin açıklanması

TALİMATLAR

1-3 ila 5 dakika arasında.

Adım 1. Açıklayın:

Ürünlerin AB pazarına girebilmesi için gereken kriterler

- **Ormansızlaşma ve tahribattan arındırılmış:** Yönetmeliğin ormansızlaştırmadan arındırılmış tanımını açıklayın;
- **Yerel Yasa:** Ürünler, üretimin yapıldığı ülkenin ilgili mevzuatına uygun olarak üretilmelidir
- **Durum tespiti beyanı ve izlenebilirlik:** Tüm tedarik zinciri boyunca bir durum tespiti beyanı ve izlenebilirlik kapsamında olmalıdır

Adım 2. Ürünlerin bu kriterleri karşılamaması halinde AB pazarlarında satılamayacağını açıklayın

Kriter 1: (İsteğe bağlı) EUDR kapsamında ormansızlaşma ve orman tahribatı

01:47 | 5 dk.

Ormansızlaşma ve orman tahribatının EUDR kapsamında ne anlama geldiğini açıklayın

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Kriter 1

HEDEFLER

FAO'nun ormansızlaşma ve orman tahribatı tanımının açıklanması ve yeniden hatırlatılması

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında.

1. Adım: EUDR'nin, FAO'nun tanımı kapsamında hem ormansızlaşma hem de orman tahribatını kapsadığını açıklayın

1. Bu tanımlara aşına olan var mı diye sorun

Adım 2: Katılımcıların anlayabileceği şekilde açıklayın:

- Ormanlar, 0,5 hektardan büyük, ağaç örtüsü yüzde 10'dan fazla olan ve öncelikli olarak tarımsal veya kentsel arazi kullanımı altında olmayan arazilerdir
- Ormansızlaşma, ormanın başka bir arazi kullanımına dönüştürülmesi veya ağaç örtüsünün uzun vadede %10 eşliğinin altına düşmesidir.
- Orman bozulması, bir orman içindeki gölgelik örtüsünün veya stokların azalmasıdır
- EUDR kapsamında ormansızlaşmadan ari sayılmak için, ürünün **31 Aralık 2020 tarihinden sonra ormansızlaşma veya orman tahribatına maruz kalan arazilerde** üretilmediğinin kanıtlanması gerekmektedir.

Adım 3: Açıklayın

- Katılımcılara RA'nın standardının aynı FAO tanımlarını kullandığını ancak EUDR ile verilen konularda farklılık gösterdiğini hatırlatın:
 - RA standardı için tarih 1 Ocak 2014'tür. Dolayısıyla RA standardı bu gereklilik konusunda daha katıdır

(İsteğe bağlı) Sektördeki ormansızlaşma ve orman tahribatı örnekleri

01:52 | 10 dk.

Kısa bir açık oturum veya katılıma dayalı alıştırmaya ile yerel düzeyde ormanlar, ormansızlaşma ve orman tahribatı örneklerinin keşfedilmesi

EK BİLGİ

HEDEFLER

Kendi sektörleri için EUDR'nin önemini ve uygunluğunu tanıma

TALİMATLAR

5 ila 10 dakika arasında.

Seçenek 1: Genel açıklama (5 dakika):

1. Adım:

- Arazi CH sektörünün yerel olarak ormansızlaşmaya hangi açılardan neden olduğuna dair yerel örnekleri tanımlayın
- Arazi CH sektörünün yerel olarak orman tahribatına hangi açılardan neden olduğuna dair yerel örnekleri tanımlayın

Adım 2: Katılımcılara anlaşılmayan bir şey olup olmadığını sorun

Seçenek 2: Kısa katılıma dayalı alıştıırma (10 dakika) :

1. Adım: 4-5 katılımcıdan oluşan gruplar oluşturun ve 5 dakika ayrımlarını isteyin:

- Arazi CH sektörünün yerel olarak ormansızlaşmaya hangi açılardan neden olduğuna dair yerel örnekleri tanımlayın
- Arazi CH sektörünün yerel olarak orman tahribatına hangi açılardan neden olduğuna dair yerel örnekleri tanımlayın

Adım 2: Açık oturumda bir örnek isteyin

- İlk gruptan bir ormansızlaşma örneği paylaşmalarını isteyin. Ardından, başka bir grubun farklı bir örneği olup olmadığını sorun. Farklı örneklere sahip başka bir grup olmadığında, bu alıştıırmayı orman tahribatı konusu için tekrarlayın ve örnekleri EUDR tanımları açısından doğrulayın ve düzeltin.

Adım 3: Katılımcılara anlaşılmayan bir şey olup olmadığını sorun

(İsteğe bağlı) Kriter 2: Yerel Yasa

02:02 | 5 dk.

Ürünlerin, üretildiği ülkenin ilgili mevzuatına uygun olarak üretilmesi gerektiğini açıklayın

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Kriter 2

HEDEFLER

FAO'nun ormansızlaşma ve orman tahribatı tanımının açıklanması ve yeniden hatırlatılması

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında.

1. Adım: Açıklayın

- Yerel yasa kriteri, ürünün üretildiği ülkenin yürürlükteki yasal çerçeveye sıkı sıkıya bağlı kalınarak üretilmesi gerektiği anlamına gelmektedir. Bunlar arasında (diğerlerinin yanı sıra) arazi kullanım hakları, üçüncü tarafların hakları, çevrenin korunması ve ticaret ve gümrük mevzuatı yer alabilir.

1. Adım: Açıklayın

- Başka bir deyişle: Üreticiler araziyi kullanmak için yasal veya meşru hakka sahip olmalı ve üretimin yerel yasalar kapsamında olduğuna dair kanıt bulunmalıdır.

(İsteğe bağlı) Kriter 3: Durum Tespiti ve İzlenebilirlik Gereklilikleri

02:07 | 5 dk.

Durum tespiti, izlenebilirlik verileriyle desteklenen ilk iki kriterin karşılandığına dair kanıt sağlamakla ilgili olduğunu açıklayın

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Kriter 3

HEDEFLER

FAO'nun ormansızlaşma ve orman tahribatı tanımının açıklanması ve yeniden hatırlatılması

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında.

Adım 1: Durum tespiti yükümlülüğünün piyasa yasağı mekanizması ile ilişkili olduğunu açıklayın

- Belirli ürünleri AB pazarına sunan veya AB'den ihraç eden tüm şirketler için zorunlu durum tespiti kuralları bulunur.
 - Sadece hem ormansızlaştırma içermeyen hem de yasal olan ürünlerin AB pazarına girmesine veya AB pazarından ihraç edilmesine izin verilir
 - Ayrıca sıkı bir izlenebilirlik şartı da vardır:
- Her bir sevkiyat için şirketlerin, ürünlerin üretildiği tüm arazilerin coğrafi koordinatlarını 6 ondalıklı olarak vermeleri gerekmektedir.

- Dört hektarın üzerindeki araziler için poligonlar zorunludur.
- (örnek beyan için Ek II'ye bakınız)

Özet ve Soru-Cevaplara geçiş

02:12 | 10 dk.

Özet, Soru-Cevap, Bir sonraki oturum için kısa tanıtım ve grup tartışması

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

Özet, en önemli noktaları tekrarlayarak bilginin hafızanın daha derin seviyelerine kaydedilmesine yardımcı olur. Zaten bir sonraki oturumla bağlantı kurmak, bunların alaka düzeyini vurgulamaya yardımcı olur.

HEDEFLER

Önemli noktaları özetleyin ve bir sonraki oturuma bağlamak

TALİMATLAR

1. Adım: Özetleyin:

- Ormansızlaşma iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik kaybının başlıca nedenlerinden biridir ve AB buna katkıda bulunan ithal ürünlerin başlıca tüketicisidir.
- Bunu ele almak için AB, ormansızlaşmaya katkıda bulunan ürünlerin girişini ve yeniden ihracatını düzenleyecektir
- Temel ürün zincirlerinden gelen ürünlerin AB pazarına girebilmesi için 3 kritere uyması gerekmektedir

Adım 2: İzleyicilere aşağıdaki soruları sorun:

- Soru 1: AB neyi ormansızlaşma olarak görüyor? Birisi ormansızlaşmanın neye benzediğine dair yerel bir örnek verebilir mi? (bu konuyu ele almadıysanız bu soruyu atlayın)
- Soru 2: EUDR hangi ürünleri kapsamaktadır?
- Soru 3: Bir ürünün AB pazarına girebilmesi için karşılaması gereken 3 kriter nedir?

Adım 3: Bir sonraki oturumu tanıtın:

- Katılımcılar şimdi bunların kendileri için ne anlama geldiğini merak ediyor olabilirler. Bir sonraki oturumun konusu, ürünlerinin kriterleri karşıladığından emin olmak için Sertifika Sahiplerinin rolü ve RA sertifikasyonunun nasıl yardımcı olabileceği olacaktır.(bundan önce bir mola/öğle yemeği verilebilir)

Adım 4: (Mola/öğle yemeğinden önce) Dinleyicilere herhangi bir soru veya yorumları olup olmadığını sorun:

- Bazı soruların sonraki oturumlarda ele alınan konularla yanıtlanabileceğini akılda tutarak tartışmayı kolaylaştırın

Kısa mola veya canlandırıcı

02:22 | 10 dk.

RA ve EUDR (1 saatlik öğle yemeği dahil)

EUDR'deki Aktörler

02:32 | 10 dk.

Üreticilerin, işleyicilerin, işletmelerin ve tüccarların ürünlerin EUDR'ye uygunluğunu sağlamak için tedarik zincirinde oynadıkları rolleri açıklanması

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

Arazi Sertifikası Sahipleri, diğer tedarik zinciri aktörleriyle olan ilişkileri açısından büyük resmi merak edebilirler. Diğer aktörlerin EUDR'ye uyumu sağlamak için hangi rolleri oynadıklarına dair temel bir anlayışa sahip olmak, kendi rollerini başlamsallaştırmayı ve benimsemeyi kolaylaştırabilir.

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Tedarik zincirindeki roller ve sorumluluklar

HEDEFLER

Üreticilerin, EUDR'nin tedarik zincirinde nasıl çalıştığına ilişkin büyük resmi anlamalarına yardımcı olmak

TALİMATLAR

10 ila 15 dakika arasında.

1. Adım: Üreticiler (örneğin kakao veya kahve arazi sertifikası sahipleri)

- Ürünlerin uygunluğunu sağlar
- Operatörler ve büyük tüccarlar tarafından ihtiyaç duyulan bilgileri sağlar

Adım 2: AB Dışı İşleme (örneğin bir değirmen)

- Tedarik zincirinde şeffaflığı sağlar
- İşleyicilerin ormansızlaştırmadan arınmış ürünleri diğer ürünlerden ayrı tutması gerekmektedir

Adım 3: İşletmeciler (örneğin, kakao ticareti yapan veya kahve ithal eden ve kavuran bir şirket)

- Koşulların yerine getirilmemesi halinde ürünlerin AB pazarına girmesinin yasa aracılığıyla yasaklanması:
- Ormansızlaştırmadan arınmış
- Ürün, ülke mevzuatına uygun olarak üretilmiştir
- Durum tespiti beyanı kapsamındadır

Adım 4: AB Tabanlı Tüccar (örn. kahve dağıtıcısı veya perakendecisi)

- Büyük tüccarlar İşletmecilerle aynı yükümlülükleri yerine getirmelidir
- Diğer tüccarların (SMEs2) toplaması gerekmektedir:
- Tedarikçi/alıcı bilgileri
- Durum tespiti beyanlarının referans numaraları

Adım 5: EUDR kapsamında yalnızca İşletmecilerin ve Tüccarların yasal olarak kanıt sunmakla yükümlü olduğunu açıklayın. Ancak üreticiler belirli bilgileri sunmadığı sürece şirketler bu bilgileri sağlayamaz.

Adım 6: Üreticinin rolüne geçmeden önce, katılımcılara herhangi bir soruları olup olmadığını sorun

Arazi Sertifikası Sahibinin Rolü

02:42 | 10 dk.

EUDR kapsamında Arazi Sertifikası Sahibinden ne beklendiğinin açıklanması

EK BİLGİ

Maliyetler konusunda:

Rainforest Alliance sertifikasyon sürecinde coğrafi verileri toplamak ve sunmak Arazi Sertifikası Sahiplerinin sorumluluğundadır. Ancak bu, veri toplama işlemine dair masrafların karşılanmasında yalnızca üreticilerin sorumluluğu olduğu anlamına gelmez. Özellikle de EUDR uygunluğunun, ürünleri AB'de piyasaya süren veya AB'den ihraç eden şirketlerin sorumluluğunda olduğu dikkate alındığında Rainforest Alliance, kahve ve kakao sertifikası sahiplerinden satın alım yapan şirketleri, bu coğrafi veri toplama işlemini finansal veya başka şekilde desteklemeye ciddi bir şekilde teşvik etmektedir.

Tedarik zinciri ortaklarımız için, bu EUDR teklifine sertifikasyon yoluyla erişmeyi tercih eden şirketlerden Rainforest Alliance tarafından herhangi bir ek ücret alınmayacaktır.

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası/PPT slaytları: Arazi Sertifika Sahibinin Rolü

HEDEFLER

EUDR'nin özellikle üreticiler için ne anlama geldiğini özetlemek

TALİMATLAR

5 ila 10 dakika arasında.

Adım 1: Özetleyin:

- Yönetmelik, AB'ye belirli malları ithal ve ihraç eden **AB ve AB dışı şirketlerin**, ürünlerinin kriterleri karşıladığına dair **kanıt sunmasını** gerektiriyor.

Adım 2: Veri gereklilikleri

Kanıt sunma sorumluluğunun ihracatçı ve ithalatçılara ait olmasına rağmen, uygulamada Arazi CH'den belirli bilgileri sunmasının bekleneceğini açıklayın:

- TUM ARAZI BİRİMLERİ için 6 ondalık basamaklı GPS arazi koordinatları
- 4ha'dan büyük arazi birimleri için poligonlar
- Geçerli tüm ödemelerin yapıldığına dair kanıt

yerel yasa ve yönetmelikler tarafından

öngörülen ücretler, telif hakları, vergiler ve diğer masraflar.

Adım 3: Önlemler

Bilgi sağlamanın yanı sıra, arazi yönetiminin olası yolsuzluk (rüşvet ve haraç dahil), dolandırıcılık ve adam kayırma vakalarını önlemek ve ele almak için önlemler alması beklenmektedir:

- Grup üyelerine/çalışanlarına ve tedarik zinciri ortaklarına iletilen yazılı bir kamuoyu beyanı
- Yönetimin ve çalışanların/grup üyelerinin aşağıda verilen konularda eğitilmesi:

en az yılda bir kez mümkün olan biçimlerde farkındalık artırmak

- Vakaları önlemek ve iyileştirmek için önlemler alınması

Adım 4: Maliyetler ve sorumluluklar

ek bilgilere bakın

Karşılaşılan Zorluklar ve Fırsatlar

02:52 | 20 dk.

Artık üreticiler EUDR'nin kendilerinden ne istediğini anladıklarına göre, endişelerini dikkate almanın ve olumlu bir dönüş yapmanın zamanı gelmiştir

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

EUDR'nin üreticilerden ne istediğini açıklamak belki de bu modülde aktarılması gereken en önemli hususlardan biridir. Bu nedenle bu kısmı iyice benimsemek eğitimin başarısı için çok önemlidir. Üreticilerin ilk etapta kendilerinden istenenler karşısında gözlerinin korkması muhtemeldir. Bu durumda yapabilecekleriniz:

a) Endişelerini ve sorularını dikkatle dinleyin. Bunun yapılmaması, zaman ve gündem pahasına katılımcıların ilgili davranışlarını artırmalarına neden olabilir.

b) Sertifikasyonun EUDR uyumlu olmalarına gerçekten yardımcı olduğunu ve bir sonraki oturumda bunun nasıl yapılacağını açıklayacağınızı vurgulayın.

MATERYALLER

- Fikir toplamak için boş kağıtlı sunum tahtası

HEDEFLER

Sahip oldukları endişeleri kabul edilmesi ve olumlu dönüş yapılması

TALİMATLAR

15 ila 20 dakika arasında

Seçenek 1: 1-2-4-Tüm Yöntemi (Katılıma Dayalı) 20 dk

1. Adım: Katılımcılardan bir dakika ayırmalarını ve yapışkan bir nota yazmalarını isteyin:

- Üreticiler için EUDR'nin uygulanmasındaki başlıca zorluk nedir?
- EUDR'nin uygulanması üreticilere ne gibi fırsatlar sunuyor?

Adım 2: Katılımcılardan eşleşmelerini ve paylaşımlarını isteyin

Adım 3: Katılımcılardan 4-5 kişilik gruplar oluşturmalarını, genel kurulda paylaşmak üzere 1 başlıca zorluk ve 1 başlıca fırsat seçmelerini isteyin

Adım 4: Her gruptan zorlukları bir kağıda, fırsatları ise başka bir kağıda yazmalarını ve paylaşımlarını isteyin.

Adım 5: Standart hizalama

Olumlu bir notla bitirmek gerekirse, neyse ki RA sertifikasyonu standardı ve araçları ile, sadece bazı farklılıklar dışında, EUDR ile büyük ölçüde uyumludur.

İkinci seçenek: Açık oturum fikir hasadı (10 dakika)

1. Adım: Katılımcılardan, üreticiler için EUDR'nin uygulanmasıyla ilgili endişelerini ve zorlukları paylaşımlarını isteyin ve bunları kağıtlı sunum tahtasına yazın

Adım 2: Endişeleri teker teker ele alın:

- Bir konuya programın ilerleyen bölümlerinde değinilecekse, bunu belirtin ve devam edin
- Programda bir noktaya değinilmemişse, endişeyle hemen ilgilenin veya "park yerine" koyun ve daha sonra ele aldığınızdan emin olun

Adım 3: Katılımcılardan üreticiler için EUDR ile ilgili olumlu fırsatları paylaşımlarını isteyin. Bunları ayrı bir kağıt üzerine yazın ve hemen ele alın

Adım 4:

Olumlu bir notla bitirmek gerekirse, neyse ki RA sertifikasyonu standardı ve araçları ile, sadece bazı farklılıklar dışında, EUDR ile büyük ölçüde uyumludur.

EUDR gereklilikleri ve RA SAS (Sürdürülebilir Tarım Standardı)

03:12 | 20 dk.

EUDR ve SAS gerekliliklerinin hangi konularda uyumlu veya farklı olduğunu açık oturum veya katılıma dayalı yöntem seçenekleriyle gösterin

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytları: EUDR ve SAS uyumu

HEDEFLER

EUDR ve SAS gerekliliklerinin hangi konularda uyumlu veya farklı olduğunu açık oturum veya katılıma dayalı yöntem seçenekleriyle gösterin

TALİMATLAR

10 ila 20 dakika arasında

Seçenek 1: Uyumlu ve farklı noktaları sunun (10 dakika)

1. Adım: Kağıtlı sunum tahtalarını hazırlayın:

- Bir kağıtlı sunum tahtasında uyum alanlarının listesi ve hemen yanındaki ikinci kağıtlı sunum tahtasında EUDR gerekliliklerinin eşleşen bir listesini bulundurun. Eşleşen RA standart gerekliliklerinin listesini bir öncekinin yanında üçüncü bir kağıtlı sunum tahtasında bulundurun.

Adım 2: Uyum ve farklılıkları açıklamak için her bir satırın üzerinden geçin

Adım 3: Gereksinimlerin çoğunlukla uyumlu olduğunu ve RA'nın farklılıkları gidermek için bir çözümü olduğunu tekrar vurgulayın.

İkinci seçenek: Açık oturumda tahmin yürütme (15 dakika)

1. Adım: RA standart gereksinimlerini açıklamak yerine, yazdığınız gerekliliklerin üstünü bantlayın ve saklayın.

Adım 2: Açık oturumda katılımcılara, RA standardının söz konusu EUDR gerekliliğiyle nasıl uyumlu olduğunu hatırlayıp hatırlayamadıklarını sorun ve bunları tek tek, yukarıdan aşağıya doğru ele alın. Cevabı ortaya çıkarmak için her seferinde bandı kaldırın.

Adım 3: Gereksinimlerin çoğunlukla uyumlu olduğunu ve RA'nın farklılıkları gidermek için bir çözümü olduğunu tekrar vurgulayın.

Seçenek 3: Küçük ödüllü yarışma (20 dakika)

1. Adım: RA standart gereksinimlerini açıklamak yerine, yazdığınız gerekliliklerin üstünü bantlayın ve saklayın.

Adım 2: Katılımcılardan 4-5 kişilik gruplar oluşturmalarını isteyin. Her grup için farklı renkte yapışkanlı not kağıtları dağıtın.

Adım 3: Katılımcıların, RA standardının her bir EUDR gerekliliğiyle nasıl eşleştiğine dair cevap vermeleri için 10 dakikaları vardır. Cevaplar, yapışkanlı bir kağıda yazılır (okunması açısından uygun) ve listelenen RA gerekliliklerini (doğru cevaplar) kapsayan kağıda yapıştırılır.

Adım 4: RA standardının EUDR gerekliliği ile nasıl uyumlu olduğunu ortaya çıkarın. Yapışkanlı kağıtlardaki cevaplarla karşılaştırarak bunları tek tek ele alın. Eğer cevap yeterince iyiyse, grup 1 puan kazanır. En çok puanı alan grup kazanır. Kazanan grup şekerleme, çikolata, bisküvi vb. ürünlerden oluşan bir çanta alır.

Adım 5: Gereksinimlerin çoğunlukla uyumlu olduğunu ve RA'nın farklılıkları gidermek için bir çözümü olduğunu tekrar vurgulayın.

İpucu: Bir cevabın yeterince yakın olup olmadığına karar vermeye yardımcı olması için tarafsız bir hakem seçebilir ve eğitmenin üzerindeki baskıyı azaltabilirsiniz.

Mola veya öğle yemeği (isteğe bağlı)

03:32 | 1 saat

Öğle yemeği veya ara verme fırsatı (uyarlayın/bağlamsallaştırın)

MATERYALLER

- Öğle yemeği kumanyaları

TALİMATLAR

10 ila 60 dakika arasında

Seçenek 1: Kısa bir mola verin veya canlandırıcı düzenleyin

İkinci seçenek: Öğle yemeği arası

- Giriş bölümünün tamamını gerçekleştirdiyse ve sabah başladıysanız, öğle yemeği molası vermek için iyi bir zamandır

Yeni Seçmeli Gereklilikler

04:32 | 15 dk.

RA standardında EUDR seçmeli gerekliliklerin sunulması

EK BİLGİ

EUDR Seçmeli Gereklilikler

Bunlar, grup sertifikasyonu altındaki büyük araziler ve arazi grupları ile bireysel arazi sertifikasyonu altındaki tüm araziler için geçerlidir.

EUDR 1: Çokgenler, yüzölçümü 4 ha ve daha büyük bütün arazi birimleri için mevcuttur. Diğer bütün arazi birimleri için coğrafi konum noktaları mevcuttur.

EUDR 2: Hem noktalar hem de çokgenler için coğrafi konum bilgisi 6 ondalık basamaklı olmalıdır.

EUDR 3: Yönetim, grup üyelerine/çalışanlarına ve tedarik zinciri ortaklarına iletilen yazılı bir kamu beyanı SA-P-SD-2-V1 4 ve yönetim kadrosunun ve çalışanların/grup üyelerinin mümkün olan biçimlerde farkındalıklarını artırmak için yılda en az bir kez eğitilmesi aracılığıyla potansiyel yolsuzluk (rüşvet ve haraç dahil), dolandırıcılık ve kayırmacılık vakalarını önler ve ele alır.

EUDR 4: Yönetim, yerel yasa ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde geçerli tüm ücretlerin, telif ücretlerinin, vergilerin ve diğer masrafların ödendiğine dair kanıt sunar.

MATERYALLER

- PPT/kağıtlı sunum tahtası: Yeni Seçmeli Gereklilikler

HEDEFLER

Yeni Seçmeli Gerekliliklerin sunulması

TALİMATLAR

10 ila 15 dakika arasında

1. Adım: Açıklayın:

- RA, standardına henüz tam olarak uyumlu olmayan maddeler için dört tane seçmeli gereklilik ekliyor

Adım 2: Seçmeli yeni gereksinimleri okuyun (ek bilgilere bakın)

- EUDR 1: 4 hektardan küçük araziler için noktalar ve 4 hektardan büyük araziler için çokgenler
- EUDR 2: Noktalar ve çokgenler için 6 ondalık kuralı
- EUDR 3: Yolsuzluk, dolandırıcılık ve adam kayırmacılığın önlenmesi
- EUDR 4: Ödeme kanıtı

Adım 3: EUDR'nin Sertifikasyona nasıl entegre edildiğini netleştirin

- Seçmeli gerekliliklere katılım tamamen gönüllülük esasına dayanır
- Arazi Sertifikası Sahipleri (EUDR ile uyumlu kriterleri seçen) EUDR sonlandırma tarihinden sonra arazinin tarımsal kullanıma "küçük çaplı dönüştürülmesi" için mevcut ödeneğimizden artık yararlanamayacaktır. (bkz. [Ek Bölüm 6: Cevre](#))
- EUDR teklifi RA sertifikasyon sürecine tamamen entegre edilmiştir
- EUDR uyum süreci arazilerin olağan hazırlıklarını takip eder
- Bir Arazi CH'nin diğer standart gerekliliklerini karşılamaya devam etmesi ve EUDR seçmeli gerekliliklerini karşılamaması durumunda sertifikasyonu risk altında değildir

Adım 4: Özet ve sorular

- Yakında Arazi CH'nin EUDR'ye nasıl katılabileceğini, verilerin tedarik zinciri ortaklarıyla nasıl paylaşıldığını ve EUDR'nin nasıl denetlendiğini ele alacağınızı açıklayın.
- Katılımcılara soruları olup olmadığını sorun.

EUDR ve Veri Paylaşımının Denetimi

Giriş

04:47 | 3 dk.

Aşağıdaki içeriğe dair kısa bilgi verin

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Önemli son tarihler

TALİMATLAR

1 ila 3 dakika arasında

1. Adım: Bu oturumun şu konular hakkında olacağını açıklayın:

- Arazi CH, RACP'deki seçmeli kriterleri nasıl etkinleştirebilir?
- Sertifikasyon kapsamında EUDR gereklilikleri nasıl denetlenir?
- EUDR'ye uyum sağlamak için bilgiler şirketlerle ve denetçilerle nasıl paylaşılır?

Etkinleştirme ve Veri paylaşımı

04:50 | 10 dk.

Verilerin nasıl, kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşıldığını açıklayın

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: RACP üzerinde EUDR'yi etkinleştirme
- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: veri paylaşımı
- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Şirketlerle veri paylaşımı

TALİMATLAR

5 ila 10 dakika arasında

1. Adım: RACP'de etkinleştirme

- RACP üzerinde 1 Ocak 2024'ten itibaren mümkündür
- Seçmeli 4 yeni kriter ekler
- Artık "küçük dönüşüm" olanağından yararlanılmasına izin verilmez

Adım 2: Veri paylaşımı

Arazi Sertifikası Sahipleri, EUDR'yi etkinleştirmeyi seçerek Rainforest Alliance'ın aşağıdakileri yapmasına izin verdiğini kabul ederler:

- EUDR'nin seçmeli gerekliliklerine göre coğrafi verilerinin kalitesinin kontrol edilmesi.
- EUDR seçmeli gereklilikler ve EUDR ile halihazırda uyumlu olan RA2020 SAS gereklilikleri ile ilgili coğrafi verilerini, ormansızlaşma risk değerlendirmesini ve uyumluluk bilgilerini MultiTrace'teki işlemlere göre tedarik zincirindeki (doğrudan ve dolaylı) alıcılarla paylaşmak.

Adım 5: Şirketler

- 1 Ocak'tan itibaren şirketlere EUDR ile uyumluluklarını artırmak için veri almak isteyip istemedikleri sorulur
- Korunmuş Kimlik ve Karışık Korunmuş Kimlik ile işlem yapmaları ve denetime girmeleri gerekir
- EUDR'yi etkinleştirmeyi seçen Arazi CH'nin ormansızlaşma risk değerlendirmesine ilişkin verilere ve coğrafi konum verilerine erişebilme

Adım 4: Özet

- Rainforest Alliance, Arazi CH verilerini araziler adına doğrudan veya dolaylı alıcılarıyla paylaşır

- EUDR uyumluluğu sertifikalarına eklemiş olan sertifika sahiplerinin RA web sitesinde herkese açık bir listesi olacaktır

RACP demosu

05:00 | 10 dk.

RACP'de etkinleştirmenin nasıl çalıştığını gösterin

MATERYALLER

- Test için RACP kullanıcı hesabı
- Projektör
- Dizüstü Bilgisayar
- Çıktısını al: Arazi Sertifika Sahipleri için RACP kullanım kılavuzu

TALİMATLAR

5 ila 10 dakika arasında

Seçenek 1: Projektör, dizüstü bilgisayar ve test kullanıcısı kullanarak RACP demosu

1. Adım: RACP'de yapılacak adımları gösterin

- Oturum Aç
- EUDR açılır penceresi
- EUDR ayarları
- Daha fazla bilgiyi nerede bulabilirsiniz?
- Kapsamın yeniden oluşturulması
- Öz değerlendirmede gerekliliklerin bulunması

İkinci seçenek: Ekran görüntülerini el broşüründe gösterin

Kullanım kılavuzu bölüm 4.7'ye bakın

Sorular ve tartışma

05:10 | 5 dk.

Katılımcıların soruları veya endişeleri olup olmadığını kontrol edin

HEDEFLER

Katılımcılarla görüşün, soruları yanıtlayın ve sunumun tekdüzeliğini bozun

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında

Devam etmeden önce katılımcıların soruları olup olmadığını sorun.

Güvence ve denetim

05:15 | 5 dk.

EUDR kapsamında nelerin denetleneceğini açıklayın

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: EUDR Denetimi

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında

1. Adım: EUDR gereklilikleri sertifikasyon sistemine dahil edildiği için denetim uygulanacağını açıklayın. Arazi CH EUDR seçmeli gerekliliklerini kabul ederse, denetçilerin bakacağı bazı yeni şeyler vardır

Adım 2. RA Güvencesinin aşağıdakilere nasıl odaklanacağını açıklayın:

- Kapsam: Kakao veya kahve
- Son tarih: 1 Ocak 2021
- Yasallık: Ülke yasalarına uygun üretim
- Ormansızlaşma risk değerlendirme süreci: coğrafi veri ve denetimlerle desteklenir
- Sıkı izlenebilirlik: arazi ve arazi grubu bazında korunmuş kimlik ve karışık korunmuş kimlik denetimleri
- Muafiyet: artık küçük dönüşüm için muafiyet kullanılmasına izin verilmiyor
- Coğrafi veriler: araziler için 6 ondalık hassasiyetle kaydedilen noktalar ve çokgenler

Özet, önemli son tarihler ve geçiş süreci

05:20 | 5 dk.

RACP'de etkinleştirme, veri paylaşımı ve denetim ile ilgili ana noktaların özetlenmesi. Ana son teslim tarihlerini sunun.

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Önemli son tarihler

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında

1. Adım: Hızlıca özetleyin

- Sertifikasyon kapsamında EUDR gereklilikleri nasıl denetlenir?
- Arazi CH, EUDR'ye uyum sağlamak için gerekli bilgileri şirketlerle ve denetçilerle nasıl paylaşabilir?
- Arazi CH, RACP'deki seçmeli kriterleri nasıl etkinleştirebilir?

Adım 2: 2024'teki önemli son tarihler:

- 15 Ocak: Arazi CH, RACP'de EUDR gerekliliklerini seçebilir
- 31 Temmuz: Veriler şirketlerle paylaşılabilir
- 30 Aralık: EUDR yürürlüğe girer

Adım 3: Soruları olup olmadığını sorun ve ele alın

Kısa mola veya canlandırıcı

05:25 | 10 dk.

Final sınavı

Final sınavı ve geri bildirim formu

05:35 | 40 dk.

Öğrenmeyi test etmek ve bireysel geri bildirim toplamak açısından bir final sınavı. Çevrimiçi veya çevrimdışı seçenekler arasından seçim yapın

EK BİLGİ

MATERYALLER

- RALN kurs sayfası
- (İsteğe bağlı) Basılı sınav kağıtları
- (İsteğe bağlı) Basılı geri bildirim formları
- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: Final sınavı hakkında bilgi

HEDEFLER

- Şimdiye kadarki öğrenimin değerlendirilmesi

TALİMATLAR

5 ila 40 dakika arasında

1. Adım: Sınavın ve geri bildirim formunun amacını açıklayın

- Öğrenmeyi test etmek ve önemli ayrıntıların iyi aktarıldığından emin olmak
- Katılımcılardan ziyade RA için bir test: RALN üzerinde sınırsız deneme
- Eğitimlerimizi geliştirmemizi sağlar
- Sınav geçildikten sonra alınabilecek bir sertifika bulunur
- Süre sınırı: 20 dakika
- Geçme notu: 8/10
- RALN'de sınırsız deneme

Adım 2: Sorusu olan var mı diye sorun

Adım 3: Testin ve geri bildirim formunun nasıl yapılacağına ilişkin bir seçeneği seçin

Seçenek 1: Katılımcılar eğitim sırasında RALN üzerinde sınava girer ve geri bildirim sağlarlar

- Bu seçeneği **yalnızca** katılımcılarınız a) zaten kayıtlı ve izinliyse ve b) sabit bir internet bağlantınız varsa seçin

1. Adım: Katılımcıların dizüstü bilgisayarlarını (göreceli) gizlilik içinde kullanabilecekleri şekilde oturduklarından emin olun

Adım 2: Katılımcılara dizüstü bilgisayarlarını açmalarını söyleyin. Ardından, oturum açmalarına yardımcı olun ve sınav ile geri bildirim formunu nerede bulacakları konusunda onlara rehberlik edin.

Adım 3: Katılımcılardan test sırasında sessiz olmalarını ve başkalarının gizliliğine saygı göstermelerini isteyin

Adım 4: Sınavı başlatın (süre otomatiktir) ve birinci deneme için süre dolduğunda katılımcılara geri bildirim başlamalarını söyleyin.

Adım 5: Sürenin sonunda katılımcılardan dizüstü bilgisayarlarını kapatmalarını isteyin

Adım 6: Katılımcılara sınavı istedikleri zaman tekrar yapabileceklerini ve geri bildirimini çevrimiçi olarak tamamlayabileceklerini hatırlatın

İkinci seçenek: Katılımcılar eğitim sonrasında RALN üzerinde sınava girer ve geri bildirim sağlarlar

- Katılımcılar a) henüz RALN'ye kayıtlı değilse ve b) eğitimden sonra bir noktada bir bilgisayara veya dizüstü bilgisayara erişebileceklerse bu seçeneği seçin. Bu seçeneğin seçilmesi eğitim sırasında zaman kazandırır, ancak eğitimden sonra eğitmenin aktif takip yapmasını gerektirir.

1. Adım: Katılımcıları, RALN'ye nasıl kaydolacaklarına ve kurs sayfasına nasıl gireceklerine ilişkin talimatların yer aldığı broşürdeki/slayttaki sayfaya yönlendirin. Ayrıca aşağıdaki talimatları içeren bir takip e-postası da gönderebilirsiniz (önerilir)

Seçenek 3: Katılımcılar eğitim sırasında kağıt kullanarak sınav olurlar

- Eğitim sırasında internet çalışmıyorsa (yeterince) ve katılımcılarınızın eğitimden sonra bilgisayar veya dizüstü bilgisayara eşit erişimi yoksa bu seçeneği seçin

1. Adım: Katılımcıların sınavı (göreceli) gizlilik içinde tamamlamalarına ve sınav kağıtlarını paylaşmalarına izin vermeyecek şekilde oturduklarından emin olun

Adım 3: Katılımcılardan test sırasında sessiz olmalarını ve başkalarının gizliliğine saygı göstermelerini isteyin

Adım 4: Sınavı başlatın ve bitene kadar süre tutun

Adım 5: Süre sonunda, geri bildirim formunu dağıtırken katılımcılardan kağıtları ters çevirmelerini isteyin ve toplayın. Katılımcılara testi her zaman çevrimiçi olarak yeniden yapabileceklerini hatırlatın.

Adım 6: Katılımcılar geri bildirim formunu doldurduklarında toplayın.

Kısa Mola

06:15 | 10 dk.

Son etkinlikler ve kapanış

EUDR ile ilgili öğrenilenleri ve açık soruları özetleyin

06:25 | 10 dk.

En önemli öğrenimleri özetleyin.

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

Tutarlı tekrarlar, öğrencilerin bilgileri daha derin ve uzun süreli hafızaya kaydetmelerine yardımcı olur. Kendi beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığının ele alınması, eğitmene ve kendilerine karşı güven ve itimada katkıda bulunur.

HEDEFLER

Anlayışı pekiştirmek için.

TALİMATLAR

5 ila 10 dakika arasında.

1. Adım: Temel öğrenimleri özetleyin

- Öğrenme hedefleri doğrultusunda
- Eğitimin başında toplanan diğer öğrenme beklentileri ile uyumlu

Adım 2: Açık soruları yanıtlayın

- “Park yerinde” bulunanlar
- Başka bir şey olup olmadığını sorun

(İsteğe bağlı) Arazi Sertifika Sahipleri halihazırda ne yapabilir?

06:35 | 10 dk.

Arazi Sertifika Sahiplerini proaktif düşünmeye teşvik edecek etkinlik

EK BİLGİ

Bu neden önemli?

Seçmeli yeni gerekliliklerin Arazi Sertifikası Sahipleri için büyük ve zorlu sonuçları olabilir. Bu endişelerin dile getirilmesi, paylaşılması ve ele alınması için fırsat verilmesi önemlidir.

MATERYALLER

- Fikirleri toplamak için boş kağıtlı sunum tahtası

HEDEFLER

Üreticileri proaktif düşünmeye teşvik etmek

TALİMATLAR

10 ila 15 dakika arasında

1. Adım: Katılımcılardan çiftler oluşturmalarını isteyin

Adım 2: Katılımcılardan soru hakkında birlikte düşünmelerini isteyin:

- Arazi Sertifika Sahipleri EUDR'ye hazırlanmak için ne yapmaya başlayabilir?

Adım 3: Katılımcılardan fikirlerini açık oturumda paylaşmalarını isteyin. Proaktif ve iyimser açıklamaları vurgulayıp teşvik ederken, endişeleri dinleyin ve ele alın. Fikirleri kağıtlı sunum tahtası üzerinde listeleyin

Tavsiyeler ve teşvikler

06:45 | 5 dk.

Üreticilerin eğitimin ardından nasıl proaktif davranabileceklerine dair tavsiyelerde bulunmak

MATERYALLER

- Kağıtlı sunum tahtası veya PPT slaytı: "Tohumları ekin"

HEDEFLER

Üreticilerin eğitimin ardından nasıl proaktif davranabileceklerine dair tavsiyelerde bulunmak

TALİMATLAR

3 ila 5 dakika arasında

1. Adım: Açıklayın: Şirketler EUDR uyumluluğundan sorumludur, ancak üreticiler de alıcılarının ihtiyaçlarını öngörmeye yardımcı olabilirler:

1. Müşterilerle açık diyalog
2. Coğrafi veri toplamaya başlanması
3. EUDR'ın sertifikasyona sağladığı faydaların netleştirilmesi

Adım 2: Şirketlerin, Arazi Sertifikası Sahiplerini coğrafi veri toplama konusunda finansal olarak veya başka bir şekilde desteklemelerinin Rainforest Alliance tarafından şiddetle teşvik edildiğini vurgulayın.

Yansıma/Düşünce

06:50 | 20 dk.

Atölye çalışması sırasında öğrendiklerini bir bütün olarak değerlendirin.

EK BİLGİ

ÖNEMLİ!

Bu oturum sırasında aldığınız notlar, oturum sonrasında eğitmenen alacağınız geri bildirim formunun doldurulmasına büyük katkı sağlayacak ve bu eğitim tasarımı hakkında geri bildirimde bulunma şansınız olacaktır.

HEDEFLER

Katılımcıların konuyu daha iyi anlamalarını ve derinleştirmelerini sağlamak, potansiyel duyguları açığa çıkarmak ve ek kolektif geri bildirim toplamak

TALİMATLAR

10 ila 20 dakika arasında

Adım 1: (isteğe bağlı) Katılımcılardan sandalyeleriyle bir daire oluşturmalarını ve oturmalarını isteyin

Adım 2: Katılımcılara sorun ve not alın:

- Nasıl hissediyorsunuz?
- Eğitim sizin için nasıldı?
- Neler işe yaradı?
- Bu eğitim nasıl daha iyi hale getirilebilir?

Sıradaki adımlar

07:10 | 5 dk.

- Eğitimden sonra yapılacak takipleri tartışın
- Onlara ilave kaynaklar ve materyaller verin.

EK BİLGİ

HEDEFLER

Sonraki uygun adımları ve takipleri tartışın

TALİMATLAR

2 ila 5 dakika arasında.

- Bu oturumdan sonra ne olacağına dair **sonraki adımları tartışın**. Buna başka atölye çalışmaları da dahil olabilir.
- **Ek Kaynaklar ve Materyaller:** Ek kaynak ve materyallerin bir listesini yapın. Materyallere doğrudan bağlantı verin, öğrencilerin orada ne öğrenmeyi bekleyebileceklerine ve yaklaşık olarak ne kadar zaman alacağına dair kısa bir açıklama ekleyin.

Özet

07:15 | 5 dk.

Katılımcılara son bir katkıda bulunma fırsatı ve teşekkür konuşması

EK BİLGİ

Önemli!

Kapanışı en iyi şekilde sağlamak için kültürel olarak uygun bir yöntem seçmek oldukça önemlidir. Veda konuşmaları, bitiriş konuşması, dua ya da sizin bulunduğunuz ortama uygun olan yöntem için yeterli zaman ayırdığınızdan emin olun.

HEDEFLER

Etkinliği uygun bir şekilde sonlandırmak

TALİMATLAR

1 ila 5 dakika arasında.

1. Adım: Rastgele başka bir kişiye son bir söz söyleme fırsatı verin (açıklamalar, dualar, teşekkürler vb.)

Adım 2: Katılımcılara teşekkür edin ve oturumu toparlayın